

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2021г. с. Рождественка №

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Рождественского сельского поселения на 2021-2022 годы**

В соответствии со статьей 2 Закона Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», руководствуясь Уставом Рождественского сельского поселения, администрация Рождественского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Рождественского сельского поселения на 2021-2022 годы.(Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте Рождественского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Рождественского

сельского поселения Е.Н.Лютая

Приложение №1

к Постановлению администрации

Рождественского сельского

поселения

2021г №

**План мероприятий по противодействию коррупции на территории Рождественского сельского поселения на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разделы и пункты** | **Мероприятия** | **Сроки испол-нения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации Рождественского сельского поселения в рамках реализации кадровой политики** | | | |
| 1.1. | Организация обучения муниципальных служащих Рождественского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) по вопросам исполнения федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 10.03.2009 №387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае». | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 1.2 | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших. | 2021-  2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 1.3. | Принятие мер по обеспечению действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Рождественского сельского поселения | 2021-2022годы | комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Рождественского сельского поселения |
| 1.4. | Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности муниципальных служащих. | 2021-2022 годы | Администрация Рождественского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Рассмотрение в администрации Рождественского сельского поселения не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | 2021-2022годы | Специалист, ответственный за ведение кадровой службы в администрации  Рождественского сельского поселения |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы среди должностных лиц администрации Рождественского сельского поселения. В целях предотвращения незаконной передачи, предложений или обещаний от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческиефункции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действий (бездействий), связанных с занимаемыми ими служебным положением. | 2021-2022годы | Специалист, ответственный за ведение кадровой службы в администрации Рождественского сельского поселения |
| 1.7. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике. Проведение тематических, информационно-методических семинаров, лекций. | 2021-2022годы | Специалист, ответственный за ведение кадровой службы в администрации Рождественского сельского поселения |
| 1.8. | Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, требований к служебному поведению, урегулирования конфликта интересов, ответственности за совершение должностных и коррупционных правонарушений | 2021-2022годы | Комиссия по противодействию и профилактике коррупции в администрации Рождественского сельского поселения |
| 1.9. | Проведение проверок в соответствии с законодательством на предмет достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Выявление и устранение конфликта интересов в их деятельности либо обстоятельств, влекущих его возникновение. | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения, Специалист, ответственный за ведение кадровой службы в администрации Рождественского сельского поселения |
| 1.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | 2021-2022годы | Комиссия по противодействию и профилактике коррупции .  Специалист, ответственный за ведение кадровой службы в администрации Рождественского сельского поселения |
| 1.11. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | 2021-2022годы | Специалист, ответственный за ведение кадровой службы в администрации Рождественского сельского поселения |
| **2.Организация проведения антикоррупционной экспертизы,**  **анализ нормативных правовых актов на коррупциогенность** | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Рождественского сельского поселения | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 2.2. | Обеспечение подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Рождественского сельского поселения | 2021-2022годы | Специалист, ответственный за ведение кадровой службы в администрации Рождественского сельского поселения |
| **3.Совершенствование организации деятельности администрации Ракитненскогосельского поселения в сфере размещения муниципальных заказов** | | | |
| 3.1. | Усиление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ №94-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» , в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме. | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд Рождественского сельского поселения | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| **4.Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг**  **и информированиянаселения** | | | |
| 4.1. | Разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Рождественского сельского поселения | 2021-2022годы | Специалисты Администрации Рождественского сельского поселения, ответственные за разработку и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных услуг |
| 4.2. | Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг. | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции,**  **Пропаганда антикоррупционной государственной политики** | | | | | |
| 5.1. | | | Организация взаимодействия с территориальными органами государственной власти по обеспечению освещения в средствах массовой информации деятельности по противодействию коррупции, пропаганды антикоррупционной политики. | 2021-2022годы | Комиссия по противодействию и профилактике коррупции в администрации Рождественского сельского поселения |
| **6.Координация антикоррупционной политики и контроль за её проведением** | | | | | |
| 6.1. | | | Осуществление контроля за ходом мер по противодействию коррупции, принимаемых руководителями муниципальных учреждений администрации Рождественского сельского поселения. | 2021-2022годы | Комиссия по противодействию и профилактике коррупции  в администрации Рождественскогосельского поселения |
| **7.Совершенствование функционирования**  **муниципальнойслужбы** | | | | | |
| 7.1. | | | Внедрение механизмов контроля за соблюдением норм Закона Приморского края от 04 июня 2007 года №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», в том числе: | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 7.1.1. | | | Реализовать меры по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе. | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 7.1.2 | | | Проводить выборочные проверки муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания непредусмотренного законом содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения. | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 7.2. | | | Продолжить работу «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления. | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 7.3. | | | Организовать проведение мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности. | 2021-2022годы | Специалист, ответственный за ведение кадровой службы в администрации Рождественского сельского поселения |
| 7.4**.** | | | Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. | 2021-2022годы | Комиссия по противодействию и профилактике коррупции в администрации Рождественского сельского поселения |
| 7.5. | | | Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции и мерах ответственности в соответствии с законодательством. | 2021-2022годы | Комиссия по противодействию и профилактике коррупции в администрации Рождественского сельского поселения |
| 7.6. | | | Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | 2021-2022годы | Комиссия по противодействию и профилактике коррупции в администрации Рождественского сельского поселения  Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 7.7. | | | Приведение нормативных правовых актов администрации Рождественского сельского поседения в соответствие с действующим законодательством по вопросам муниципальной службы, мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих. | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| **8.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | | | |
| 8.1. | Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности администрации Рождественского сельского поселения для юридических лиц и населения. | | | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 8.2. | Привлечение граждан и (или) их объединений к обсуждению проектов общественно значимых нормативных правовых актов посредством проведения публичных слушаний. | | | 2021-2022 годы | Глава Администрации Рождественскогосельского поселения |
| 8.3. | Осуществление контроля за проектами нормативных правовых актов администрации Рождественского сельского поселения с целью недопущения включения в них норм, ущемляющих гражданские права и свободы населения . | | | 2021-2022годы | Глава Администрации Рождественского сельского поселения |
| 8.4. | | Мониторинг хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции. Размещение в СМИ отчетов о результатах антикоррупционной деятельности. | | 2021-2022 годы | Комиссия по противодействию и профилактике коррупции |