**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 апреля 2025 г. с. Веденка № 26-па**

**О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения "Дом культуры Веденкинского сельского поселения"**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3D33E188CB855C822F091152594F42069BC2BF312A91010E39B20B27664053AB902C3451C3341E962638p9J) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Веденкинского сельского поселения, администрация Веденкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения "Дом культуры Веденкинского сельского поселения", утвердив его в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению (далее – Устав, Учреждение).

2. Директору Учреждения Гаврилюк А.Л. зарегистрировать Устав Учреждения в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящее постановление официальном на сайте администрации Веденкинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Веденкинского сельского поселения А.А. Бровок

Утвержден

постановлением администрации Веденкинского сельского поселения

№ 26-па от 03.04.2025 г.

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения "****Дом культуры**

**Веденкинского сельского поселения"**

**(новая редакция)**

с. Веденка

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Дом культуры Веденкинского сельского поселения" (далее - Учреждение) создано на основании решения муниципального комитета Веденкинского сельского поселения от 24.11.2006 года № 157 "О муниципальном учреждении "Дом культуры Веденкинского сельского поселения" и изменением его типа постановлением администрации Веденкинского сельского поселения от 30.11.2010 № 125 "Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений".

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение "Дом культуры Веденкинского сельского поселения".

Сокращённое наименование: МКУ "ДК ВСП". Организационно-правовая форма - учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.4. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Муниципальное образование Веденкинское сельское поселение Дальнереченского муниципального района.

1.5. От имени Муниципального образования Веденкинское сельское поселение Дальнереченского муниципального района права Учредителя (собственника имущества) осуществляет Администрация Веденкинского сельского поселения.

1.6. Учреждение находится в ведении Администрации Веденкинского сельского поселения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.9. Место нахождения Учреждения: 692103, Российская Федерация, Приморский край, Дальнереченский район, с. Веденка, ул. Мелехина, 40.

**2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- культурно - досуговая деятельность;

- удовлетворение запросов пользователей информации;

- удовлетворение доступа к культурным ценностям, внедрение новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, передового опыта организации и совершенствования работы учреждений культуры;

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация конституционных прав на свободный доступ к мировой культуре;

- удовлетворение запросов пользователей информации;

- доступ к культурным ценностям, внедрение новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, передового опыта организации и совершенствования работы учреждений культуры;

- создание наиболее благоприятных для всестороннего развития детей и молодежи, их социального становления и самореализации в обществе.

2.3. Для. достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, кружков художественного любительского творчества, любительских объединений и клубов по культурно- познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности и клубных формирований;

- проведение концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, про ведение тематических вечеров, устных журналов, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

-организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация различного рода клубных гостиных салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.);

- организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных секций и групп, платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление соответствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита;

- библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- осуществление других видов культурно-познавательской деятельности, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям организации условий досуговой деятельности;

- формирование у населения устойчивого интереса и потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом и навыков здорового образа жизни.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

**3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования Веденкинского сельского поселения, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Муниципального образования Веденкинского сельского поселения и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закреплённое за Учреждением по решению Учредителя; бюджетные ассигнования; иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения: средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Учреждения, поступают в бюджет Веденкинского сельского поселения.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляет Учредитель.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета Веденкинского сельского поселения на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несем собственник его имущества.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и при обретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), при обретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. Структура Учреждения**

4.1. В структуру Учреждения включается: Муниципальное казенное учреждение "Дом культуры Веденкинского сельского поселения" являющееся головным учреждением и все сельские дома культуры, находящиеся на территории Веденкинского сельского поселения, являющиеся структурными подразделениями, и не обладающими правами юридического лица.

Структурными подразделениями Учреждения являются:

1. Сельский дом культуры с. Соловьевка (далее СДК с. Соловьевка);
2. Сельский дом культуры с. Стретенка (далее СДК с. Стретенка);
3. Сельский дом культуры с. Междуречье (далее СДК с. Междуречье).

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, утвержденных в установленном настоящим Уставом порядке, а также в соответствии с настоящим Уставом.

**5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Для достижения целей, определённых настоящим У ставом, учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Главой Веденкинского сельского поселения:

а) создавать филиалы;

б) утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;

в) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения:

г) привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда:

д) привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;

е) определять по согласованию с Главой Веденкинского сельского поселения структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;

ж) устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с согласованием с Главой Веденкинского сельского поселения;

з) другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

а) выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

б) своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством; в) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

г) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

д) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;

е) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

ж) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

з) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

и) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов Финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Веденкинского сельского поселения. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с требованием действующего законодательства РФ.

6.3 Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

6.5. Директор выполняет следующие основные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством РФ, распоряжается имуществом Учреждения;

3) открывает в банке лицевые и иные счета, утверждает смету расходов Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

4) заключает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие выполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

5) выдает доверенности;

6) определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, утверждает штатное расписание;

7) издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников учреждения согласно трудовому законодательству;

8) определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденной сметы;

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

10) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

11) утверждает Положение о структурных подразделениях.

6.6. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических норм.

6.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.8. Директор несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине в порядке и объеме, установленном действующим законодательством РФ.

6.9. На период отсутствия Директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на работника Учреждения, назначаемого директором по согласованию с главой администрации Веденкинского сельского поселения.

**7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда.

7.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредитов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации правопреемнику.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архив Дальнереченского муниципального района.