****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**"25" декабря 2024 г. с. Рождественка № 159**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Рождественского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Рождественского сельского поселения, муниципальный комитет Рождественского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Рождественского сельского поселения, утвержденное решением муниципального комитета Рождественского сельского поселения от 25.10.2021 № 43 (далее – Положение).

1.1. Пункт 2.7. Положения изложить в следующей редакции:

"2.7. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению уполномоченным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, обеспечивается подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, один раз в год не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее одного месяца после проведения публичных обсуждений.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Администрации о состоянии муниципального контроля.".

1.2. Пункт 2.11. Положения изложить в следующей редакции:

"2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного рисков.

Обязательный профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала планового контрольного мероприятия.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным лицом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место составления уведомления;

б) наименование органа муниципального контроля;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

г) дата, время и место обязательного профилактического визита;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.".

1.3. Дополнить Положение пунктом 2.11.1 следующего содержания:

"2.11.1 Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.".

1.4. Дополнить Положение пунктом 3.1.1. следующего содержания:

"3.1.1. Решение о необходимости использования видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства видеозаписи. Видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия, и являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование видеозаписи осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Рождественского

сельского поселения А.Н. Выхрестюк