МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

 11ноября 2019 г. с. Рождественка № 124

**Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,руководствуясь Уставом Рождественского сельского поселения, муниципальный комитет Рождественского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района» (прилагается).

2.Считать утратившим силу решение муниципального комитета Рождественского сельского поселения от 15.11.2005 г. № 19«Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества в Рождественском сельском поселении Дальнереченского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования в установленном порядке.

Глава муниципального образования

Рождественскогоского сельского поселения Е.Н.Лютая

Приложение к решению

муниципального комитета

Рождественского сельского поселения от

11.11. 2019 года №124

**Положение**

**О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании норм: Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон), Федерального закона Российской Федерации «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», Постановления Правительства РоссийскойФедерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе, Постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Рождественского сельского поселения, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления Рождественского сельского поселения самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

**2. Сфера действия настоящего Положения**

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Рождественского сельского поселения (далее - муниципальное имущество), и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) муниципального жилищного фонда;

4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

7)муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным не коммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципального образования;

8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

9) муниципального имущества на основании судебного решения;

10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципального образования права требовать выкупа их акционерным обществом;

11)иного имущества, в случае если его отчуждение регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами;

12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208 –ФЗ «Об акционерных обществах».

13) имущества , передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса муниципального образования в порядке , установленном Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

2.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

2.4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

**3. Основные принципы приватизации муниципального имущества**

3.1. Приватизация муниципального имущества основывается на принципах:

1) признания равенства покупателей муниципального имущества;

2) открытости деятельности органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения;

 3) возмездного отчуждения в собственность физических и (или) юридических лиц муниципального имущества (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

**4. Полномочия муниципального комитета Рождественского сельского поселения в сфере приватизации муниципального имущества**

4.1. Муниципальный комитет Рождественского сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) принимает правовые акты муниципального комитета Рождественского сельского поселения в сфере приватизации муниципального имущества;

2) утверждает ежегодно прогнозный план приватизации муниципального имущества;

3) утверждает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год;

4) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения и принимаемых в соответствий с ним нормативных правовых актов в области приватизации муниципального имущества;

5) принимает решения об изменении функционального назначения объектов муниципальной собственности;

6) осуществляет иные полномочия в сфере приватизации муниципального имущества, установленные законодательством.

**5. Полномочия администрации Рождественского сельского поселения в сфере приватизации муниципального имущества**

5. Администрация Рождественского сельского поселения в сфере приватизации муниципального имущества обладает следующими полномочиями:

1) издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам приватизации муниципального имущества;

2) принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в виде постановлений;

3) вносит проекты решений в сфере приватизации муниципального имущества на рассмотрение и утверждение муниципального комитета Рождественского сельского поселения;

4) вносит в муниципальный комитет Рождественского сельского поселения предложения по внесению изменений и дополнений в прогнозный план приватизации;

5) организует разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий год, обеспечивает его выполнение;

6) устанавливает размеры и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

7) организует подготовку отчета о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год и представляет его в муниципальный комитет Рождественского сельского поселения;

8) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества в рамках предоставленных полномочий;

9) создает постоянно действующую комиссию по приватизации муниципального имущества, утверждает ее состав и порядок работы;

10) выступает продавцом муниципального имущества Рождественского сельского поселения , а также своими решениями поручает юридическим лицам , указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона , организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества , находящегося в собственности муниципального образования , и (или) осуществлять функции продавца такого имущества»;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

**6. Планирование приватизации муниципального имущества**

6.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

6.2. Прогнозный план приватизации муниципального имущества содержит:

1) перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, объектов недвижимости, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика);

3) планируемые сроки приватизации;

4) размеры уставных капиталов;

5) размеры муниципальных долей.

6) перечень находящихся в муниципальной собственности долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью.

6.3. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется администрацией Рождественского сельского поселения.

Органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию Рождественского сельского поселения свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году.

6.4. Администрация Рождественского сельского поселения, не позднее чем за 1 месяц до предоставления в муниципальный комитет Рождественского сельского поселения проекта бюджета Рождественского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, направляет проект прогноза плана приватизации муниципального имущества в муниципальный комитет Рождественского сельского поселения для рассмотрения и утверждения. При отсутствии муниципального имущества, планируемого к внесению в проект прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год в указанные сроки, проект прогнозного плана может быть подготовлен в иное время.

**7. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества**

7.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией Рождественского сельского поселения в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

7.2. Подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется специалистом администрации Рождественского сельского поселения в виде проектов постановлений администрации.

7.3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

-наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

-способ приватизации имущества;

-начальная цена имущества;

-срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

-иные необходимые для приватизации имущества сведения.

7.4. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

-состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона;

-перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

-размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью муниципального образования.

7.5. Наряду с подготовкой проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества, при необходимости, подготавливаются проекты решения об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о дальнейшем использовании муниципального имущества, не подлежащего приватизации. Указанные решения принимаются одновременно с решениями об условиях приватизации муниципального имущества.

7.6. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся, администрация Рождественского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- о продаже муниципального имущества ранее установленным способом;

- об изменении условий (способа) приватизации;

- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

7.7. Принятие решений, указанных в п. 7.6 настоящего Положения осуществляется в тридцатидневный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

7.8. В разработке проектов правовых актов в сфере приватизации принимает участие постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества. Состав постоянно действующей комиссии утверждается постановлением администрации Рождественского сельского поселения. В состав комиссии входят 2 депутата муниципального комитета Рождественского сельского поселения, кандидатуры которых представляет председатель муниципального комитета Рождественского сельского поселения, представители администрации Рождественского сельского поселения.

**8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

8.1. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется путем опубликования в средствах массовой информации, размещения в сети «Интернет» прогнозного плана приватизации муниципального имущества, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

8.2. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном издании – газете «Ударный фронт» и размещению на официальном сайте администрации Рождественского сельского поселения в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - http://www.torgi.gov.ru. (далее-официальный сайт в сети «Интернет») Указанная информация может бытьопубликована и размещена и в других источниках и средствах массовой информации.

8.3. Подготовка информационного сообщения о приватизации муниципального имущества и о результатах сделок приватизации осуществляется специалистом администрации Рождественского сельского поселения.

8.4.Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, следующие сведения:

1)наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решениями соответственно органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.

**9. Способы приватизации муниципального имущества**

9.1. Способы приватизации муниципального имущества, их правовые режимы, особенности приватизации объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения определяются действующим законодательством Российской Федерации о приватизации.

**10. Оплата муниципального имущества**

10.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

10.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае продажи муниципального имущества без объявления цены.

10.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

10.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

10.5. Передача покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

10.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку муниципального имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

10.7. Контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от продажи муниципального имущества денежных средств в местный бюджет осуществляет специалист администрации Рождественского сельского поселения.

**11.Продажа муниципального имущества на аукционе.**

11.1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

11.2. Аукцион является открытым по составу участников.

11.3. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

11.4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

11.5. При проведении аукциона в информационном сообщении помимо сведений, указанных впункта 8 настоящего Положения, указывается величина повышения начальной цены.

11.6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

11.7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

11.8. До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

11.9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

11.10. Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона.

11.11. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

11.12. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

11.13. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

11.14. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

11.15. Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением аукциона отношения регулируются Правительством Российской Федерации.

**12. Подконтрольность администрации**

**Рождественского сельского поселения**

12.1. Администрация Рождественского сельского поселения представляет в муниципальный комитет Рождественского сельского поселения информационное уведомление о результатах сделки приватизации каждого объекта в тридцатидневный срок со дня совершения указанной сделки.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) цена сделки приватизации;

3) имя (наименование) покупателя.

Одновременно с уведомлением предоставляется копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего внесение соответствующих денежных средств за выкуп муниципального имущества.

12.2.В случае предоставления покупателю рассрочки платежа в уведомлении указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. В таком случае, в течение 10 дней после полной оплаты сделки представляется дополнительное информационное уведомление.

**13. Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества**

13.1. Администрация Рождественского сельского поселения представляет в муниципальный комитет Рождественского сельского поселения отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год не позднее первого марта года, следующего за отчетным.

13.2. Отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год содержит перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа приватизации, срока и цены сделки приватизации.