

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 13 ноября 2019 года с. Орехово № 37

**Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по военно-учетному столу, осуществляющего первичный учет на территории Ореховского сельского поселения**

 В целях упорядочения оплаты труда и обеспечения единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников военно-учетного стола администрации Ореховского сельского поселения, в соответствии со статьями 135-144 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ореховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда специалиста по военно - учетному столу, осуществляющего первичный учет на территории Ореховского сельского поселения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ореховского сельского поселения С.Ф.Круглик

Приложение

к постановлению

 администрации

Ореховского сельского поселения

от 13.11. 2019 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на территории Ореховского сельского поселения**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с [Бюджетным Кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. "Об утверждении Положения о воинском учете"](http://docs.cntd.ru/document/902016037), Приказом Министра обороны РФ [№ 255 от 23.04.2014 г. "О мерах по реализации в вооруженных силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583"](http://docs.cntd.ru/document/902131102), [Письмом Министерства обороны РФ от 25.04.2009 г. № 315/2/203](http://docs.cntd.ru/document/902286961) «О порядке и условиях оплаты труда военно-учетных работников органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» и регулирует порядок оплаты труда военно-учетного работника администрации Ореховского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**1. Общие положения**

 1.1. Военно-учетный стол администрации Побединского сельского поселения является отделом администрации Побединского сельского поселения, без образования юридического лица, подчиняется главе сельского поселения и финансируется за счет средств федерального бюджета, передаваемым в бюджет администрации Побединского сельского поселения в виде Субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

 1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников военно-учетного стола (далее – ВУС), осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

 1.3. Одновременное содержание в военно-учетном столе освобожденных военно-учетных работников и работников, выполняющих обязанности по совместительству, не допускается.

 1.4. Фонд оплаты труда военно-учетного работника формируется на календарный год, исходя из объема Субвенций из федерального бюджета, передаваемых администрации Побединского сельского поселения.

 1.5. Система оплаты труда работника ВУС включает месячный должностной оклад (далее - должностной оклад), ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

 1.6. Размеры надбавок и премий устанавливаются в пределах выделенных средств на оплату труда.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

**Подраздел 1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1.Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются работнику, осуществляющему первичный воинский учет за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

 2.1.2. Для работника воинского учета, занятого по совместительству, устанавливается часовая неделя прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете (при нахождении на воинском учете до 200 граждан – 20% от 40-часовой рабочей недели, от 201 до 300 граждан – 30%, от 301 до 400 граждан – 40%, от 401 до 500 граждан – 50%).

2.1.3. Оплата труда работника, осуществляющего первичный воинский учет, а также выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным Положением за счет средств Субвенции не допускаются.

**Подраздел 2. Должностной оклад**

 2.2.1. Размер должностного оклада военно-учетного работника, выполняющего обязанности по совместительству, устанавливается прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете в органе местного самоуправления.

 В соответствии со статьями 282, 284, 285 Трудового Кодекса Российской Федерации максимальный размер должностного оклада военно-учетного работника, выполняющего обязанности по совместительству, не может превышать 50% должностного оклада освобожденного военно-учетного работника. Военно-учетному работнику, выполняющему обязанности по совместительству с учетом количества граждан, состоящих на воинском учете, устанавливаются следующие должностные оклады:

- при нахождении на воинском учете до 200 граждан - 20% от должностного оклада освобожденного военно-учетного работника;

- при нахождении на воинском учете от 201 до 300 граждан - 30% от должностного оклада освобожденного военно-учетного работника;

- при нахождении на воинском учете от 301 до 400 граждан - 40% от должностного оклада освобожденного военно-учетного работника;

- при нахождении на воинском учете от 401 до 500 граждан - 50% от должностного оклада освобожденного военно-учетного работника.

 2.2.2. Размер должностного оклада работнику военно-учетного стола устанавливается применительно к окладам, установленным по таблице 65 приложения 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 23.04.2014 года № 255 «О мерах по реализации в вооруженных силах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и [Письмом Министерства обороны РФ от 25.04.2009 г. N 315/2/203](http://docs.cntd.ru/document/902286961) «О порядке и условиях оплаты труда военно-учетных работников органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

 2.2.3. Размер должностного оклада инспектора ВУС устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалифицированным группам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалифицированная группа | Квалифицированные уровни | Должностные оклады(рублей в месяц) | Соответствующие должности |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1-ый квалифицированный уровень | 6300 | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных |

 Размер должностного оклада работника ВУС увеличивается (индексируется) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения. Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада работника ВУС принимается администрацией сельского поселения.

**Подраздел 3. Выплаты стимулирующего характера**

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер выплаты за выслугу лет в процентах к должностному окладу, % |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет  | 30 |

В стаж работы включаются документально подтвержденные периоды работы на должностях государственной (в т.ч. военной), муниципальной службы, гражданского персонала воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

 Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются главой сельского поселения в размере от 5 до 100% должностного оклада. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть изменена в зависимости от результатов работы работника ВУС.

 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей главой сельского поселения может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки.

 Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

 Выплата надбавки за сложность и напряженность в труде прекращается при привлечении работника к дисциплинарной ответственности, на период действия дисциплинарного взыскания.

 Прекращение и возобновление выплаты надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде оформляется правовым актом нанимателя.

 2.3.3. Материальная помощь

 Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере одного должностного оклада.

 В исключительных случаях, на основании заявления инспектора, материальная помощь может быть выплачена ранее срока.

Исключительными случаями могут быть:

- похороны близких или родственников;

- приобретение лекарств;

- санаторно-курортное лечение;

- оплата обучения как самого заявителя, так и членов его семьи;

- иные обстоятельства.

Выплата материальной помощи вновь принятому работнику производится по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной должности и при увольнении выплачивается пропорционально отработанному времени.

Перенос выплаты материальной помощи на следующий календарный год не допускается.

2.3.4. Премиальные выплаты

По итогам работы за календарный год за счет средств экономии фонда оплаты труда, по решению главы сельского поселения, может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение в размере, установленном конкретному работнику по результатам его деятельности и предельными размерами не ограничивается. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном размере. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года выплачивается до 20 декабря текущего года.

 При недобросовестном исполнении военно-учетным работником своих должностных обязанностей, упущениях в работе, влияющих на качество воинского учета, глава сельского поселения может снижать или лишить полностью таких работников премиальных выплат по итогам работы. Премии военно-учетным работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, не выплачиваются.

**3. Отпуск военно-учетного работника**

Военно-учетному работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - 28 календарных дней;

- дополнительный – 8 календарных дней.

 Для специалистов, занятых по совместительству ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной деятельности.

**4. Формирование фонда оплаты труда**

 Фонд оплаты труда формируется исходя из объема средств выделенной Субвенции, предназначенной на оплату труда инспектора ВУС. При расчете годового фонда оплаты труда работника ВУС учитываются следующие показатели:

- должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;

- надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – 12 должностных окладов;

- материальная помощь – в размере 1 должностного оклада;

- надбавка за выслугу лет – в размере 4 должностных окладов.

 Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента за работу в южных районах Дальнего Востока в размере 20% и дальневосточной надбавки в размере 30%. Объем средств для оплаты труда в течение календарного года может быть изменен при введении новых условий оплаты труда и индексации заработной платы с увеличением Субвенции.

**5. Заключительное положение**

 Настоящее Положение вступает в силу с 01 декабря 2019 года и действует до принятия нового Положения.