

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24 июля 2020 года с. Орехово № 157

**Об утверждении положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законам от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом муниципального образования Ореховское сельское поселение, муниципальный комитет Ореховского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу решение муниципального комитета Ореховского сельского поселения:

- от 07.02.2018 № 72 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения»;

- от 13.07.2018 № 81 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального комитета Ореховского сельского поселения от 07.02.2018 № 72 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения»;

- от 13.07.2018 № 84 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального комитета Ореховского сельского поселения от 07.02.2018 № 72 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения»;

- от 14.12.2018 № 98 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального комитета Ореховского сельского поселения от 07.02.2018 № 72 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

и.о.главы муниципального образования

Ореховское сельское поселение О.В.Федорчук

Утверждено

решением муниципального комитета

Ореховского сельского поселения

от 24.07.2020 № 157

**Положение**

**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ореховского сельского поселения**

Статья 1. Общие положения

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится органами местного самоуправления Ореховского сельского поселения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Ореховского сельского поселения

2. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы должен обеспечивать право равного доступа граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане, гражданин), владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а так же от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами.

3. Конкурс объявляется только на вакантную должность. Вакантной должностью является должность, не замещенная муниципальным служащим, предусмотренная в штатных расписаниях органов местного самоуправления Ореховского сельского поселения.

4. Основными задачами конкурса являются:

1) совершенствование деятельности органов местного самоуправления по подбору кадров муниципальных служащих;

2) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Ореховского сельского поселения;

3) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

5. При проведении конкурсов кандидатам должно гарантироваться равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы должен предусматривать опубликование в газете «Ударный фронт» его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а так же проекта трудового договора, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Срок предоставления документов не может быть менее 20 дней со дня опубликования информации о проведении конкурса.

7. В объявлении также указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы;

3) наименование, основные характеристики и сведения об органе местного самоуправления;

4) дата и время начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;

5) адрес места приема заявлений и документов;

6) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению.

Статья 2. Участники конкурса

1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по мету жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а так же сестры, братья, родители и дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связанно с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данных, позволяющих его идентифицировать;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а так же сестры, братья, родители и дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Статья 3. Конкурсная комиссия

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление на участие в конкурсе, конкурсной комиссией, состав которой утверждается представителем нанимателя (работодателем).

2. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве 3 членов комиссии:

1) председателя комиссии;

2) иных членов комиссии.

Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. Проведение конкурса включает в себя:

1) оценку профессиональных качеств кандидатов их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

2) подготовку протокола заседания конкурсной комиссии с соответствующими предложениями.

2. Конкурс проводится не позднее, чем за 20 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса в газете «Ударный фронт». Конкурс проводится в форме конкурса документов.

3. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в период его проведения.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов.

6. При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы и требований должностных инструкций.

7. При проведении конкурса при равных возможностях кандидатов могут использоваться собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по усмотрению конкурсной комиссии предлагаются конкурсные задания по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение вакантной должности.

8. При подведении итогов конкурса комиссия выносит решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. При возникновении случая равных квалификаций и опыта работы кандидатов, окончательное решение в выборе на должность остается за конкурсной комиссией.

10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым требованиям по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

11. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 5. Результаты конкурса

1. Каждому участнику конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

3. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.