Устав зарегистрирован
в Межрайонной ИФНС России № 2 по
Приморскому краю
ОГРН 1072506000060 от 15.01.2007
ГРН 2152506042907 от 24.12.2015

Утверждён Постановлением № 36
Администрации Ореховского
сельского поселения
" 04 " декабря 2015г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

« Культурно - досуговый центр»

Ореховского сельского поселения

Дальнереченского муниципального района

Приморского края

(новая редакция)

2015год.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение « Культурно-досуговый центр» Ореховского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края, создано распоряжением №19 администрации Ореховского сельского поселения от 20.10. 2015год.путём изменения типа существующего муниципального учреждения "Культурно-досуговый центр" Ореховского сельского поселения.

1.2.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некомерческих организациях", Федеральным Законом от 29.12.1994г.№ 3612-1"Основы Законодательства Российской Федерации о культуре"Федеральным Законом от 25 июня 2002года 373-ФЗ " Об объектах культурного наследия(памятников истории и культуры)народов Российской Федерации"

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение "Культурно-досуговый центр» Ореховского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края;

сокращенное – МКУ «КДЦ» Ореховского СП

1.4. Место нахождения Учреждения: 692111, Приморский край, Дальнереченский район, с. Орехово, ул. Кооперативная, 49.

Почтовый адрес: 692111, Приморский край, Дальнереченский район, с. Орехово, ул. Кооперативная, 49.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ореховское сельское поселение Дальнереченского муниципального района Приморского края, осуществляет администрация Ореховского сельского поселения Дальнереченского района Приморского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 692111, Приморский край, Дальнереченский район, с. Орехово, ул. Кооперативная,48 .

Почтовый адрес: 692111, Приморский край, Дальнереченский район, с. Орехово, ул.

Кооперативная,48.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Ореховского сельского поселения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Ореховское сельское поселение Дальнереченского муниципального района Приморского края(далее - бюджет Ореховского сельского поселения). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Ореховского сельского поселения Дальнереченского района Приморского края.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.19. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.20. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Ореховского сельского поселения.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ореховского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края.

1.22. Учреждение имеет подразделения:

- Сельский дом культуры с.Боголюбовка;

- Сельский клуб с. Поляны;

2. Предмет деятельности, основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Ореховского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям

знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной, и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ;

- мониторинг потребностей пользователей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, фестивалей и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

-иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, оркестров, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном законом порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- сдача помещений в аренду с согласия собственника;

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам.

2.7. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ореховское сельское поселение Дальнереченского муниципального района Приморскогокрая и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Ореховского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края на основании правового акта администрации Ореховского сельского поселения.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета,

открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ореховского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Ореховского сельского поселения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования Ореховского сельского поселения (далее -муниципальное образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.11. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции устанавливаются Учредителем.

3.12. Доходы Учреждения, полученные от платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Ореховского сельского поселения как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.1.3.Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности

Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ореховского сельского поселения.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации

Учреждения.

5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем по согласованию с отделом культуры администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Ореховского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края. Директор подотчетен Учредителю по хозяйственной и имущественной деятельности. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем.

5.5.5. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и отделом культуры администрации Дальнереченского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

5.5.6. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.5.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.5.10. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.5.11. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.12. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.13. Составляет и исполняет бюджетную смету.

5.5.14. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.5.15. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.5.16. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5.5.17. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5.18. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.19. Заключает и расторгает по согласованию с администрацией Ореховского сельского поселения трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.5.20. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.21. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам Учредителю.

5.5.22. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

скреплено печатью на
тридцать пять листах

Лазарева С.Н.
(подпись)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 10(десяти) листах

Тюнина Тюнина М.Г.