

**АДМИНИСТРАЦИЯ САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2024 года с. Сальское № 50

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Сальского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Cальского сельского поселения, администрация Сальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Сальского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановления администрации Сальского сельского поселения:

- от 01.09.2016 г. № 35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Сальском сельском поселении и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»;

- от 25.10.2017 г. № 61 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Сальского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»;

- от 28.10.2019 г. № 52 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Сальского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»;

- от 01.10.2021 г. № 55 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Сальского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на сайте Сальского сельского поселения.

Глава администрации

Сальского сельского поселения В.С. Губарь

Утверждено:

постановлением

администрации

Сальского сельского поселения

от 25.07.2024 г. № 50

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Сальского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Сальского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ Сальского сельского поселения (далее – муниципальные программы), их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Сальского сельского поселения;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - система мероприятий, определенных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, обеспечивающих эффективное решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) координатор муниципальной программы – администрация Сальского сельского поселения, муниципальное учреждение Сальского сельского поселения, ответственное за подготовку и реализацию муниципальной программы;

4) координатор подпрограммы – администрация Сальского сельского поселения, муниципальное учреждение Сальского сельского поселения, ответственное за подготовку и реализацию муниципальной программы;

5) участник муниципальной программы - администрация Сальского сельского поселения, муниципальное учреждение Сальского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

6) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Сальского сельского поселения посредством реализации муниципальной программы, подпрограммы;

7) задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы;

8) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

9) проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

10) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы и анализа данного процесса;

11) эффективность муниципальной программы - степень достижения индикаторов эффективности программы в ходе реализации муниципальной программы и конечного результата муниципальной программы по ее окончании;

12) основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

13) показатель эффективности – характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) – индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) – ожидаемым конечным результатом;

14) ожидаемый конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое количественными и/или качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое достигается путем реализации муниципальной программы (подпрограммы);

15) индикатор эффективности муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы);

16) непосредственный результат основного мероприятия - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение индикатора эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) по годам ее реализации;

17) коэффициент значимости основного мероприятия - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий.

1.3. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет структурное подразделение администрации Сальского сельского поселения (специалист администрации), осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития поселения (далее – экономический отдел). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган поселения (далее – финансовый орган), организующий составление и исполнение бюджета поселения.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее 3-х лет. Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется исполнителем при разработке проекта муниципальной программы, при этом учитывается, чтобы срок был достаточен для того, чтобы выявились устойчивые изменения показателей муниципальной программы, позволяющие осуществить качественную и количественную оценку ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

1.5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы, задач.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

3) сроки реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы;

5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (приложение 2, таблица 1);

7) перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты (приложение 2, таблица 2);

8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Сальского сельского поселения (далее - бюджет поселения) с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета поселения, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм (приложение 2, таблица 3).

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Сальского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией Сальского сельского поселения

2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики администрации поселения в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.3. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.4. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

2.7. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

2.8. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

2.9. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

2.10. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы;

текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения и перечень мероприятий подпрограммы;

2.11. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

2.12. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

2.13. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Приморского края установлены требования к содержанию муниципальной программы поселения, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Приморского края.

**III. Разработка муниципальных программ**

3.1. Разработка муниципальных программ производится в 3 этапа:

1 этап – разработка проекта муниципальной программы;

2 этап – согласование проекта муниципальной программы;

3 этап – утверждение муниципальной программы.

Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение её в Перечень муниципальных программ Сальского сельского поселения (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации Сальского сельского поселения.

3.2. Проект Перечня формируется экономическим отделом в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения поселения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

Перечень утверждается постановлением администрации Сальского поселения.

Перечень содержит:

наименования муниципальных программ, подпрограмм;

ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

срок реализации муниципальной программы (подпрограммы)

3.3. Утверждение Перечня на очередной финансовый год и плановый период (внесение изменений в действующий перечень муниципальных программ) проводится до 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Проект муниципальной программы до его представления Главе администрации поселения подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, экономическим отделом, финансовым органом в указанной последовательности.

3.6. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в экономический отдел и в финансовый орган, включает:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и на плановый период;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

расчеты по объему бюджетных ассигнований

3.7. Экономический отдел в срок до 3 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

3.8. Финансовый орган в срок до 3 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

3.9. В случае подготовки экономическим отделом или финансовым органом отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в экономический отдел и финансовый орган для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 2 рабочих дней.

3.10. Проект муниципальной программы согласованный с экономическим отделом и финансовым органом представляется на согласование и утверждение Главой администрации поселения.

3.11. До согласования с экономическим отделом и финансовым органом проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

3.12. Для формирования структуры расходов бюджета Сальского сельского поселения к моменту составления бюджета необходимо наличие утвержденных муниципальных программ (проектов изменений указанных программ) или проектов муниципальных программ действующих с очередного финансового года, в целях чего, утвержденные муниципальные программы (проекты изменений указанных программ) или проекты муниципальных программ действующих с очередного финансового года, согласованные с Главой администрации поселения, предоставляются в финансовый орган до 20 октября.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период определяются в рамках процедур составления проекта бюджета.

3.13. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные Программы, предполагающие увеличение, либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации, подлежат утверждению постановлением администрации Сальского сельского поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней после доведения, финансовым органом до соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) но не позднее 31 декабря текущего года.

**IV. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

4.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

4.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 2-дневный срок уведомляет экономический отдел и финансовый орган.

4.3. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.

4.4. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальную программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 1 октября года , предшествующего очередному финансовому году.

4.5. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

4.6. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, экономический отдел совместно с финансовым органом.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономический отдел и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

4.8. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

4.9. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

4.10. Финансовый орган в течение 5 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

4.11. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в экономический отдел на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

4.12. Экономический отдел в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

4.13. Экономический отдел ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в Главе администрации поселения сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

4.14. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля.

4.15. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация поселения может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации

на территории Сальского сельского поселения

и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

от 25.07.2024 года № 50

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Основание разработки программы

Заказчик программы

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Участники программы

Координатор разработки программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы и показатели программы

Этапы и сроки реализации программы

Перечень основных мероприятий программы

Объемы ресурсов на реализацию программы

Информацию о формировании в рамках

муниципальной программы муниципального задания

Ожидаемые результаты реализации программы

Приложение 2

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации

на территории Сальского сельского поселения

и проведения оценки эффективности

реализации муниципальных программ

от 25.07.2024 года № 50

# Таблица 1

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы \_\_\_ подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

| №  п/п | Наименование цели (задачи) | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | | Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | *…* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | *10* | 11 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Цель | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Целевой индикатор 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Задача | Показатель результата 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Показатель результата 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | …. | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |  |  |
| ... | Цель | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. | Задача | Показатель результата … | ... |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях (мероприятиях), ведомственных целевых программах, подпрограммах муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями результатов государственной программы (подпрограммы) - № показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
| … | … | …. | …. | …. | …. | …. | …… |

# Таблица 3

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и направлений | Ответственный  исполнитель,  соисполнители | Код бюджетной  классификации | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | оче-  редной год | первый год  плано- вого  перио- да | второй год  плано- вого  перио- да |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа |  | всего | X | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |
| Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных программ

в Сальском сельском поселении

от 25.07.2024 года № 50

# Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ Сальского сельского поселения

# 1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

# 2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется экономическим отделом на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с учетом заключения финансового органа.

# 3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

# 1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

# СДЦ = , где

# СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

# - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

# n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

# Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) () может рассчитываться по формуле:

# =, где

# - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

# - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

# =, где

# (для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

# 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

# УФ =, где:

# УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

# ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

# ФП – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

# 3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

# ЭП =

# 4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ экономический отдел составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень эффективности реализации муниципальной программы | Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП) | Ранг |
| Неэффективная | менее 0,5 | четвертый |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 | третий |
| Эффективная | 0,8 - 1 | второй |
| Высокоэффективная | более 1 | первый |