Приложение №1

к решению муниципального комитета

Ореховского сельского поселения

от 14.11.2008г. № 180

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В**

**ОРЕХОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007г № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Ореховского сельского поселения определяет порядок и основные принципы формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Ореховском сельском поселении.
2. Целью формирования кадрового резерва на муниципальной службе в Ореховском сельском поселении является обеспечение:

- равного доступа граждан Российской Федерации (далее-гражданин) к муниципальной службе;

- профессионального развития муниципальных служащих Ореховского сельского поселения (далее муниципальный служащий);

- формирования кадрового состава муниципальной службы;

- реализации государственной кадровой политики в сфере муниципальной службы;

- формирования программ профессионального развития муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

- своевременного представления информации об открывшихся вакантных должностях муниципальной службы и их заполнения;

- ротации муниципальных служащих;

- соблюдения законодательства о муниципальной службе.

Кадровый резерв на муниципальной службе Ореховского сельского поселения формируется для замещения:

- вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста муниципального служащего, а также при назначении на муниципальную службу впервые;

- вакантной должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления в порядке должностного роста муниципального служащего.

3. Кадровый резерв на муниципальной службе формируется из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и граждан, успешно прошедших конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы для включения в кадровый резерв на муниципальной Ореховской службе.

4. Ореховского сельского поселения, вносятся в систематизированный список лиц, включенных в кадровый резерв на муниципальной службе.

5. Ореховского сельского поселения для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее-список кадрового резерва) по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению.

6. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- год, число и месяц рождения;

- данные об образовании (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий или гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);

- замещаемая должность муниципальной службы (с указанием даты назначения), должность и наименование организации для гражданина;

- наличие государственных наград;

- дата проведения конкурса на включение в кадровый резерв, другие основания включения в кадровый резерв;

- наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

- сведения о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве;

- данные о назначении на должность муниципальной службы (с указанием даты и номера акта о назначении);

- данные об отказе от замещения должности муниципальной службы с указанием причин;

- отметка об исключении из кадрового резерва (дата и номер правового акта).

7. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются конфиденциальной информацией и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Список кадрового резерва составляется с разбивкой по группам должностей гражданской службы (высшие, главные, ведущие, старшие, младшие).

9. Об изменении данных, указанных в пункте 9 настоящего Решения, муниципальный служащий (гражданин) обязан в семидневный срок уведомить администрацию Ореховского сельского поселения для внесения соответству4ющих изменений в список кадрового резерва.

10. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

11. Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

Руководителем органа местного самоуправления Ореховского сельского поселения не позднее двухнедельного срока после включения муниципального служащего в кадровый резерв утверждается индивидуальный план профессионального развития муниципального развития муниципального служащего, который составляется с учетом мнения муниципального служащего.

12. Гражданин, включенный в кадровый резерв, не подлежит направлению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета. Допускается прохождение гражданином, состоящим в кадровом резерве, единовременной стажировки продолжительностью не более одного месяца в структурном подразделении органа местного самоуправления Ореховского сельского поселения для замещения должности, в котором он включен в кадровый резерв.

13. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет администрация Ореховского сельского поселения.

Руководитель органа местного самоуправления Ореховского сельского поселения осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы с кадровым резервом.

Работа с кадровым резервом проводится в соответствии с программами профессионального развития муниципальных служащих и планами работы органа местного самоуправления Ореховского сельского поселения.

14. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

- назначения на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание;

- повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы, предложенной ему в порядке должностного роста;

- личного заявления;

- заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

15. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается руководителем органа местного самоуправления Ореховского сельского поселения и оформляется муниципальным правовым актом.

16. Сведения об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва в семидневный срок представляются в уполномоченный орган для внесения соответствующих изменений в кадровый резерв Ореховского сельского поселения.

17. Администрация Ореховского сельского поселения направляет письменное уведомление муниципальному служащему (гражданину) с решением, оформленным правовым актом руководителя органа местного самоуправления Ореховского сельского поселения, об исключении его из кадрового резерва органа местного самоуправления Ореховского сельского поселения.

18. Замещение вакантных должностей из кадрового резерва на муниципальной службе Ореховского сельского поселения муниципальным служащим (гражданином) осуществляется на основании соотношения категории и группы должностей, с учетом предъявляемых к ним квалификационных требований, на которые муниципальный служащий (гражданин) претендует в кадровом резерве органа местного самоуправления Ореховского сельского поселения.

19. При отказе муниципальных служащих (гражданин), состоящих в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с Уставом Ореховского сельского поселения ст.40