

# АДМИНИСТРАЦИЯ САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**18. 11. 2020 г. с. Сальское № 75**

## Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Сальского сельского поселения, осуществляющих первичный воинский учет на территории Сальского сельского поселения

В соответствии со ст. 135, [144](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901807664/ZA00MIK2O9/) Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Сальского сельского поселения от 27.08.2018 г. № 50 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Сальского сельского поселения", администрация Сальского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Сальского сельского поселения, осуществляющих первичный воинский учёт на территории Сальского сельского поселения ([Приложение № 1](https://www.gosfinansy.ru/#/document/81/10635618/)).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года подлежит обнародованию в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сальского сельского поселения в сети Интернет.

Глава администрации

Сальского сельского поселения В.С.Губарь

Приложение  
к постановлению администрации  
Сальского сельского поселения  
от 18.11.2020 № 75

## ПОЛОЖЕНИЕ  об оплате труда работников администрации Сальского сельского поселения, осуществляющих первичный воинский учет на территории Сальского сельского поселения

**1. Общие положения**

## Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Сальского сельского поселения , осуществляющих первичный воинский учет на территории Сальского сельского поселения (далее- Положение) разработано в соответствии со [статьями 135,144](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/ZA00MAI2NI/) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 86](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901876063/ZA00M8U2N0/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 53](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901876063/) Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - [ФЗ](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901704754/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901978833/) "Об утверждении Положения о воинском учете", [Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901807664/) "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты".

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работников администрации Сальского сельского поселения, осуществляющих первичный воинский учет на территории Сальского сельского поселения (далее – специалист ВУС) и регулирует порядок и условия оплаты труда специалиста ВУС.

1.2. Фонд оплаты труда специалиста ВУС формируется на календарный год, исходя из доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в соответствии с объемом выделенной из федерального бюджета субвенции.

1.3. Заработная плата специалиста ВУС (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе ETC, при условии сохранения объема должностных обязанностей специалиста ВУС и выполнения им работ той же квалификации.

1.4.   Месячная заработная плата специалиста ВУС, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Заработная плата специалиста ВУС предельными размерами не ограничивается.

1.6.  Штатное расписание администрации Сальского сельского поселения (далее- администрация) по должности «специалист ВУС» утверждается главой администрации.

1.7. Заработная плата специалиста ВУС включает в себя:

- оклад (должностной оклад);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.8. Индексация или повышение должностных окладов специалиста ВУС производится на основании действующего законодательства в установленные сроки.

1.9. Размер должностного оклада работнику ВУС устанавливается на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональной квалифицированной группе:

|  |
| --- |
|  |
| Профессиональная квалифицированная группа | | Квалифицированные уровни | Должностные оклады (рублей в месяц) | Соответствующие должности |
| Общеотраслевые должности второго уровня | | 1-ый квалифицированный уровень | 5799 | Специалист ВУС |

**2. Компенсационные выплаты**

2.1. Специалистам ВУС в соответствии с [Перечнем видов выплат компенсационного характера](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902086572/XA00LTK2M0/), установленного постановлением администрации Сальского сельского поселения «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Сальского сельского поселения» могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.2. Компенсационные выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу).

2.3. К заработной плате специалиста ВУС выплачиваются:

- районный коэффициент к заработной плате в размере 1,3 – за работу в

сельских населенных пунктах приграничной 30-километровой зоны;

в размере 1,2 – на остальной территории Сальского сельского поселения;

- процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Дальнего Востока, в размере, не превышающем 30% (в зависимости от продолжительности стажа), установленная нормативными актами Российской Федерации.

2.4. Специалисту ВУС, место работы которого находится в сельском населенном пункте, устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением рабочего дня на части (с перерывом работы свыше двух часов) за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Стимулирующие выплаты**

3.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда по осуществлению полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере до 70 % должностного оклада;

- материальная помощь к отпуску в размере 1 должностного оклада;

- ежемесячная премия в размере до 30 % от должностного оклада.

- премирование по итогам работы за год (годовая премия) - (выплачивается в случае экономии заработный платы).

3.2.1. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работнику ВУС в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах государственной власти и органах местного самоуправления в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 5% к месячному должностному окладу;

- от 3 лет до 5 лет – 10% к месячному должностному окладу;

- от 5 лет до 15 лет – 15% к месячному должностному окладу;

- от 15 лет до 20 лет – 20% к месячному должностному окладу;

- свыше 20 лет – 30% к месячному должностному окладу.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада специалиста ВУС без учета других доплат и надбавок.

Выплата надбавки за выслугу лет производится ежемесячно одновременно с заработной платой.

Установление надбавки за выслугу лет производится распоряжением главы администрации при приеме на работу, затем ежегодно в январе месяце.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.2.2. Размер выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливаются распоряжением главы администрации ежемесячно по результатам работы за прошедший месяц.

Размер выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде индивидуализирован и привязан к конкретным показателям, в основу которых заложены следующие принципы: - уровень ответственности, объем выполняемых работ, степень решения стоящих перед работником задач, умение интенсивно трудиться;

- деловая квалификация (компетентность в решении вопросов, выбор наиболее оптимального пути в организации работы (в решении вопроса), умение грамотно составлять деловые документы;

- личный вклад в общие результаты работы (проявление творчества, инициативы, соблюдение исполнительной дисциплины, ответственное отношение к порученному делу, выполнение работы с минимально возможной затратой ресурсов).

Критериями оценки деятельности специалиста ВУС являются также акты проверок вышестоящих организаций.

3.2.3. Ежемесячная премия выплачивается на основании распоряжения главы администрации при выполнении следующих условий:

своевременное исполнение должностных обязанностей; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста ВУС.

На период действия дисциплинарного взыскания меры стимулирующего характера на специалиста ВУС не распространяются.

3.2.3. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления специалиста ВУС, согласно распоряжения главы администрации. Выплата материальной помощи, как правило, производится при предоставлении специалисту ВУС ежегодного отпуска.

3.2.4. Специалист ВУС, в случае образования экономии фонда оплаты труда, на основании распоряжения главы администрации, может премироваться по итогам работы за год (годовая премия). Годовая премия размерами не ограничивается. Премия начисляется в процентах от должностного оклада.

1. **Формирование фонда оплаты труда**

4.1. Фонд оплаты труда специалиста ВУС формируется исходя из объема средств выделенной субвенции из федерального бюджета на исполнение переданных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в пределах доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда.

4.2. Фонд оплаты труда формируется исходя из штатной численности специалистов ВУС, утвержденной в установленном порядке.

4.3. При расчете годового фонда оплаты труда специалиста ВУС учитываются следующие показатели:

а) должностной оклад, в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за работу в сельской местности -3 должностных оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,5 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

д) стимулирующие выплаты до 8 окладов ( ежемесячная премия, надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы) в приделах доведенных лимитов на заработную плату.