

#

# АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

# РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 18 сентября 2017 года г. Рождественка № 39

**Об утверждении
Порядка и сроков составления
проекта бюджета Рождественского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Рождественском сельском поселении, утвержденном решением муниципального комитета Рождественского сельского поселения от 14.10.2016г № 1 , в целях обеспечения составления проекта бюджета Рождественского сельского поселенияна очередной финансовый год и на плановый период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Рождественского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению.

 2. Постановление администрации Рождественского сельского поселения от 08.07.2016г №16-п «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Рождественского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» считать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Рождественского сельского поселения в сети «Интернет».

 4. Обеспечить доведение настоящего постановление до Управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района (далее УФАДМР), главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения для руководства при составлении проекта бюджета Рождественского поселения начиная с бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рождественского сельского поселения Е.Н.Лютая

Приложение

к постановлению администрации

Рождественского сельского

поселения № 39 от 18.09.2017г

**Порядок и сроки составления проекта бюджета Рождественского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|  1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Представление в УФАДМР сводного реестра расходных обязательств бюджета Рождественского сельского поселения  | до 15 мая  | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 2. | Формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Рождественского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с приложением обоснований бюджетных ассигнований  | до 01 июля | Главный бухгалтер администрации поселения Руководители муниципальных учреждений Рождественского сельского поселения |
| 3 | Разработка и представление в УФАДМР экономических показателей и исходных данных, формирующих налоговый и неналоговый потенциал по Рождественскому сельскому поселению на очередной финансовый год и плановый период, по формам, утвержденным УФАДМР | до 15 июля | Главный бухгалтер администрации поселения совместно с МИ ФНС РФ   |
| 4 | Формирование реестра расходных обязательств Рождественского сельского поселения | до 15 августа . | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 5.. | Предоставление в УФАДМР предложений о включении в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период дополнительных бюджетных ассигнований на принимаемые расходные обязательства в порядке утвержденном приказом УФАДМР о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения | До 1 сентября  | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 6. | Получение в отделе экономики администрации Дальнереченского муниципального района: сценарных условий функционирования экономики Приморского края на планируемый период;индексов-дефляторов на планируемый период | до 1сентября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 7. | Получение в отделе строительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района::информации об ожидаемых темпах роста стоимости жилищно-коммунальных услуг в плановом периоде | до 1сентября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 8 | Рассмотрение администрацией Рождественского сельского поселения информации о результатах проведения анализа эффективности налоговых льгот | до 01сентября | УФАДМР |
| 9 |  Доведение до главных распорядителей средств бюджета Рождественского поселения  предельных показателей расходов бюджета Рождественского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период  | до 20 сентября | УФАДМР |
| 10. |  Утверждение лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и уличного освещения для Рождественского сельского поселения, муниципальных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета Рождественского сельского поселения, на очередной финансовый год | до 25 сентября | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 11 | Формирование и представление главе администрации Рождественского сельского поселения параметров бюджета Рождественского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, подготовленных на основе предельных показателей расходов бюджета Рождественского сельского поселения и ожидаемого поступления доходов | до 25 сентября | УФАДМР совместно с Главным бухгалтером администрации поселения |
| 12. | Подготовка проекта постановления администрацией Рождественского сельского поселения «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Рождественского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» | до 01октября | УФАДМР |
| 13. | Разработка и согласование с главой администрации поселения и УФАДМР проектов муниципальных программ Рождественского сельского поселения, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Рождественского сельского поселения | до 10 октября. | ответственные исполнители муниципальных программ Рождественского сельского поселения |
| 14 | Подготовка и утверждение постановления администрации Рождественского сельского поселения «О прогнозе социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период» | до 15 октября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 15. | Формирование обоснований бюджетных ассигнований по формам, установленным приказом УФАДМР о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Рождественского сельского поселения  | до 15 октября  . | Главный бухгалтер администрации поселения  |
| 16. | Подготовка и утверждение постановления администрации Рождественского сельского поселения «О предварительных итогах социально-экономического развития Рождественского сельского поселения за 7 месяцев текущего года и ожидаемых итогах социально-экономического развития Рождественского сельского поселения за текущий год» | до 15 октября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 17. | Предоставление в УФАДМР паспортов муниципальных программ Рождественского сельского поселения (проектов изменений в указанные паспорта) | до 15 октября. | ответственные исполнители муниципальных программ Рождественского сельского поселения |
| 18. | Подготовка муниципального правового акта Рождественского сельского поселения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселения на уровень района  | до 1 ноября | Глава администрации поселения совместно с УФАДМР |
| 19. | Подготовка и представление в администрацию Рождественского сельского поселения для внесения в порядке законодательной инициативы в муниципальный комитет Рождественского сельского поселения проекта решения «О бюджете Рождественского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период».« |  до 10 ноября.     |  УФАДМР   |