**Условия и результаты проведения конкурсов на замещение вакантных должностей в администрации Ореховского сельского поселения**

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом издании не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация о полном наименовании вакантной должности муниципальной службы, о условиях конкурса, о требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, о дате, месте и времени его проведения и приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта).

На сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

проект трудового договора;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров администрации Ореховского сельского поселения:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

11) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, в случае поступления на должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем должностей муниципальной службы;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Кадровая служба администрации Ореховского сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Данное заявление регистрируется в журнале учета участников конкурса.

5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

6. Документы, указанные в пункте 2 представляются в отдел кадров администрации в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

7. Решение о дате, времени и месте проведения второго (основного) этапа конкурса принимается конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, о чем, не позднее, чем за неделю до начала проведения второго этапа сообщает муниципальным служащим и гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

8. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством.

10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведение повторного конкурса.

11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не признанных победителями конкурса, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Ореховского сельского поселения.

13. По результатам конкурса, в течение трех рабочих дней, со дня его проведения, издается правовой акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и с ним заключается трудовой договор.

14. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение недели со дня его завершения.

15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.