

# АДМИНИСТРАЦИЯ САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

# РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **02.10. 2017 г. с. Сальское № 53**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Сальского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сальского сельского поселения**

 В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н (в редакции от 30 сентября 2016года №168-н), администрация Сальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.  Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Сальского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сальского сельского поселения (прилагается).

 2. Постановление администрации Сальского сельского поселения от 12 октября 2016 года № 51 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Сальского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сальского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при формировании, утверждении и ведении бюджетных смет начиная с 2018 года

администрацией Сальского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сальского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава администрации

Сальского сельского поселения В.С.Губарь

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сальского сельского поселения

 от 02 октября 2017 г № 53

 **Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Сальского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сальского сельского поселения**

I. Общие положения

 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Сальского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сальского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н (в редакции от 30 сентября 2016года №168-н).

II. Порядок составления бюджетных смет

1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета Сальского сельского поселения (далее – бюджет поселения) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на период одного финансового года.

 2. Формирование и ведение сметы администрации Сальского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Сальского сельского поселения (далее - учреждения) осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

 3. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

 4. Сметы учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета поселения с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и дополнительно детализируются по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку.

 III. Порядок утверждения смет

6. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

 7. Утверждение смет осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

 8. К сметам учреждений и подразделений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы по форме утвержденной приложением 2 к Порядку.

 9. В процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), в сроки установленные Порядком формирования бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), формируются и предоставляются главному распорядителю, для формирования бюджета по главному распорядителю, предварительные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

 10.  При утверждении сметы учреждения, утверждаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с доведенными лимитами в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

 11.  Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств для согласования.

 11-1. Согласованный 1 экземпляр сметы с обоснованиями возвращается в учреждение, 1 экземпляр остается у главного распорядителя.

 IV. Порядок ведения смет

12. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением N 3 к Порядку.

 14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

 - изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

 - изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей (по КОСГУ);

 - изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

 15. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями [пункта 8](http://www.gosfinansy.ru/?token=74081914-bcaa-11a0-f17d-2d01c7375806&ttl=7888&ustp=F#/document/95/22291/XA00M6U2MJ/) настоящего Порядка.

 16. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств.

 17. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с частью III Порядка.

 18. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

 19. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку. Указанные сметы, составляемые учреждениями, представляются главному распорядителю для внутреннего контроля.

20. Учреждения и их подразделения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.