Инструкция по получению в аренду имущества, включенного в перечни муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Дальнереченского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание |
| Шаг 1 | Для ознакомления с перечнем имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядком и условиями его аренды предпринимателю необходимо:  - Обратиться в Администрацию Дальнереченского муниципального района отдел по управлению муниципальным имуществом по адресу: г. Дальнереченск, ул. Героев Даманского, 28, кабинет №  ФИО ответственного сотрудника Шелудько Наталья Викторовна  Телефон 8(42356)25580  электронная почта vip.oumi@mail.ru  - Найти на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в разделе «СМП» <http://dalmdr.ru/node/2137> необходимые документы, для самостоятельного изучения. |
| Шаг 2 | В соответствии с решением Думы Дальнереченского муниципального района от 25.10.2018 года № 455 **«**Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства**»**  предпринимателю необходимо собрать пакет документов:  1)перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;  2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;  3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;  4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;  5) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.  в целях получения имущественной поддержки и в срок (указать период приема заявлений) подать соответствующий пакет документов для рассмотрения |
| Шаг 3 | Период рассмотрения обращения предпринимателя и вынесение решения о результатах рассмотрения 7 дней |
| Шаг 4 | Направление в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление преференции и уведомление о принятом решении (одобрено/отказано) (30 дней). |
| Шаг 5 | Подписание договора аренды. |