

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**"25" декабря 2023 г. с. Рождественка № 71**

**Об утверждении Порядка формирования**

 **и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом, руководствуясь Уставом Рождественского сельского поселения, администрация Рождественского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава

Рождественского сельского поселения А.Н. Выхрестюк

Утвержден

постановлением администрации Рождественского сельского поселения

от 25.12.2023 № 71

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и регламентирует правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Рождественского сельского поселения и муниципальными учреждениями в соответствии с утвержденными административными регламентами (далее - Реестр муниципальных услуг) и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края" (далее - РГУ).

1.2. Целью ведения Реестра муниципальных услуг является обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Рождественского сельского поселения и муниципальными учреждениями.

1.3. Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рождественского сельского поселения, формируется и ведется администрацией Рождественского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

**2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг**

2.1. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется уполномоченным органом на бумажном носителе по форме Приложения к настоящему Порядку, а также путем заполнения электронных форм с применением программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы РГУ.

2.2. Реестр муниципальных услуг содержит следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Рождественского сельского поселения;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый решением муниципального комитета Рождественского сельского поселения;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, в случае если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или в дополнительный перечень услуг, утвержденный высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края, и предоставляются в электронной форме.

2.3. Реестр муниципальных услуг содержит в себе следующие данные:

1) муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт муниципальной услуги;

2) наименование муниципальной услуги;

3) исполнитель муниципальных услуг;

4) сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, в том числе:

4.1) наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги;

4.2) организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

5) результат предоставления муниципальной услуги.

В Реестр муниципальных услуг муниципальные услуги включаются в подразделы по сферам деятельности органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения.

2.4. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Рождественского сельского поселения.

2.5. Включение, исключение муниципальных услуг из Реестра муниципальных услуг, а также внесение изменений в данный Реестр муниципальных услуг осуществляется постановлениями администрации Рождественского сельского поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

2.6. Основанием для включения муниципальных услуг в Реестр муниципальных услуг являются утвержденные постановлением администрации Рождественского сельского поселения административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

2.7. Основанием для исключения муниципальных услуг из Реестра муниципальных услуг являются постановления администрации Рождественского сельского поселения об отмене административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.8. Основанием для внесения изменений в сведения о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре муниципальных услуг, является вступление в силу постановлений администрации Рождественского сельского поселения о внесении изменений в административные регламенты муниципальных услуг, на основании которых в Реестр муниципальных услуг была внесена информация.

2.9. Ответственное лицо уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утверждающего (изменяющего, отменяющего) административный регламент предоставления муниципальной услуги, заполняет электронные формы РГУ с одновременным направлением заявки о внесении соответствующих сведений в РГУ в краевое государственное бюджетное учреждение "Информационно-технологический центр Приморского края" на адрес электронной почты gosuslugi@primorsky.ru.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет:

а) контроль за своевременным включением, исключением муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рождественского сельского поселения в Реестр муниципальных услуг и РГУ;

б) контроль за своевременным внесением изменений в сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Рождественского сельского поселения в Реестр муниципальных услуг и РГУ.

2.11. Должностные лица администрации Рождественского сельского поселения и муниципальные учреждения Рождественского сельского поселения, в полномочия которых входит предоставление муниципальных услуг:

а) анализируют федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты Рождественского сельского поселения с целью выявления новых муниципальных услуг, актуализации сведений, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

б) вносят предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рождественского сельского поселения и предоставления соответствующих сведений о муниципальных услугах в РГУ.

2.12. В случае если по результатам проведенной краевым государственным бюджетным учреждением "Информационно-технологический центр Приморского края" проверки полноты, достоверности и правильности заполнения электронных форм РГУ выявлены нарушения, ответственные лица уполномоченного органа после получения соответствующего уведомления о допущенных нарушениях в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления вносят соответствующие изменения в электронные формы РГУ и направляют заявки об устранении допущенных нарушений в краевое государственное бюджетное учреждение "Информационно-технологический центр Приморского края" на адрес электронной почты gosuslugi@primorsky.ru.

 2.13. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из Реестра муниципальных услуг.

2.14. Сведения из Реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальных услуг бесплатно.

2.15. Руководители и ответственные лица администрации Рождественского сельского поселения и муниципальных учреждений Рождественского сельского поселения, в полномочия которых входит предоставление муниципальных услуг, несут персональную ответственность за полноту и достоверность размещаемых сведений об услугах, за соблюдение порядка и сроков их размещения в Реестре муниципальных услуг.

Приложение

к Порядку формирования

и ведения реестра

муниципальных услуг

Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Рождественского сельского поселения, муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, в т.ч. услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый решением муниципального комитета Рождественского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальный правовой акт, устанавливающийпорядок предоставления муниципальной услуги и стандарт муниципальной услуги | Наименование муниципальнойуслуги | Исполнитель муниципальныхуслуг | Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в графе 3 | Результат предоставлениямуниципальной услуги |
| Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставлениямуниципальной услуги | Организации, участвующие в предоставлениимуниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подраздел 1.1. (указывается сфера деятельности органа местного самоуправления) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |