# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

# РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02 ноября 2018 года с. Веденка № 55/1**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Веденкинского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Веденкинского сельского поселения**

В соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=8E090FA49AFB585C565D32AC5A0AA73287E9E29C619CA00CD3DE779762D6DFAFDB1AF23CFB53BCI2B), [161](consultantplus://offline/ref=8E090FA49AFB585C565D32AC5A0AA73287E9E29C619CA00CD3DE779762D6DFAFDB1AF23CFB52BCI2B), [162](consultantplus://offline/ref=8E090FA49AFB585C565D32AC5A0AA73287E9E29C619CA00CD3DE779762D6DFAFDB1AF23DF95CBCI0B), [221](consultantplus://offline/ref=8E090FA49AFB585C565D32AC5A0AA73287E9E29C619CA00CD3DE779762D6DFAFDB1AF23CFB5CBCI5B) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=8E090FA49AFB585C565D32AC5A0AA73284E0E09C629DA00CD3DE779762D6DFAFDB1AF23EFA55C6B6BDI1B) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н, администрация Веденкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Веденкинского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Веденкинского сельского поселения (прилагается).

2. Постановление администрации Веденкинского сельского поселения от 25 сентября 2017 года № 39/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Веденкинского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Веденкинского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Веденкинского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава администрации

Веденкинского сельского поселения А.А.Бровок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Веденкинского сельского поселения

от 02 ноября 2018г № 55/1

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Веденкинского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Веденкинского сельского поселения**

I. Общие положения

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Веденкинского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Веденкинского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=45167226B8CC290B52D6146397C0460E59C677037A4143ED2ADE4F8140C1B464C54BA785EF80S0D2B), [161](consultantplus://offline/ref=45167226B8CC290B52D6146397C0460E59C677037A4143ED2ADE4F8140C1B464C54BA785EF81S0D2B), [162](consultantplus://offline/ref=45167226B8CC290B52D6146397C0460E59C677037A4143ED2ADE4F8140C1B464C54BA784ED8FS0D0B), [221](consultantplus://offline/ref=45167226B8CC290B52D6146397C0460E59C677037A4143ED2ADE4F8140C1B464C54BA785EF8FS0D5B) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018года N 26н и определяет правила и сроки составления, ведения и утверждения бюджетных смет администрации Веденкинского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Веденкинского сельского поселения.

II. Порядок составления бюджетных смет

1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета Веденкинского сельского поселения (далее – бюджет поселения) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на срок решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета поселения с детализацией по кодам подгрупп (элементов) видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительно детализируются по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета составляется учреждением в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной [приложением N 1](consultantplus://offline/ref=45167226B8CC290B52D6146397C0460E5ACF740F7C4543ED2ADE4F8140C1B464C54BA787EE8606BBSCDEB) к Порядку.

4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме утвержденной приложением 2 к Порядку.

Предварительные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей), формируются и предоставляются главному распорядителю, для формирования бюджета по главному распорядителю в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки установленные порядком формирования бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

III. Порядок утверждения смет

6. Смета администрации Веденкинского сельского поселения (далее – администрация), осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, утверждается главой администрации или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью;

смета учреждения, находящегося в ведении администрации, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

7. Утверждение смет осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8.  При утверждении сметы учреждения, утверждаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с доведенными лимитами в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Утвержденный 1 экземпляр сметы с обоснованиями не позднее 1 рабочего дня с момента подписания предоставляется главному распорядителю для контроля.

IV. Порядок ведения смет

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11 Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной [приложением N](consultantplus://offline/ref=45167226B8CC290B52D6146397C0460E5ACF740F7C4543ED2ADE4F8140C1B464C54BA787EE8603BDSCD4B) 3 к Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей (по КОСГУ);

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются:

- обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями [пункта 5](http://www.gosfinansy.ru/?token=74081914-bcaa-11a0-f17d-2d01c7375806&ttl=7888&ustp=F#/document/95/22291/XA00M6U2MJ/) настоящего Порядка.

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

16. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств.

17. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с частью III Порядка.

18. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

19. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждениями по форме, предусмотренной [приложением N 1](consultantplus://offline/ref=45167226B8CC290B52D6146397C0460E5ACF740F7C4543ED2ADE4F8140C1B464C54BA787EE8606BBSCDEB) к Порядку. Указанные сметы, составляемые учреждениями, представляются главному распорядителю для внутреннего контроля.

20. Учреждения и их подразделения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Веденкинского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Веденкинского сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Веденкинского сельского поселения от 02.11.2018 г. № 55/1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи) " " 20 г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**

**на 20\_\_ финансовый год и плановый период**

**20\_\_ и 20\_\_\_ годов**<\*>

Ф орма по ОКУД

от

20 \_\_\_г. <\*\*>

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава по БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ОКЕИ 383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

КОДЫ

0501012

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитического  показателя  [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год планового периода) | на 20 год  (на второй год планового периода) |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам**

**получателя бюджетных средств** [**<\*\*\*>**](#bookmark4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  стро  ки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | на 20 год  (на первый год планового периода) | на 20 год  (на второй год планового периода) |
| Раздел | Подраздел | ЦС | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20  год (на текущий финансов ый год)  в рублях | на 20  год (на первый год планового периода)  в рублях | на 20 год  (на второй год планового периода)  в рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые  
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год)  в рублях | на 20 год  (на первый год  планового  периода)  в рублях | на 20  год (на второй год планового периода)  в рублях |
| Раздел | Подраз  дел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  | | Всего | | | | | x | x | x |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показате  ля  [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год)  в рублях | на 20 год  (на первый год  планового  периода)  в рублях | на 20  год  (на второй год  планового  периода)  в рублях |
| Раздел | Подраз  дел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  | | Всего | | | | | x | x | x |

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение N 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет администрации

Веденкинского сельского поселения

и казенных учреждений, находящихся

в ведении администрации Веденкинского

сельского поселения, утвержденному

постановлением администрации

Веденкинского сельского поселения

от 02ноября 2018г№ 55/1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ   (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету);  (наименование учреждения)   (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Расчеты (обоснования) к бюджетной смете на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год**

**т плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов \*\*\***

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0E4F2B19B273E7A686C1B73704E60D07803996A9B4A58D49833252D7BC09L6E) │ │

Единица измерения по ОКЕИ 383

**Раздел, подраздел, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1**. Расчеты (обоснования) выплат персоналу, вид расходов 100 " Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления**

**государственными внебюджетными фондами»**

**1.1. ВР 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений, ВР120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов**

*1.1.1. ВР 111 Фонд оплаты труда учреждений КОСГУ 211*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Долж- ность, группа | Уста- нов- ленная | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб | | | | Ежеме- сячная надбавка | Рай- онный коэф- | Фонд оплаты труда в |
|  | долж- | числен- | всего | в том числе: | | | к долж- | фици- | год, |
|  | ностей | ность, единиц |  | по долж- ностному окладу | по выплатам компен- сацион- ного характера | по выплатам стимули- руюшего характера | ностному окладу, % | ент | руб (гр.3 х гр.4 х (1 + гр.8/ 100) х гр.9 х 12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корректировка в связи с округлением | | х | х | х | х | х | х | х |  |

* *Прикладывается Положение об оплате труда действующее на 01.09.текущего года (если планируются изменения прикладывается проект на очередной год и дается пояснение в пояснительной записке).*
* *Прикладывается штатное расписание действующее на 01.09.текущего года (если планируются изменения прикладывается проект на очередной год и дается пояснение в пояснительной записке).*

*1.1.2. ВР 121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов КОСГУ 211*

"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Код расходов по БК | | | ФОТ - текущий год план исходя из штатного расписания на 01.09.\* | очередной год - проект | | |
| подраздел | целевая статья | вид расходов | коэффициент индексации оплаты труда | количество месяцев индексации | расчетный объем бюджетных ассигнований, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Глава поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные служащие |  |  |  |  |  |  |  |
| Должности не относящиеся к муниципальным служащим |  |  |  |  |  |  |  |
| Вспомогательный персонал |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корректировка в связи с округлением | х | х | х | х | х | х |  |  |

* *Прикладывается Положение об оплате труда действующее на 01.09.текущего года (если планируются изменения прикладывается проект на очередной год и дается пояснение в пояснительной записке).*
* *Прикладывается штатное расписание действующее на 01.09.текущего года (если планируются изменения прикладывается проект на очередной год и дается пояснение в пояснительной записке).*

Расчет предельного фонда оплаты труда органа местного самоуправления в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих, Положением об оплате труда выборных должностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Глава поселения | Муниципальные должности | Итого |
| всего оплата по должностным окладам за месяц\* |  |  | х |
| в год |  |  | х |
| ежемесячное денежное поощрение (30 должностных окладов в год) |  |  | х |
| ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (3 должностных оклада) |  |  | х |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (13 должностных окладов) |  |  | х |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими гос.тайну (1,5 оклада) |  |  | х |
| премий за особо важные работы (2 должностных оклада) |  |  | х |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска (2 должностных оклада) |  |  | х |
| материальная помощь к отпуску (должностной оклад) |  |  | х |
| районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока |  |  | х |
| **всего фот в расчете на год** |  |  |  |
| ФОТ работников занимающих должности не относящиеся к должностям муниципальной службы | х | х |  |
| Обслуживающий персонал | х | х |  |
| **всего фот КОСГУ 211** |  |  |  |

*1**.1.3. ВР 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда»,*

*ВР 122 « Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»*

*(нужное подчеркнуть или ненужное удалить)*

1.1.3.1.Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование расходов | | Средний | Коли- | Коли- | Сумма, | КОСГУ |
| п/п |  | | размер выплаты на одного работника в день\*, руб | чество работ- ников, чел | чество дней | руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5) |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации | | x | x | x |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  | компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) |  |  |  |  | Косгу 212 |
| 1.2. |  | компенсация расходов по проезду в служебные командировки |  |  |  |  | Косгу 226 |
| 1.3. |  | компенсация расходов по найму жилого помещения |  |  |  |  | Косгу 226 |
| 1.4. |  | Иные расходы работника в командировке (с разрешения работодателя)- **расшифровать** |  |  |  |  | Косгу 226 |
|  | **Итого:** | |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  |  |  |  |  |
|  | **Косгу 212 «** Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» | |  |  |  |  |  |
|  | **Косгу 226** «Прочие работы, услуги» | |  |  |  |  |  |

1.1.3.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Коли- чество выплат в год на одного работ- ника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб | Сумма, руб (гр.3 х гр.4 х гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Пособие по уходу за ребенком |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого очередной год:** | x | x | x |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** |  |  |  |  |

**1.1.4. ВР 113 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий»**

**ВР 123 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий»**

*1.1.4.1.Расчеты (обоснования) выплат*

в части возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, для которых депутатская деятельность не является основной

в части компенсации расходов на проезд и проживание в жилых помещениях спортсменам , участникам художественной самодеятельности при их направлении на различного рода мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование расходов | | Средний | Коли- | Коли- | Сумма, | КОСГУ |
| п/п |  | | размер выплаты на одного работника в день\*, руб | чество работ- ников, чел | чество дней | руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5) |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации | | x | x | x |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  | компенсация расходов по проезду в служебные командировки |  |  |  |  | Косгу 226 |
| 1.2. |  | компенсация расходов по найму жилого помещения |  |  |  |  | Косгу 226 |
| 1.3. |  | Иные расходы **расшифровать** |  |  |  |  | Косгу 226 |
|  | **Итого:** | |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  |  |  |  |  |

*\*Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих размер и (или) порядок расчета выплат.*

1.1.5. ВР 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам»,

ВР 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | | Размер базы для начисления страховых взносов, руб | Сумма взноса, руб |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | **Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования** | |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  |  |

**2. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Код видов расходов** | 851 « Уплата налога на имущество организаций и земельного налога» КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» |

2.1.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату налога на имущество

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | | | Налоговая база, руб | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб (гр.3 х гр.4/100) |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Налог на имущество, всего | | |  |  |  |
|  |  | в том числе по группам: | |  |  |  |
|  |  | недвижимое имущество | |  |  |  |
|  |  | из них: | |  |  |  |
|  |  | переданное в аренду | |  |  |  |
|  |  | движимое имущество | |  |  |  |
|  |  | из них: | |  |  |  |
|  |  | переданное в аренду | |  |  |  |
|  | **Итого очередной год :** | | |  | x |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | | |  |  |  |

2.1.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату земельного налога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  | |  | |  |
| № п/п | Наименование расходов | | | | | | Кадастровая стоимость земельного участка | | Ставка налога, % | | Сумма, руб (гр.3 х гр.4/100) |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | 5 |
| 1 | Земельный налог, всего | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | в том числе по участкам: | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | |  | |  | |  |
|  | **Итого очередной год:** | | | | | | x | | x | |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | |  |  | | | | | | |
| **2.2. Код вида расходов** | | | | 852 «Уплата прочих налогов, сборов» КОСГУ 291 «Налоги, пошлины» | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| N п/п | Наименование расходов | | | | | Налоговая база, руб | | Ставка налога, % | | Всего, руб (гр.3 х гр.4/100) | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | Транспортный налог | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | в том числе по транспортным средствам: | | |  | |  | |  | |
| 2 | Государственная пошлина | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | в том числе по объектам | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | | | | | x | | x | |  | |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | | | | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3. Код видов расходов** | | | **853 «Уплата иных платежей»**  **КОСГУ 291 «Налоги, пошлины»** | | | |
| N п/п | Наименование расходов | | | Налоговая база, руб | Ставка налога, % | Всего, руб (гр.3 х гр.4/100) | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Плата за загрязнение окружающей среды | | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  | |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | | | x | x |  | |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | | |  |  |  | |
|  | | | КОСГУ 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах» | | | |
| N п/п | Наименование расходов | | | основание | | Всего, руб (гр.3 х гр.4/100) | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | | | x | x |  | |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | | |  |  |  | |

КОСГУ 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | основание | | Всего, руб (гр.3 х гр.4/100) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  |  |  | |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | x | x |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** |  |  |  |

КОСГУ 295 "Другие экономические санкции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | основание | | Всего, руб (гр.3 х гр.4/100) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  |  |  | |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | x | x |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |
| **Код видов расходов** | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  |  | |  | |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | | Размер одной выплаты, руб | | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб (гр.3 х гр.4) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | | x | | x |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  | |  |  |

**3. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям**

**4. ВР 200 Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **4.1. Код видов расходов 244** | Прочая закупка товаров, работ и услуг | |
|  |  | |

4.1.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи КОСГУ 221

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | Коли- чество номе- ров | Коли- чество платежей в год | Стои- мость за единицу, руб | Сумма, руб (гр.3 х гр.4 х гр.5) | Нормативные затраты \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Абонентская плата за номер |  |  |  |  |  |
|  | Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений |  |  |  |  |  |
|  | Оплата сотовой связи по тарифам |  |  |  |  |  |
|  | Услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, пейджинговой связи, радиосвязи |  |  |  |  |  |
|  | Пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины |  |  |  |  |  |
|  | Услуги фельдъегерской и специальной связи |  |  |  |  |  |
|  | Услуги интернет-провайдеров |  |  |  |  |  |
|  | Услуги электронной почты (электронный адрес) |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | x | x | x |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** |  |  |  |  |  |

4.1.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб | Сумма, руб (гр.3 х гр.4) | Нормативные затраты \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) |  |  |  |  |
|  | Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях |  |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** |  |  |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** |  |  |  |  |

4.1.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг КОСГУ 223

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | | Размер потребления ресурсов\* | Тариф (с учетом НДС), руб | Индексация, % | Сумма, руб (гр.4 х гр.5 х гр.6) |  |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 6 |  |
|  | **Электроснабжение, всего** | |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Теплоснабжение** | |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Водоотведение, всего** | |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | | x | x | x |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  |  |  |  |  |

\* В расчете учитывайте плановый объем потребления энергетических ресурсов в натуральных величинах, утвержденный на очередной финансовый год постановлением администрации поселения о лимитах потребления энергетических ресурсов, Приводится сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих плановый объем потребления энергетических ресурсов в натуральных величинах и устанавливающих тариф

4.1.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 |
|  | *КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"* | | | | |
|  | Аренда недвижимого имущества | | x | x |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Аренда движимого имущества | | x | x |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | |  |  |  |
|  | *КОСГУ 229 "* *"Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами"* | | | | |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | |  |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  |  |  |

4.1.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

КОСГУ 225

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб | Нормативные затраты \*\* |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте | | x | x |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | уборка снега, мусора |  |  |  |  |
|  |  | вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов |  |  |  |  |
|  |  | дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация |  |  |  |  |
|  |  | санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 2 | Содержание объектов движимого имущества в чистоте | | x | x |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта и т.д.) |  |  |  |  |
|  |  | техническое обслуживание теплосчетчиков |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 3 | Ремонт (текущий имущества\* | | x | x |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества | | x | x |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | |  |  |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

\*В расчете учитывайте:  
– планы ремонтных работ , на планируемые ремонтные работы – локально-сметные расчеты (ЛРС), [дефектные ведомости](http://www.gosfinansy.ru/#/document/118/27557/), графики работ;  
– график регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования;  
– требования к санитарно-гигиеническому обслуживанию оборудования, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию);

4.1.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг КОСГУ 226

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | | Количество договоров | Стоимость услуги, руб | Нормативные затраты \*\* |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |  |
| 1. | Услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 2. | Подписка на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 3. | Проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4. | Нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий предусмотрено взимание государственной пошлины; | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 5. | Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 6. | Оплата юридических и других услуг по договору ГПХ | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 7. | Биллинговое обслуживание теплосчетчика | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | | x |  |  |
|  |  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** |  |  |  |

4.1.7. Услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья

КОСГУ 227

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | | Количество договоров | Стоимость услуги, руб | Нормативные затраты \*\* |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |  |
|  | Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | | x |  |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

4.1.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | | Количество | Средняя стоимость, руб | Сумма, руб (гр.2 х гр.3) | Нормативные затраты \*\* |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 |  |
|  | Приобретение основных средств \* | | x | x | x |  |
|  |  | в том числе по группам объектов: |  |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | |  |  |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  |  |  |  |

\*В расчете отразите потребность в основных средствах с учетом:

– среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества;

– норм обеспеченности имуществом;

– стоимости приобретаемого имущества, определенной [методом сопоставимых рыночных цен](http://www.gosfinansy.ru/#/document/12/134616/dfasyfnc35/) (анализа рынка

4.1.9. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб | Сумма, руб (гр.4 х гр.5) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Приобретение материалов \* | | x | x | x | x |
|  |  | в том числе по группам материалов: |  |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | |  |  |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  |  |  |  |

\* В расчете отразите потребность в материальных запасах с учетом норм обеспеченности таким имуществом, выраженных в натуральных показателях, при расчете ГСМ расчет ведите исходя из пробега автотранспорта.

**4.1.10. Расчет (обоснование) расходов на увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования**

**Косгу 353**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | | Количество договоров | Стоимость услуги, руб | Нормативные затраты \*\* |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |  |
|  | Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, в том числе: | | x |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого очередной год планового периода:** | |  |  |  |
|  | **В том числе (**с учетом корректировки в связи с округлением )**:** | |  |  |  |

\*\* Нормативные затраты на обеспечение функций ОМС поселения и МКУ утвержденные постановлением администрации поселения №

\*\*\* Расчеты **(обоснования) к бюджетной смете представляются:**

**- на очередной год**

**- на каждый год планового периода**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения | Глава |  |  |  |  | А.А.Бровок |
|  | (должность) | |  | (подпись) | | (расшифровка |
|  |  |  |  |  |  | подписи) |
| Главный бухгалтер (экономист) |  |  |  |  | | Г.В.казмирук |
|  |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка |
|  |  |  |  |  |  | подписи) |
| Исполнитель | Главный бухгалтер | |  |  | | Г.В.Казмирук |
|  | (должность) | |  | (подпись) | | (расшифровка |
| Дата |  |  |  |  |  | подписи) |

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Веденкинского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Веденкинского сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Веденкинского сельского поселения от02 .11.2018 г. № 55/1

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« "\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2 0 и 2 0 ГОДОВ) <\*>

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета Единица измерения: руб

от

20 г.

<\*\*>

Форма по ОКУД Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Сводному реестру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналитич  еского  показател  я [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год)  в рублях | на 20 год  (на первый год планового периода)  в рублях | на 20 год  (на второй год планового периода)  в рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](#bookmark4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показат  еля  [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20 год  (на  текущий финансовы й год)  в рублях | на 20  год  (на первый год  планового  периода)  в рублях | на 20 год  (на второй год  планового  периода)  в рублях |
| Раздел | Подра  здел | Целевая  статья | Вид  расхо  дов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий , а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показат  еля  [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год)  в рублях | на 20 год  (на первый год  планового  периода)  в рублях | на 20 год  (на второй год планового периода)  в рублях |
| Раздел | Подраз  дел | Целе-вая  статья | Вид  Рас-ход  ов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  стро  ки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показат  еля  [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год)  в рублях | на 20 год  (на первый год  планового  периода)  в рублях | на 20 год  (на второй год  планового  периода)  в рублях |
| Раздел | Подра  здел | Целевая  статья | Вид  расх  одов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  | | Всего | | | | | x | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  стро  ки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код  аналити  ческого  показат  еля  [<\*\*\*\*>](#bookmark5) | Сумма | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год)  в рублях | на 20 год  (на первый год  планового  периода)  в рублях | на 20 год  (на второй год  планового  периода)  в рублях |
| Раздел | Подраз  дел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  | | Всего | | | | | x | x | x |

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей