АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПЛЬНОГО РАЙОНА   
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2014г. с.Орехово № 30

**О создании подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ореховского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1069, в целях повышения эффективности деятельности администрации Ореховского сельского поселения по профилактике коррупции администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ореховского сельского поселения.

2. Утвердить состав подразделения кадровой службы согласно приложению 1.

3. Утвердить функции, возложенные на подразделение кадровой службы согласно приложению 2.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в селах поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ореховского

сельского поселения С.Н.Подтоптанный

Приложение 1

к постановлению администрации Ореховского сельского поселения

от 18.06.2014г. № 30

СОСТАВ

подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ореховского сельского поселения

1. Федорчук Ольга Владимировна, ведущий специалист администрации.

2. Тюнина Марина Григорьевна, директор МКУ КДЦ Ореховского сельского поселения.

3. Кондрат Надежда Петровна, специалист второй категории администрации.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации Ореховского сельского поселения

от 18.06.2014г. № 30

ФУНКЦИИ

возложенные на подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ореховского сельского поселения

1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя (работодателя), органы прокуратуры, иные федеральные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6. Организация правового просвещения муниципальных служащих.

7. Проведение служебных проверок.

8. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Подготовка подразделением кадровой службы (их должностными лицами) в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

10. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.