ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ САЛЬСКОГО СП

1. Основными задачами являются:

1.1. Организация деятельности граждан для самостоятельного решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных особенностей.

1.2. Обеспечение социально-экономического развития поселения.

1.3. Определение схемы управления хозяйственной и социальной сферами данной территории.

1.4.Обеспечение соблюдения законности, прав и свобод граждан на территории поселения.

2. Функции администрации

1) разрабатывает проект бюджета поселения;

2) разрабатывает проекты планов социально-экономического развития поселения;

3) исполняет бюджет поселения;

4) исполняет принятые муниципальным комитетом планы социально-экономического развития поселения;

5) управляет муниципальной собственностью поселения, включая управление муниципальными учреждениями, предприятиями, а также учреждениями, предприятиями, переданными в хозяйственное ведение и оперативное управление поселения;

6) выступает заказчиком по муниципальным заказам;

7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления поселения, в случае принятия соответствующего федерального закона или закона Приморского края;

8) обслуживает местный бюджет, управляет средствами местного бюджета;

9)от имени муниципального образования осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

9.1) разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов, в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края;

10)осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами Приморского края.