

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.08. 2020 г. с. Сальское № 51**

Об утверждении порядка финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий на территории Сальского сельского поселения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сальского сельского поселения, администрация Сальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий на территории Сальского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на сайте администрации Сальского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Сальского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Сальского  сельского поселения | В.С. Губарь |

Приложение 1

к постановлению администрации

Сальского сельского поселения

от 24.08.2020 г. № 51

**Порядок**

**финансового обеспечения культурно-массовых , физкультурно-спортивных мероприятий на территории Сальского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий на территории Сальского сельского поселения (далее – Порядок) регламентирует условия и порядок финансового обеспечения за счет средств бюджета Сальского сельского поселения (далее – бюджет поселения) проведения культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий в Сальском сельском поселении (далее - мероприятия).

1.2. К культурно-массовым относятся мероприятия, предусмотренные единым календарным планом культурно-массовых мероприятий проводимых в поселении в текущем году и плановом периоде посвященные памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, профессиональным праздникам, акции, конкурсы, фестивали, концерты, игровые развлекательные программы, мероприятия среди различных возрастных групп населения, трудящихся, молодёжи, инвалидов, а также участие в проведении районных, краевых, межрегиональных и всероссийских мероприятиях.

К физкультурно-спортивным мероприятиям относятся проводимые в поселения турниры, соревнования, марафоны и другие мероприятия проводимые в целях вовлечения населения в массовый спорт, предусмотренные единым календарным планом физкультурно- спортивных мероприятий проводимых в поселении в текущем году и плановом периоде .

1.3. Администрацией Сальского сельского поселения ( далее – администрация) ежегодно утверждается программные перечни проведения культурно-массовых и физкультурно – спортивных мероприятий в Сальском сельском поселении на очередной финансовый год и плановый период (далее – календарный план).

В сроки установленные Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, муниципальные учреждения культуры представляют администрации - главному распорядителю средств бюджета поселения проект календарного плана на очередной финансовый год и плановый период по форме, утвержденной приложением 1 к Порядку.

После принятия бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 января очередного финансового года, получатели средств бюджета поселения на проведение культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий, представляют уточненный план, сформированный в пределах выделенных бюджетных ассигнований в администрацию на утверждение. План утверждается постановлением администрации. При необходимости в течение года в календарный план вносятся изменения.

**2. Финансирование культурно-массовых, физкультурно-спортивных**

**мероприятий**

2.1.  Финансирование расходов на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сальского поселения на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы Сальского сельского поселения «Развитие и сохранение культуры на территории Сальского сельского поселения» на 2017-2022 годы», основное мероприятие «Развитие культурно-досуговой деятельности», направление расхода «Проведение мероприятий для жителей поселения в рамках общегосударственных и общерайонных праздников» по разделу «Культура, кинематография», подраздел «Культура».

2.2.   Финансирование расходов на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Сальского поселения на очередной финансовый год и плановый период по направлению «Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования» в рамках муниципальных программ и (или) непрограммных направлениях деятельности органов местного самоуправления по разделу «Физическая культура и спорт», подраздел «Массовый спорт»».

2.3. Финансирование расходов на организацию и проведение культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий производиться на основании:

* постановления администрации о проведении мероприятия с приложением сметы расходов на проведение соответствующего мероприятия;
* положения о мероприятии;
* муниципальных контрактов (договоров), расчетных или иных необходимых по законодательству документов;
* актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), содержащих сведения о фактических затратах на проведение работ (оказания услуг) по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение мероприятия.

2.4. За счет средств, предусмотренных утвержденными сметами, финансируют расходы:

- по аренде сооружений и помещений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по сложившимся ценам, арендуемых для проведения мероприятий;

- по обеспечению мероприятий электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;

- по предоставлению автотранспорта, в том числе предоставлению машин специального назначения;

- по оплате горюче-смазочных материалов, приобретению хозяйственного, спортивного, туристического инвентаря;

- по предоставлению услуг перевозки и установки оборудования для проведения мероприятий;

- по награждению участников мероприятий (дипломы, кубки, памятные призы, ценные подарки, цветочная продукция, венки, корзины и др.);

- по оплате питания и размещения участников мероприятий;

- в отдельных случаях - по оплате изготовления и приобретения памятной атрибутики (символики) для участников мероприятий;

- по приобретению канцелярских товаров, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной продукции, инвентаря;

- в случаях проведения особо значимых мероприятий - по изготовлению костюмов и сценического инвентаря с символикой проводимого мероприятия;

- по оплате расходов на проезд, питание, проживание приглашенных членов жюри и судейской команды;

- по оплате работы приглашенных членов жюри.

2.3. Расходы на материальное обеспечение участников культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий на:

* обеспечение питанием участников в дни проведения культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
* приобретение памятных призов;
* транспортные расходы;
* почтово-типографские и канцелярские расходы;
* оплату найма жилого помещения;
* и другие виды материального обеспечения участников культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий производится в  соответствии с утвержденными настоящим Порядком нормами (приложение 2-8).

**3. Финансирование выездных мероприятий**

3.1. За счет средств, предусмотренных бюджетными сметами, финансируются расходы по участию делегаций и отдельных участников Сальского сельского поселения в районных, краевых, региональных и Всероссийских мероприятиях.

3.2 Финансирование на выездные мероприятия осуществляются при обязательном выполнении следующих условиях:

- включение выездного мероприятия в календарный план проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий в Сальском сельском поселении на очередной финансовый год и плановый период;

- основание для включения выездного мероприятия в календарный план проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий в Сальском сельском поселении на очередной финансовый год и плановый период (заявка на участие в мероприятии, справка - вызов организатора мероприятия и т.п.);

- информация об участниках мероприятия, период проведения мероприятия.

3.3. К участникам культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий относятся участники художественной самодеятельности, участники клубных формирований учреждений культуры, руководители и представители творческих коллективов, специалисты, оговоренные в правилах, положениях о культурно-массовых мероприятиях и регламентирующих документах а также члены сборных спортивных команд поселения.

3.4. При участии делегаций и отдельных участников Сальского сельского поселения в районных, краевых, региональных и всероссийских мероприятиях за счет бюджета поселения возмещаются следующие расходы:

- по оплате проезда участников мероприятий, руководителей, врача (в отдельных случаях), представителей, входящих в состав делегации, а также лиц, сопровождающих инвалидов I группы, к месту проведения мероприятий и обратно, обеспечению их проживанием, питанием, оплате багажа, страхования, заявочных взносов, и другие расходы, связанные с проведением мероприятий.

Оплата авто, авиа- и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа экономического класса и тарифа плацкартного вагона. Сопровождение делегаций, в составе которых есть дети и подростки в возрасте до 16 лет, осуществляется по действующим тарифам плацкартного вагона железнодорожного транспорта.

Оплата расходов по найму жилого помещения производится по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

**4. Порядок оформления документов и представления отчетности**

4.1. Перед проведением культурно-массового или физкультурно- спортивного мероприятия включенного в календарный план в администрацию подается ходатайство произвольной формы о выделении финансирования для проведения мероприятия с приложением сметы (приложение 9), по результатам рассмотрения которого издается постановление администрации о выделении средств на проведение мероприятия, с утверждением сметы на проведение мероприятия.

4.2. Подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства.

После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в администрацию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.3. Подотчетное лицо, осуществившее расходование наличных денежных средств, представляет два документа - кассовый чек и товарный чек (накладная) оформленные в установленном порядке. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен их.

4.4. Первичные документы, оформленные с нарушением требований раздела 4 настоящего Порядка, не могут быть признаны оправдательными. Суммы, израсходованные сотрудником на свой риск без учета требований настоящего порядка, должны быть возмещены им (внесены им в кассу).

4.5. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет и производившие расходы за счет полученных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов и актом на списание приобретенных материальных ценностей (Приложение 10-12).

4.6. После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оформляется заявка на выдачу денежных средств согласно авансовому отчету сверх суммы полученного аванса. На основании данной заявки оформляется расходный кассовый ордер и оплачивается перерасход по авансовому отчету (возмещение расходов, произведенных подотчетным лицом из личных средств).

4.7. В случаях неполного использования подотчетных сумм (наличия остатка по авансовому отчету), невнесения неиспользованных остатков подотчетных средств в кассу, а также в случаях непредставления авансового отчета в установленные сроки подотчетные суммы подлежат удержанию из заработной платы сотрудника.

4.8. При вручении ценных подарков оформляется ведомость на выдачу ценных подарков (Приложение 12).

4.9. После проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, проводимых на территории Сальского сельского поселения, который подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведения и участия в мероприятиях, проводимых на территории Сальского сельского поселения, утвержденной распоряжением администрации и представляется в бухгалтерию получателя бюджетных средств и прикладывается к отчету об использовании средств выделенных на мероприятие (Приложение 11).

Приложение1

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

Календарный план проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий в Сальском сельском поселении

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_20\_ и 20\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Место проведения | Сумма финансовых затрат (руб.) | | | Обоснование затрат |
| Очередной год | Плановый период | |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 г. № 51

Нормы

расходов на обеспечение питанием участников, представителей и специалистов при проведении культурно-массовых,

физкультурно-спортивных мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Норма расходов на одного человека в день (рублей)** |
| 1. | **Районные, краевые, региональные и всероссийские** **выездные** **мероприятия:**  - участникам, представителям, руководителям коллективов;  - спортсменов и спортивных сборных команд Сальского сельского поселения;  - тренеров, врачей, представителей и других специалистов, включенных в состав спортивных сборных команд Сальского сельского поселения | До 250.00 |

Примечание: Другие проводящие организации за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры расходования денежных средств на обеспечение питанием участников, представителей и специалистов при проведении культурно-массовых, молодёжных и досуговых мероприятий и т.д.

Приложение 3

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

**Нормы**

расходов на приобретение памятных призов, ценных подарков при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Место или номинация | Стоимость призов или суммы денежных призов (рублей) | |
| Коллективные | Личные |
| 1. | Мероприятия, проводимые на территории Сальского сельского поселения, за исключением районных, краевых, региональных и всероссийских выездных мероприятий | 1 | до 1500 | до 1000 |
| 2 | до 1200 | до 700 |
| 3 | до 100 | до 500 |
| Поощрительные призы участникам до 16 лет |  | до 200 |
| 2. | Районные мероприятия | 1 | до 1800 | до 1000 |
| 2 | до 1500 | до 900 |
| 3 | до 1300 | до 700 |
| Поощрительные призы участникам до 16 лет |  | до 220 |
| 3. | Краевые, региональные и всероссийские мероприятия | 1 | до 4000 | до 2000 |
| 2 | до 3000 | до 1500 |
| 3 | до 2000 | до 1300 |
| Поощрительные призы участникам до 16 лет |  | до 300 |

**Примечания:** организаторы мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников мероприятий за счет собственных средств.

Приложение 4

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

НОРМЫ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПАМЯТНЫХ ПРИЗОВ И ВЫПЛАТ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятий | Стоимость памятных призов  (в руб.) | | Медали (в руб. за 1 шт.) | Диплом, грамоты, вымпела (в руб. за 1 шт.) | Кубки (в руб. за 1 шт.) |
| командные | личные |
| физкультурные, физкультурно-оздоровите-льные мероприятия, конкурсы и спортивные соревнования проводимые на территории Сальского поселения за исключением районных, краевых, региональных и всероссийских выездных мероприятий:  1 место  2 место  3 место | До 1500  До 1200  До 1000 | До 1000  До 700  До 500 | 150  150  150 | 25  25  25 | 1500  1200  1000 |
| Официальные  районные и межпоселенчес-кие физкультурные, физкультурно-оздоровите-льные мероприятия, конкурсы и спортивные соревнования:  1 место  2 место  3 место | до 2000  до1800  до 1500 | до 1200  до900  до 500 | 150  150  150 | 25  25  25 | 1500  1200  1000 |
| Победители и лауреаты конкурса в номинациях «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» |  | 700 |  |  |  |

1. В стоимость памятных призов, медалей и кубков для награждения победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий входит оплата услуг по их оформлению (изготовление табличек, вкладышей и т.д.).
2. Выдача в качестве награждения победителям и призерам физкультурных и спортивных мероприятий наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов, не допускается.

Приложение 5

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

.НОРМЫ РАСХОДОВ НА ВЫПЛАТУ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ СПОРТИВНЫМ СУДЬЯМ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование судейских должностей | Нормы расходов на выплату с учетом судейских категорий (в рублях) | | | |
| 1 к | 2 к | 3 к | Ю/С |
| Главный судья | 300 | 200 | 180 | 150 |
| Главный судья-секретарь | 200 | 200 | 200 | 100 |
| Заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря | 180 | 160 | - | - |
| Судьи | 180 | 160 | 150 | 100 |

Условные обозначения:

1. к - первая категория;
2. к - вторая категория;
3. к - третья категория;

Ю/С - юный судья.

Приложение 6

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

**Нормы**

расходов на проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | расходы | нормы (рублей) |
| Не более 1500 руб. за 1 шт. |
| 1. | Мероприятия, проводимые на территории Сальского сельского поселения, | Расходы на приобретение цветов(подарочный букет или цветочная композиция) |
| Расходы на приобретение венков для возложения | Не более 5000 руб. за 1 шт. |
| Расходы на проведение официального торжественного приема с организацией круглого стола с чаепитием и т.д. | Не более 200 руб. на 1 чел. |
| Расходы на оплату канцелярских товаров | Не более 1000 руб. за 1 мероприятие |
| Расходы на художественное оформление мероприятий | Не более 1000,0 руб. на 1 мероприятие |
| Расходы на техническое обеспечение мероприятий (световое, звуковое, мультимедийное, сценическое оборудование, сцена) | До 2000,0 руб. в час. |
| Расходы на обеспечение информационной поддержки мероприятий (изготовление, монтаж, демонтаж баннеров, растяжек, световых коробов, стендов, мобильных информационных пано) | Не более 5000,0 на 1 мероприятие |
| Изготовление открыток к государственным праздникам, пригласительных, конвертов к ним | Не более 150 руб. за 1 шт |
|  | **Расходы на транспортное обслуживание** |  |
| Легковым автомобилем | Не более 400,0 руб./ час |
| Автобусом | Не более 2100,0 руб/час |

Примечания: организаторы мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников мероприятий за счет собственных средств.

Приложение7

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПОРТИВНОЙ

ЭКИПИРОВКОЙ, СПОРТИВНОЙ ФОРМОЙ УЧАСТНИКОВ

ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Норма расходов на одного человека (в рублях) |
| 1. | Официальные районные, краевые и межмуниципальные физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия и спортивные мероприятия | До 3000 |

Расходы на обеспечение спортивной экипировкой, спортивной формой участников физкультурных и спортивных мероприятий осуществляются с учетом требований по виду спорта, в пределах норм расходов, указанных в таблице 5.

Приложение 8

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

**НОРМЫ**

**РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕШТАТНЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ**

**ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Размер оплаты (рублей)** |
| 1. | Звукорежиссер, светооператор, режиссер и т.д. водитель, рабочий, контролер, | По договору ГПХ  до 3000.00 |

Приложение 9

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

СМЕТА

На проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашены лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники с принимающей стороны в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Состав расходов | Суммы расхода  (руб.) | Обоснование расхода |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение10

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

ОТЧЕТ N \_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о произведенных расходах

На проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители принимающей стороны \_\_\_\_\_ чел.,

приглашенные \_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма (рублей) | |
| смета | израсходовано |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_ листах.

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение 11

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

**Утверждаю**

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сальского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров приобретенных для проведении культурно-массового, физкультурно-спортивного мероприятия

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

**Председатель:**

**Члены комиссии:**

произвела списание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приза | Цена | Количество | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **Итого по счету (чеку)** | | | |  |
| **ИТОГО** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии** |  |  |
| **Члены комиссии** |  |  |

Приложение 12

к Порядку финансового обеспечения

культурно-массовых, физкультурно-спортивных

мероприятий на территории Сальского

сельского поселения

утвержденного постановлением

администрации Сальского

сельского поселения от 24.08.2020 № 51

**ВЕДОМОСТЬ**

**на выдачу ценных подарков** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

**Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  (полностью)  /  Наименование организации\* | Адрес места жительства  /  Юридический адрес\* | Наименование приза | Стоимость | Дата получения | Подпись | Примечание. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  | |  |

Ответственный за выдачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_