

# АДМИНИСТРАЦИЯ САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

# РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**05.07.2018 г. с.Сальское № 40**

**О Порядке и сроках составления   
проекта бюджета Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Сальском сельском поселении, утвержденном решением муниципального комитета Сальского сельского поселения от 10.10.2016г № 45 , в целях обеспечения составления проекта бюджета Сальского сельского поселенияна очередной финансовый год и на плановый период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению.

2. Постановление администрации Сальского сельского поселения от 15 сентября 2017 года № 52 «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Сальского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Обеспечить доведение настоящего постановление до Управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района (далее УФАДМР), главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения для руководства при составлении проекта бюджета Сальского поселения начиная с бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сальского сельского поселения В.С.Губарь

Приложение

к постановлению администрации

Сальского сельского

поселения № 40 от 05.07.2018г

**Порядок и сроки составления проекта бюджета Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание  мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1. | Представление в УФАДМР сводного реестра расходных обязательств бюджета Сальского сельского поселения | | до 15 мая | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 2. | Формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сальского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с приложением обоснований бюджетных ассигнований | | до 01 июля | Главный бухгалтер администрации поселения Руководители муниципальных учреждений Сальского сельского поселения |
| 3 | Разработка и представление в УФАДМР экономических показателей и исходных данных, формирующих налоговый и неналоговый потенциал по Сальскому сельскому поселению на очередной финансовый год и плановый период, по формам, утвержденным УФАДМР | | до 15 июля | Главный бухгалтер администрации поселения совместно с МИ ФНС РФ |
| 4. | Предоставление в УФАДМР предложений о включении в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период дополнительных бюджетных ассигнований на принимаемые расходные обязательства в порядке утвержденном приказом УФАДМР о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения | | До 1 сентября | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 5. | Получение в отделе экономики администрации Дальнереченского муниципального района:  сценарных условий функционирования экономики Приморского края на планируемый период;  индексов-дефляторов на планируемый период | | до 1сентября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 6. | Получение в отделе строительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района:  информации об ожидаемых темпах роста стоимости жилищно-коммунальных услуг в плановом периоде | | до 1сентября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 7. | Утверждение лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и уличного освещения для Сальского сельского поселения, муниципальных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета Сальского сельского поселения, на очередной финансовый год | | до 25 сентября | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 8. | Рассмотрение администрацией Сальского сельского поселения информации о результатах проведения анализа эффективности налоговых льгот | | до 01сентября | УФАДМР |
| 9. | Подготовка проекта постановления администрации Сальского сельского поселения «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» | | до 01октября | УФАДМР |
| 10. | Доведение до главных распорядителей средств бюджета Сальского поселения  предельных показателей расходов бюджета Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период | | до 20 сентября | УФАДМР |
| 11. | Разработка и согласование с главой администрации поселения и УФАДМР проектов муниципальных программ Сальского сельского поселения, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Сальского сельского поселения | | до 10 октября. | ответственные исполнители муниципальных программ Сальского сельского поселения |
| 12. | Подготовка и утверждение постановления администрации Сальского сельского поселения «О прогнозе социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период» | | до 15 октября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 13. | Подготовка и утверждение постановления администрации Сальского сельского поселения «О предварительных итогах социально-экономического развития Сальского сельского поселения за 7 месяцев текущего года и ожидаемых итогах социально-экономического развития Сальского сельского поселения за текущий год» | | до 15 октября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 14. | Предоставление в УФАДМР паспортов муниципальных программ Сальского сельского поселения (проектов изменений в указанные паспорта) | | до 20 октября. | ответственные исполнители муниципальных программ Сальского сельского поселения |
| 15. | Предоставление обоснований бюджетных ассигнований по формам, установленным приказом УФАДМР о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | | До 20 октября | Главный бухгалтер администрации поселения, руководители муниципальных учреждений |
| 16. | Формирование и представление главе администрации Сальского сельского поселения параметров бюджета Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, подготовленных на основе предельных показателей расходов бюджета Сальского сельского поселения и ожидаемого поступления доходов | | до 25 октября | УФАДМР совместно с Главным бухгалтером администрации поселения |
| 17. | Подготовка муниципального правового акта Сальского сельского поселения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселения на уровень района | | до 1 ноября | Глава администрации поселения совместно с УФАДМР |
| 18. | Подготовка и представление в администрацию Сальского сельского поселения для внесения в порядке законодательной инициативы в муниципальный комитет Сальского сельского поселения проекта решения «О бюджете Сальского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период». | | до 10 ноября. | УФАДМР |