

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.07.2017 г. с. Сальского № 68

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях**

**в Сальском сельском поселении**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сальского сельского поселения, муниципальный комитет Сальского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Сальском сельском поселении.

2. Считать утратившими силу следующие решения муниципального комитета Сальского сельского поселения:

- от 18.03.2009 № 240 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Сальском сельском поселении»,

- от 24.05.2012 № 90 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Сальском сельском поселении утвержденного решением муниципального комитета Сальского сельского поселения от 18.03.2009 года № 240 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Сальском сельском поселении»,

- от 27.09.2012 № 104 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального комитета Сальского сельского поселения от 18.03.2009 года № 240 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Сальском сельском поселении»,

# 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования, в установленном порядке.

Глава Сальского

сельского поселения В.С.Губарь

Утверждено

решением муниципального комитета

Сальского сельского поселения

от 21.07.2017 № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В САЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сальского сельского поселения порядок организации и проведения публичных слушаний в Сальском сельском поселении, как одной из организационно-правовых форм реализации прав жителей поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

**Статья 1. Основные понятия**

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

*Публичные слушания* - это публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проводимое в соответствие с федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Сальского сельского поселения (далее – Устав поселения) среди граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Сальского сельского поселения (далее – поселение).

*Представитель общественности* - физическое лицо, а также организации, ассоциации, группы или иные объединения, за исключением лиц, принимающих решение по вопросам публичных слушаний в силу служебных обязанностей и лиц, представляющих органы государственной власти и местного самоуправления.

*Оргкомитет* - это коллегиальный орган, осуществляющий подготовку и проведение публичных слушаний, сформированный на паритетных началах муниципальным комитетом Сальского сельского поселения (далее – муниципальный комитет) или главой Сальского сельского поселения (далее – глава поселения) из представителей муниципального комитета поселения, администрации поселения и общественности.

*Эксперт публичных слушаний* - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и имеющее право на выступление по вопросам публичных слушаний для аргументации предложений, направленных в оргкомитет.

*Вопрос публичных слушаний* - проект нормативно-правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

*Период проведения публичных слушаний* - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

*Организация публичных слушаний* - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом нормативно-правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

*Инициаторы проведения публичных слушаний* - население Сальского сельского поселения (далее – население поселения), муниципальный комитет поселения, глава поселения.

*Инициативная группа* - группа жителей поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

*Итоговый документ публичных слушаний* - решение собрания участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения поселения;

2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения.

Результаты публичных слушаний, носят рекомендательный характер для муниципального комитета поселения и главы поселения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Сальского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Сальского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, муниципального комитета или главы поселения.

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения поселения является инициативная группа жителей поселения численностью не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом.

3. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в муниципальный комитет обращение, которое должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

2) список кандидатур для включения в состав оргкомитета;

3) список инициативной группы по образцу (приложение 1);

4. Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное населением поселения, рассматривается муниципальным комитетом на очередном ее заседании в соответствии с регламентом муниципального комитета поселения.

5. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании муниципального комитета большинством голосов от установленного числа депутатов муниципального комитета.

6. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением поселения, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта с приложением не менее 100 подписей жителей поселения в поддержку назначения публичных слушаний по форме (приложение 2). В данном случае слушания по указанному проекту муниципального правового акта назначаются муниципальным комитетом в обязательном порядке.

7. Инициатива муниципального комитета по проведению публичных слушаний должна исходить не мене чем от 1/3 установленного числа депутатов муниципального комитета.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального комитета, назначаются решением муниципального комитета, а по инициативе главы поселения - постановлением главы поселения.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

1) сведения об инициаторах публичных слушаний;

2) вопросы, выносимые на публичные слушания (проект муниципального правового акта);

3) дата проведения публичных слушаний;

4) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний.

3. В состав оргкомитета на паритетных началах по численному составу должны быть включены: депутаты муниципального комитета, представители администрации поселения, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения. В состав оргкомитета могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия и подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 20 дней до дня рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания, муниципальным комитетом или главой поселения.

6. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава поселения или проекту решения муниципального комитета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса муниципальным комитетом.

**Статья 6. Подготовка публичных слушаний**

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются муниципальным комитетом, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на муниципальный комитет.

3. Если публичные слушания назначаются главой поселения, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию поселения.

4. Муниципальный комитет или администрация поселения не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета.

5. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета поселения.

6. На первом заседании члены оргкомитета избирают председателя оргкомитета и определяют его полномочия по организации работы оргкомитета и проведению публичных слушаний.

7. Оргкомитет:

1) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей поселения и представителей органов местного самоуправления поселения;

3) заблаговременно оповещает жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;

4) обеспечивает публикацию (обнародование) темы публичных слушаний;

5) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

6) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и экспертами публичных слушаний;

7) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

8) утверждает повестку дня публичных слушаний;

9) определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;

10) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола из своего состава;

11) определяет докладчиков (содокладчиков);

12) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

13) организует подготовку проекта итогового документа по образцу (приложение 3), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с экспертами.

14) регистрирует участников публичных слушаний;

15) публикует (обнародует) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

8. Оргкомитет составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов и определяет перечень задач, необходимых для проведения публичных слушаний.

9. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

10. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности муниципальному комитету или главе поселения в зависимости от инициаторов проведения публичных слушаний.

**Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний**

1. Одновременно с опубликованием решения (постановления) о назначении публичных слушаний оргкомитет извещает население поселения о:

- наименовании вопроса публичных слушаний (проекта муниципального правового акта),

- порядке учета предложений по вопросам публичных слушаний,

- сроках подачи предложений по вопросам публичных слушаний,

- инициаторах проведения публичных слушаний,

- времени и месте проведения публичных слушаний,

- контактную информацию оргкомитета.

2.  Оргкомитет информирует население путем размещения на информационных стендах: администрации поселения, дома культуры, ФАП, школы и библиотеки, находящихся на территории поселения информации о ходе подготовки и проведении публичных слушаний.

**Статья 8. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний с правом на выступление для аргументации своих предложений являются уполномоченный представитель инициативной группы, эксперты, иные лица, которые внесли письменные рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все жители поселения, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

3. Участниками публичных слушаний, имеющими право на голосование по итоговому документу, являются зарегистрированные оргкомитетом граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительство которых расположено в границах поселения.

**Статья 9. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 8 дней до дня рассмотрения муниципальным комитетом вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

3. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Секретарь ведет протокол, который по окончании публичных слушаний подписывается ведущим, секретарем публичных слушаний иприсутствующими членами оргкомитета.

5. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

6. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке поступления их предложений.

7. По окончании выступления эксперта (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

8. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

9. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

10. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов слушания.

Ведущий уточняет возникшие, в результате обсуждения, изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к муниципальному комитету или главе поселения по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения участников публичных слушаний (итоговый документ). Рекомендации муниципальному комитету или главе поселения могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам.

Итоговый документ принимается большинством голосов от числа лиц, указанных в части 3 статьи 8 настоящего Положения.

В случае отсутствия лиц, указанных в части 3 статьи 8 настоящего Положения, проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания и опубликованный (обнародованный) в установленном порядке, считается принятым за основу.

12. После принятия итогового документа, ведущий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в оргкомитет в письменной форме дополнительных предложений и (или) снятия своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 3 дней и закрывает публичные слушания.

**Статья 10. Результаты публичных слушаний**

1. В течении 3 дней после окончания публичных слушаний оргкомитет организует принятие дополнительных предложений, регистрирует заявления о снятии своих рекомендаций экспертами публичных слушаний. Все поступившие предложения и изменения в итоговый документ регистрируются в протоколе публичных слушаний, с которым вправе знакомиться все заинтересованные лица.

Не позднее следующего дня оргкомитет подготавливает итоговый документ к направлению в муниципальный комитет и (или) главе поселения, а также к опубликованию (обнародованию).

В случае принятия итогового документа в порядке, установленном абзацем 3 части 11 статьи 9 настоящего Положения, к нему прикладываются поступившие в установленном порядке предложения к проекту муниципального правового акта.

2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и не позднее 5 дней со дня проведения публичных слушаний передаются:

а) в орган местного самоуправления поселения, уполномоченный для принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта;

б) в администрацию поселения (в случае необходимости) для подготовки заключения по каждому поступившему предложению, рекомендации с соответствующим обоснованием.

Заключение подлежит представлению в орган, уполномоченный для принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта не позднее 3 дней с момента получения итогового документа публичных слушаний;

3. Оргкомитет обеспечивает публикацию (обнародование) итогового документа публичных слушаний без приложений, включая мотивированное обоснование принятых решений, не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

4. Муниципальный комитет включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в ближайшую повестку заседания муниципального комитета.

5. На заседании муниципального комитета либо главе поселения председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета, итогах проведенных публичных слушаний.

6. Решение муниципального комитета или главы поселения, принятое по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

7. В случае принятия муниципальным комитетом или главой поселения решения, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, муниципальный комитет или глава поселения обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.

8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий муниципального комитета и главы поселения должны храниться в муниципальном комитете либо в администрации поселения, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архивный отдел поселения. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

**Статья 11. Порядок вступления в силу**

1. Настоящее Положение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Приложение № 1

к Положению о публичных

слушаниях в Сальском

сельском поселении

**СПИСОК**

**жителей Сальского сельского поселения, выступающих с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросу (проекту муниципального правового акта)**

-----------T-------------T------------T---------T-----------T----------¬

¦N п/п (не ¦фамилия, имя ¦адрес места ¦номер и ¦контактный ¦ личная ¦

¦менее 10 ¦отчество ¦жительства ¦серия ¦телефон ¦подпись и ¦

¦человек) ¦гражданина ¦ ¦паспорта ¦ ¦ дата ее ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ внесения ¦

L----------+-------------+------------+---------+-----------+-----------

Приложение № 2

к Положению о публичных слушаниях

в Сальском сельском поселении

Подписной лист

в поддержку инициативы проведения публичных слушаний

по вопросу (проекту муниципального правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о публичных слушаниях в

Сальском сельском поселении мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

инициативу проведения публичных слушаний по вопросу (проекту

муниципального правового акта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------T----------------------T-----------------------T-----------------¬

¦N п/п (не ¦фамилия, имя отчество ¦адрес места жительства ¦личная подпись и ¦

¦менее 100 ¦гражданина ¦ ¦дата ее внесения ¦

¦человек) ¦ ¦ ¦ ¦

L-----------+----------------------+-----------------------+------------------

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, собиравшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписи, место его жительства, серия и номер паспорта или

заменяющего его документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или

заменяющего его документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение № 3

к Положению о публичных слушаниях

в Сальском сельском поселении

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----T-----------T-----------T--------------T----------T----------¬

¦N ¦N статьи ¦Дата ¦Содержание ¦Результаты¦Примечание¦

¦п/п¦Устава, в ¦внесения ¦предложения ¦обсуждения¦ ¦

¦ ¦которую ¦предложения¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦внесено ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦предложение¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-----------+-----------+--------------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-----------+-----------+--------------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-----------+-----------+--------------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-----------+-----------+--------------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-----------+-----------+--------------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-----------+-----------+--------------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-----------+-----------+--------------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-----------+-----------+--------------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+-----------+-----------+--------------+----------+----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

L---+-----------+-----------+--------------+----------+-----------

Председатель оргкомитета

по подготовке и проведению

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления итогового документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_