# АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

# РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2022 года с.Орехово № 69

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Ореховское сельское поселение**

**на 2024 год и Плана работы комиссии по противодействию коррупции на территории Ореховского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ореховское сельское поселение, администрация Ореховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Ореховское сельское поселение на 2024 год. (Прилагается).

2.  Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на территории Ореховского сельского поселения на 2024 год. (Прилагается).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ореховского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ореховского

сельского поселения                                                                    Н.И.Смекалин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ореховского сельского поселения

от  26.12.2023 г. № 69

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Ореховское сельское поселение на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | |
| 1. **Организационно-правовые меры по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | | Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, планами Ореховского сельского поселения по противодействию коррупции | постоянно | Глава администрации | |
| 1.2. | | Функционирование комиссии по профилактике коррупции на территории муниципального образования Ореховского сельского поселения | постоянно | Глава администрации | |
| 1.3. | | Разработка и принятие мер по повышению ответственности муниципальных служащих (комплекса мер материального поощрения и наказания муниципальных служащих) | постоянно | Глава администрации | |
| 1.4. | | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Глава администрации, | |
| 1.5. | | Осуществление контроля за работой комиссии по противодействию коррупции | По мере поступления информации | Глава администрации | |
| 1.6. | | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления Ореховского сельского поселения в рамках общественного контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции | постоянно | Глава администрации | |
| 1.7. | | Контроль за реализацией ведомственных антикоррупционных программ | постоянно | глава администрации | |
| 1.8. | | Контроль за исполнением Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | постоянно | глава администрации | |
| 1.9. | | Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики муниципальных служащих | постоянно | Глава администрации | |
| 1.10. | | Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Специалист администрации | |
| 1.11. | | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | постоянно | Специалист администрации | |
| 1.12. | | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | постоянно | Главный бухгалтер администрации | |
| 1.13. | | Контроль за соблюдением Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ореховского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Ореховского сельского поселения | 2 квартал 2023 года | Глава администрации | |
| 1.14. | | Контроль за соблюдением Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности | постоянно | Глава администрации | |
| 1.15. | | Контроль за соблюдением Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином | постоянно | Глава администрации | |
| 1.16. | | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Глава администрации | |
| 1.17. | | Решение вопросов минимизации «бытовой» коррупции | В течение года | Администрация поселения, прокуратура района (по согласованию) | |
| 1.18. | | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц и проведения проверок по данным обращениям | По мере поступления информации | Глава администрации | |
| 1.19. | | Проведение антикоррупционных мероприятий в МКУ «КДЦ ОСП» по недопущению и урегулированию конфликта интересов среди их работников, антикоррупционное просвещение, обеспечение надлежащего исполнения руководителем учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ данных сведений» | В течение года | Администрация поселения | |
| **2.Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах** | | | | | |
| 2.1 | | Контроль за исполнением постановления администрации «О муниципальных услугах» | постоянно | Глава администрации | |
| 2.2 | | Исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг | До конца действия плана мероприятий по профилактике коррупции | специалисты поселения | |
| 2.3. | | Исключение административных барьеров при оформлении документов, связанных с разрешительными процедурами | До конца действия плана мероприятий по профилактике коррупции | специалисты поселения | |
| 2.4. | | Осуществление контроля, выявление и пересечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | постоянно | Глава администрации | |
| 2.5. | | Информирование предпринимателей Ореховского сельского поселения об изменениях в законодательстве в части, касающейся сферы малого и среднего предпринимательства, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации Ореховского сельского поселения | постоянно | Глава администрации | |
| 2.6. | | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении жилых помещений | постоянно | Глава администрации | |
| 2.7. | | Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества | постоянно | Глава администрации | |
| 2.8. | | Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции | В течение года | Администрация поселения | |
| 2.9. | | Проведение комплексных проверок на предмет выявления допущенных нарушений в сферах, где наиболее высоки риски (отводов земельных участков, проведение конкурсов на поставку товаров и услуг, ведение строительно-монтажных работ, предоставление нежилых помещений, взаимодействие бизнеса с представителями власти и т.д.) | По особому плану | Глава администрации | |
| 2.10. | | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании.  Размещение на официальном сайте Ореховского сельского поселения | постоянно | Главный бухгалтер администрации | |
| 2.11. | | Организация работы финансового управления администрации Ореховского сельского поселения в сфере внутреннего муниципального контроля. | постоянно | Главный бухгалтер администрации | |
| **3.Антикоррупционное просвещение, пропаганда и воспитание** | | | | | |
| 3.1. | | Публикация на официальных сайтах администрации поселения  и в СМИ:   - проекты нормативно-правовых актов   - принятые нормативно-правовые акты | в течение года | Специалист администрации | |
| 3.2. | | Подготовка информации по антикоррупционной деятельности и её размещение на информационном стенде | По мере необходимости | Антикоррупционная комиссия | |
| 3.3. | | Выпуск методических памяток, буклетов по вопросам противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Администрация поселения | |
| 3.4. | | Проведение проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | При поступлении на муниципальную службу | Специалист администрации | |
| 3.5. | | Прием на работу в соответствии с законодательством о муниципальной службе | при поступлении  на муниципальную службу | Глава администрации | |
| 3.6. | | Формирование резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | ежегодно по мере необходимости | Специалист администрации | |
| 3.7. | | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | своевременно | Глава администрации | |
| 3.8. | | Размещение на официальном Интернет-сайте Ореховского сельского поселения:  - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень коррупционно опасных должностей;  - информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | оперативно | Специалист администрации | |
| 3.9. | | Проведение индивидуальной разъяснительной работы с муниципальными служащими о соблюдении действующего законодательства о муниципальной службе в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 раз в квартал | Глава администрации | |
| 3.10. | | Проведение  анализа    обращений граждан и организаций, содержащих информацию    о    коррупционных  проявлениях, в целях организации межведомственного       контроля проверки  указанных   обращений,  своевременного    выявления     и устранения причин нарушения прав, свобод   и   законных   интересов граждан и организаций | В течение года | Администрация поселения | |
| 3.11. | | Проведение  занятий, совещаний, иной разъяснительной работы с муниципальными служащими по проблеме коррупции, этики муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов, соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение года | Администрация поселения | |
|  | | | |

УТВЕРЖДЕН

постановлением  администрации

Ореховского сельского поселения

от 26.12.2022 г.  № 54

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции на территории Ореховского сельского поселения на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы рассматриваемые комиссией | Срок | Ответственные |
| 1. | **Заседание № 1**  1. Об итогах работы комиссии за 2022 год.  2.О формировании резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы.  3. Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ореховского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов за 2022 г.  4. Анализ систем учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования, аренды земли.  5. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2022 год. | 1 квартал | Глава администрации    Специалист  Специалист              глава администрации      Специалист |
| 2. | **Заседание № 2**  1.   Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц.  2. Информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | 2 квартал | Глава администрации            Специалист |
| 3. | **Заседание № 3**  1.   Анализ проведения экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.  2.   О размещении в СМИ и на Интернет-сайте публикаций противокоррупционной направленности и  мониторинга эффективности мер по противодействию. | 3 квартал | Специалист           Специалист |
| 4. | **Заседание № 4**  1.   Об итогах работы комиссии за 2023 год.  2.   Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц. | 4 квартал | Председатель комиссии |