

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **20 сентября 2023 год с. Рождественка № 39**

 **«Об** **утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации** **Рождественского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

 В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Рождественского сельского поселения от 05 сентября 2016 года № 25 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», руководствуясь Уставом Рождественского сельского поселения, администрация Рождественского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рождественского сельского поселения и муниципального казенного учреждения МКУ «КДЦ» подведомственного администрации Рождественского сельского поселения (далее - нормативные затраты) согласно приложению.
2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению администрации Рождественского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рождественского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет» и обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Постановление администрации Рождественского сельского поселения от 26.04.2023г № 19  **«**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рождественского сельского поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

Глава администрации

Рождественского сельского поселения А.Н. Выхрестюк

 «Приложение №1

 к постановлению администрации

Рождественского сельского поселения

от 26.04.2023 г. № 19»

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рождественского сельского поселения и муниципального казенного учреждения МКУ "КДЦ РСП", подведомственного администрации Рождественского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, не должен превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до

администрации Рождественского сельского поселения или муниципального казенного учреждения МКУ "КДЦ РСП", подведомственного администрации Рождественского сельского поселения (далее – учреждения) в рамках исполнения бюджета поселения и не превышать нормативные затраты.

2. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе учреждений.

3. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Определить, что непрограммные мероприятия и мероприятия, включенные в муниципальные программы, не подлежат нормированию в случаях, если они направлены на выполнение полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номердля передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 |  (В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком») | 12 месяцев |

2.1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений и оплату услуг подвижной связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений и услуг подвижной связи | Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений и услуг подвижной связи в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях и услуг подвижной связи | Количество месяцев предоставления услуг |
| 1 | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | В соответствии старифом ПАО«Ростелеком» | 12 месяцев |

2.1.3. Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество сотовых телефонов | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи | Категория должностей |
|  Сотовая связь | 1 | 350,00 | 12 | Глава поселения |

2.1.4. Нормативы затрат на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид связи* | *цена в месяц, руб.* | *количество месяцев предоставления услуги* | Затрат не более,(руб.) |
| Предоставление услуги доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 512 Кбит/с(хDSL)(2510.И) | 3600 | 12 | 43200,00 |

**2*.2 Затраты на содержание имущества***

2.2.1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**) **заправка картриджей:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | количество принтеров, МФУ | Количество заправок 1 картриджа в год | Цена, руб. | Затрат не более,(руб.) |
| Администрация |  |  |  |  |
| *Заправка тонером* | 3 | 4 | 500 | 6000,00 |
| *Восстановление (ремонт)* | 3 | 1 | 750 | 2250,0 |
| МКУ "КДЦ РСП" |  |  |  |  |
| *Заправка тонером* | 1 | 4 | 500 | 2000,00 |
| *Восстановление (ремонт)* | 1 | 1 | 750 | 750,0 |
| Специалист ВУС |  |  |  |  |
| *Заправка тонером* | 1 | 2 | 500 | 1000,00 |
| *Восстановление (ремонт)* | 1 | 1 | 750 | 750,0 |
|  | 1 |  |  |  |
|  |  |

 Примечание: по мере необходимости могут предоставляться дополнительные услуги (работы) не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Рождественского сельского поселения и МКУ «КДЦ» Рождественского сельского поселения.

**2.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, руб. | Затрат не более,(руб.) |
| Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы «1-С» | 1 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Предоставление неисключительного права на использовании программы «БЮДЖЕТ-СМАРТ»,  | 1 | 7000,00 | 7000,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение сайта  | 1 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Предоставление права использования комплекса программ для ЭВМ ( ПО), связанного с системой защиты при передачи конфиденциальной информации (ЭЦП)для СМАРТ | 2 | 4576,00 | 9152,00 |
| Информационно- справочная система «Аюдар Инфо» | 12 | 1 250,00 | 15 000,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение программы ПО «Крипто АРМ» (компания ЗАО «Сервер-Центр» - осуществление нотариальных действий)  | 1 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Предоставление неисключительного права на использовании программы «ФИАС», | 1 | 2300,00 | 2300,00 |
| Создание сайта «Музыка и культура» | 1 | 12800,00 | 12800,00 |
| Обслуживание сайта «Музыка и культура» | 1 | 5900,00 | 5900,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение программы «СБИС»  | 2 | 5400,00 | 10800,00 |
|

|  |
| --- |
| Право на воспроизведение программного обеспечения, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска программного обеспечения ИП «Севиздрав А.А»ГИСГМП  |

 | 1 | 11425,00 | 11425,00 |
| ООО «Информационный центр» Программный комплекс ВИПНЕТ, лицензия,сертификат,компакт-диск | 1 | 4900,00 | 4900,00 |
|  |  |

**2.3.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника | Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Затраты в год, рублей |
| 1 | Услуги программиста | 12 | 4323,00 | 30,2 | 67542,55 |

Примечание: по мере необходимости могут предоставляться дополнительные услуги (работы) не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Рождественского сельского поселения и МКУ «КДЦ» Рождественского сельского поселения.

2.3.3. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Количество | Цена, руб. | Затрат не более,(руб.) |
|  Предоставление права использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом и абонентское обслуживание VIPNet  ЭДО   отчет, Росреестр, Зумо | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Антивирусная программа «Доктор Веб» | 2 | 6050,00 | 12100,00 |
| Обслуживание и администрирование ПО, связанного с системой защиты при передачи конфиденциальной информации (VIPNet Client; Крипто АРМ) | 2 | 2 200,00 | 4 400,00 |
| Право использования программ для ЭВМ для антивирусной защиты  | 1 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| Предоставление права использования комплекса программ для ЭВМ ( ПО), связанного с системой защиты при передачи конфиденциальной информации (ЭЦП)для СМАРТ | 2 | 3500,00 | 7000,00 |
| ИТОГО: | 40500,00 |

 Примечание: по мере необходимости могут предоставляться дополнительные услуги (работы) не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Рождественского сельского поселения и МКУ «КДЦ» Рождественского сельского поселения.

***2.4.. Затраты на приобретение основных средств***

**2.4.1.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основных средств | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Ноутбук | 1 | 65 000,00 |
| Сканер | 3 | 25 000,00 |
| Принтер | 3 | 11 000,00 |
| Принтер лазерный цветной А4 | 1 | 35 000,00 |
| Принтер+сканер+множитель | 1 | 43495,79 |

Примечание: по мере необходимости могут предоставляться дополнительные услуги (работы) не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Рождественского сельского поселения и МКУ «КДЦ» Рождественского сельского поселения.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.5.1. Нормативы затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Монитор | 3 | 19 000,00 |

2.5.2. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Системный блок | 3 | 70 000,00 |

2.5.3. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Материнская плата | 1 | 15 000,00 |
| Процессор (система охлаждения в комплекте) | 1 | 18 000,00 |
| Кулер для процессора | 1 | 3 000,00 |
| Жесткий диск HDD | 1 | 10 000,00 |
| Жесткий диск SSD | 1 | 11 000,00 |
| Оперативная память | 1 | 8 166,00 |
| Привод DVD-ROM | 1 | 4 000,00 |
| Блок питания | 1 | 7 000,00 |
| Клавиатура  | 1 | 2 500,00 |
| Мышь проводная | 1 | 2 000,00 |
| Мышь беспроводная | 1 | 2 500,00 |
| Универсальный блок питания для ноутбука | 1 | 3 500,00 |

Примечание: по мере необходимости могут предоставляться дополнительные услуги (работы) не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Рождественского сельского поселения и МКУ «КДЦ» Рождественского сельского поселения.

 2.5.4. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Картридж лазерный | 1 | 7 500,00 |
| Картридж струйный | 1 | 3 141,00 |

Примечание: по мере необходимости могут предоставляться дополнительные услуги (работы) не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Рождественского сельского поселения и МКУ «КДЦ» Рождественского сельского поселения.

2.5.5. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование магнитных и оптических носителей | Кол-во, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Оптические диски DVD-R (100 шт. в уп.) | 1 | 3 665,00 |
| Оптические диски CD-R (100 шт. в уп.) | 1 | 3 500,00 |
| RAM диск для МФУ | 1 | 10 000,00 |

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

3.1.1.1. Нормативы затрат на приобретение конвертов, почтовых карточек и марок почтовых:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, ед. | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Маркированные конверты с литерой «А»  | 40 | 44,00 |
| Конверт немаркированный С4 | 5 | 22,00 |
| Конверт с литером D | 40 | 71,00 |
| Почтовые карточки литер В | 10 | 35,00 |
| Марки почтовые | 80 | 50,00 |
|  | Итого  | 9060,0 |

Примечание: по мере необходимости могут быть приобретены конверты, почтовые карточки, почтовые марки и прочие услуги почтовой связи, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Рождественского сельского поселения и (или) Муниципального казённого учреждения «КДЦ».

4. Затраты на коммунальные услуги

***4.1 Электроснабжение***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество/ Ед.измерения | Стоимость, рублей (Регулируемый тариф (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г ) |
| **Электроснабжение** |  |  |
| Электроснабжение (уличное освещение) | 6,6 / тыс.кВт | Утвержденный тариф  |
| Электроснабжение (администрация, клуб) | 7,0 / тыс.кВт | Утвержденный тариф  |
|  |  |  |

4.2. Теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Потребность в тепловой энергии, Гкал  | Стоимость, рублей (Регулируемый тариф в соответствии с тарифом на тепловую энергию(мощность)для потребителей КГУП «Примтеплоэнерго», утв. Постановлением агенства по тарифам Приморского края на текущий год |
| **Теплоснабжение**  |  | Утвержденный тариф  |
| Администрация ул. Пионерская 33Администрация ул. Птонерская 29  | 10,04458318,701 |
| КДЦ | 50,0654433 |

***4.3. Услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными***

***отходами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество куб. метров твердых бытовых отходов на год | Стоимость, рублей (регулируемый тариф на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами КГУП «Приморский экологический оператор», осуществляющий свою деятельность на территории Приморского края) », утв. Постановлением агенства по тарифам Приморского края на текущий год |
| Вывоз твердых коммунальных отходовАдминистрация- площадь 489,28м2 | 74,55м3 | 601,18 |

**5. Затраты на содержание имущества,** **не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках** **затрат на информационно-коммуникационные технологии**

5.1.  **Затраты на техническое обслуживание огнетушителей, техническое обслуживание газоиспользующего оборудования, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (не более 1 на кабинет) | Периодичность проведения | Цена технического обслуживания и ремонта в год за 1 единицу(не более),рубль |
| **Администрация / МКУ «КДЦ»** |  |  |  |
| Техническое обслуживание огнетушителей | 2/4 шт. | не более 1 раза в 5 лет | 700,00 |
| Заправка огнетушителя | 2/4 шт. | 1 раз в год | 480,00 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования | 1/1 шт. | не более 2 раз в год | 9 000,00 |
| Огнетушители | 2/4 | 2 000,00 | 12 000,00 |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  | 22180,0 |
|  |  |

Примечание: По мере необходимости могут быть закуплены основные средства не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Рождественского сельского поселения» муниципального казенного учреждения « КДЦ» РСП (далее – учреждение).

 **5.2*****Затраты на содержание имущества,******не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках******затрат на информационно-коммуникационные технологии***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (не более 1 на кабинет) | Периодичность проведения | Цена технического обслуживания и ремонта в год за 1 единицу(не более),рубль |
| **МКУ «КДЦ»** |  |  |  |
| Поверка теплосчетчика | 1 | не более 1 раза в 5 лет | 25 000,00 |
| Обслуживание теплосчетчика | До 8 раз в год согласно отопительного сезона | 8\*2300,00 | 18400,00 |
| Обслуживание пожарной сигнализации КДЦ  | 1 точки, ежемесячно | 1\*12\*1 200 | 14400,00 |

 5.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств на станциях технического обслуживания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работ) | Кол-во автотранспорта (шт.) | Цена технического обслуживания и текущего ремонта на 1 автотранспорт (не более руб.)  |
| Технический осмотр, диагностика | 1 | 1 800,00 |
| Текущий ремонт автотранспорта  | 1 | 50 000,00 (на 1 автомобиль в год) |

5.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во услуг оказываемых в год |  Цена за 1 услугу (не более руб.)  |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования  | 5 | 4 000,00 |

5.5. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника | Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Затраты в год, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Оказание услуг уборщицы (техничка) МКУ «КДЦ» | 12 | 9244,20 | 30,2 | 144431,38 |
| 2 | Оказание услуг по ремонту имущества (столы, стулья) администрация, МКУ «КДЦ» | 1 на учреждение | 3 250,00 | 30,2 | 4231,50 |
| 3 | Оказание услуг по составлению локально ресурсного сметного расчета и дезайн-проекта |  | 1% от общей суммы сметы |  |  |
| 4 | Оказание услуг Электромонтёра по ремонту освещения и осветительных приборов | 6 | 3448 | 30,2 | 26935,77 |
| 5 | Оказание услуг по устранению дефектов полового покрытия в административном здании | 1 | 15000,00 | 30,2 | 19530,00 |
| ИТОГО: | 195128,65 |

5.6. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Количество услуг | Цена,руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Страхование автотранспортного средства ОСАГО | 1 | 12000,00 | 12000,00 |

***6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,******не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные******услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,******связанных с проездом и наймом жилого помещения******в связи с командированием работников, заключаемым******со сторонними организациями, а также к затратам******на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,******содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам******на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат******на информационно-коммуникационные технологии***

 6**.1.** **Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются  по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Количество | Цена, руб. | Затрат не более,(руб.) |
| Подписка на периодические печатные издания (газеты, справочную информацию») | 12 | 1 250,00 | 15 000,00 |
| ИТОГО: | 15 000,00 |

 6.2. **Затраты на информационно-консультационные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Количество услуг | Цена,руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Расчет оценки рыночной стоимости при сдаче в аренду нежилых зданий, строений и отдельных помещений  | По потребности | 5 000,00 | 10 000,00 |
| Расчет оценки рыночной стоимости при сдаче в аренду земельных участков  поселений | По потребности | 5 000,00 | 25 000,00 |
| ИТОГО: | 35000,00 |

Примечание: По мере необходимости могут быть закуплены основные средства не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Рождественского сельского поселения» муниципального казенного учреждения « КДЦ» РСП (далее – учреждение).

***7.******Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные******к затратам на приобретение основных средств в рамках******затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**7.**1. **Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена, руб. за единицу | Затрат не более, (руб.) |
| **«Высшие» должности муниципальной службы** |  |
| 1. | Стол | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 3. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| 4. | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 5. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 6. | Стулья | шт. | 6 | 7 | 3 000,00 | 18 000,00 |
| 7. | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| «Ведущие», «старшие» должности муниципальной службы |   |
| 1. | Стол для компьютера | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 | 30 000,00 |
| 2. | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 | 30 000,00 |
| 3. | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| 4. | Кресло рабочее | шт. | 3 | 7 | 10 000,00 | 30 000,00 |
| 5. | Стулья | шт. | 7 | 7 | 3 000,00 | 21 000,00 |
| 6. | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 2 | 25 | 35 000,00 | 70 000,00 |
|  | ***316 000,00*** |
| МКУ |  |
| 1. | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 2. | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| 3. | Кресло рабочее | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 4. | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 5. | Стулья | шт. | 10 | 7 | 3 000,00 | 30 000,00 |
| 6. | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| 7. | Утюг | шт. | 1 | 1 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 8. | Жалюзи | шт. | 3 | 3 | 6 000 | 18 000,00 |
| ***155 000,00*** |
|                                                                                                                                   ИТОГО: | **471 000,00** |

вПримечание: По мере необходимости могут быть закуплены основные средства не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Рождественского сельского поселения» муниципального казенного учреждения « КДЦ» РСП (далее – учреждение).

**7.2. *Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные******к затратам на приобретение материальных запасов в рамках******затрат на информационно-коммуникационные технологии***

  **7.2.1.** **Затраты на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Количество | Цена,руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Журналы | 15 | 468,66 | 7 030,00 |
| Бланки | 360 | 12,50 | 4 500,00 |
| Похозяйственные книги | 21 | 1 300,00 | 27 300,00 |
| ИТОГО: | 38 830,00 |

**7.2.2.Затраты на опубликование материала в печатные издания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Объем материаласм²/выпуск | Цена,руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Публикация в газете | 176\*7 | 40,59 | 50006,88 |
|  |  |  ИТОГО: | 50006,88 |

7.2.3. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество, ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
| Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 | 15,00 |
| Блок бум. Белый 9\*9\*4,5 | шт. | 3 | 55,00 |
| Папка с зажимом А4 | шт. | 10 | 80,00 |
| Папка с пружиной | шт. | 5 | 85,00 |
| Тетрадь 12л | шт. | 3 | 3,50 |
| Скобы для степлера №10 | уп. | 12 | 25,00 |
| Ручка шариковая | шт. | 4 | 25,00 |
| Клей - карандаш | шт. | 4 | 70,00 |
| Штрих - жидкий | шт. | 1 | 55,00 |
| Ластик | шт. | 1 | 15,00 |
| Точилка | шт. | 1 | 25,00 |
| Зажимы для бумаги 51 мм | шт. | 10 | 25,00 |
| Зажимы для бумаги 25 мм | шт. | 10 | 8,00 |
| Зажимы для бумаги 32 мм | шт. | 10 | 10,00 |
| Зажимы для бумаги 19мм | шт. | 10 | 4,50 |
| Скрепки никелированные в картонной упаковке 50 мм, 50 шт. | уп. | 2 | 45,00 |
| Скрепки никелированные в картонной упаковке 28мм,100 шт. | уп. | 3 | 40,00 |
| Карандаш простой | шт. | 3 | 6,00 |
| Грифель к каранд. 0,5 HB  | уп. | 3 | 20,00 |
| Календарь квартальный  | шт. | 1 | 155,0 |
| Файл с перфорацией А4 прозр.30 мкм | уп. | 100 | 3,00 |
| Папка с 2 кольцами 25мм.,40 мм. | шт. | 2 | 90,00 |
| Папка с боковым зажимом | шт. | 5 | 70,00 |
| Книга учета А4 48 л. Карт. Обл. | шт. | 1 | 50,00 |
| Скоросшиватель «Дело» | шт. | 25 | 13,50 |
| Лоток вертикальный,3 отделения | шт. | 3 | 1100,00 |
| Скотч 18 мм. | уп. | 1 | 15,00 |
| Скотч 50 мм. | уп. | 1 | 130,00 |
| Ручка красная паста | шт. | 1 | 30,00 |
| Ручка черная гелевая | шт. | 4 | 35,00 |
| Текстовыделитель (набор 4 шт) | шт. | 2 | 160,00 |
| Степлер | шт. | 3 | 120,00 |
| Степлер мощный №23/23 на 100 листов. | шт. | 1 | 2200,00 |
| Бумага офисная формата А 4, 500 листов | пачка | 100 | 370,00 |
| Нить для прошивки документов лавсановая 1 мм. | шт. | 2 | 250,00 |
| Ватман | шт | 20 | 50,0 |

Примечание: По мере необходимости могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального казенного учреждения «КДЦ» РСП» и администрации Рождественского сельского поселения» (далее – учреждение).

 **7.2.4.**. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество, ед. (в расчете на год) | Цена за единицу (не более), руб. |
| Тряпка для мытья полов (микрофибра) | шт. | 2 | 200,00 |
| Пакеты для мусора 30 литров (26 шт.) | упак. | 8 | 80,00 |
| Пакеты для мусора 120 литров (10 шт.) | рул. | 5 | 70,00 |
| Перчатки резиновые | пара | 12 | 70,00 |
| Мыло жидкое 5 л | бут. | 2 | 330,00 |
| Средство для мытья стекол (750 мл) | шт. | 1 | 110,00 |
| Средство для мытья полов (порошок) 400гр. | шт. | 2 | 75,00 |
| Лампа МО Е 36В/60Вт | шт. | 20 | 35,00 |
| Лампа с/д 42 LED-G45-7W | шт. | 20 | 150,00 |
| Лампа с/д PRO 10Вт | шт. | 20 | 250,00 |
| Жидкость дезинфицирующая | Бут. | 3 | 139,75 |
| Итого: |  |  | 12269,25руб. |

Примечание: По мере необходимости могут быть закуплены хозяйственные товары, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Рождественского сельского поселения и муниципального казенного учреждения «Культурно-Досуговый центр с. Рождественка» (далее – учреждение).

7.2.6.Нормативы на приобретение новогодних игрушек. мишуры, гирлянд

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество, ед. (в расчете на год) | Цена за единицу (не более), руб. |
| Новогодние гирлянды 5м | шт. | 5 | 1900,00 |
| Новогодние гирлянды светодиодные | шт | 3 | 1100,00 |
| шары | шт | 40 | 150,00 |
| Гирлянда уличная | шт | 8 | 1500,00 |
| Завеса ТТ 002 3,0\*0,7 | шт | 1 | 1190,00 |
|  |  |  |  |

Примечание: По мере необходимости могут быть закуплены новогодние игрушки, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального казенного учреждения «КДЦ» Рождественского сельского поселения, Администрации Рождественского сельского поселения.

7.2.7. Нормативы на приобретение горюче – смазочных материалов

(масло, антифриз и др.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество, ед. (в расчете на год) | Цена за единицу(не более), руб. |
| Антифриз (незамерзайка) | шт. (объемом 5 литров) | 1 | 600,00 |
| Моторное масло | шт. (объемом 2 литра) | 2 | 900,00 |
| Масло для механической коробки передач | шт. (объемом 1 литр) | 2 | 250,00 |
| Масло для РК | шт. (объемом 1 литр) | 1 | 300,00 |
| Масло для мостов передней заправки | шт. (объемом 1 литр) | 2 | 470,00 |
| Масло для мостов задней заправки | шт. (объемом 1 литр) | 2 | 470,00 |
| Жидкость гидроусилителя руля | шт. (объемом 1 литр) | 1 | 375,00 |
| Тормозная жидкость | шт. (объемом 1 литр) | 1 | 250,00 |

Примечание: По мере необходимости могут быть закуплены горюче – смазочные материалы, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального казенного учреждения «Культурно-Досуговый центр с. Рождественка» (далее – учреждение).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование автотранспорта | Норма расхода топлива на 100 километров пробега, л. | Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству/руб. (не более), руб. | Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году  |
|  | зимнее | летнее | АИ-95 | зимнее | летнее |
| 1 полугодие |
| «NISSAN» «ТИАНА»К808АС167л/с | 11,44 | 10,4 |  66,40 | 9 000 | 12 000 |
| 2 полугодие |
| «NISSAN»«ТИАНА» К808АС167л/с |  11,44 |  10,4 |  66,40 | 9 000 | 12 000 |

7.2.9. Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество, ед. (в расчете на год) | Цена за единицу(не более), руб. |
| Лампочка (дальний/ближний свет) | комплект (2 шт.) | 4 | 270,00 |
| Лампочка (задний ход) | комплект (2 шт.) | 2 | 120,00 |
| Лампочка (поворотники) | Шт. | 12 | 85,00 |
| Лампочка (габариты) | Шт. | 4 | 220,00 |
| Комплект резины (зимняя)215\*55\*R17 | комплект | 1 | 25000,00 |
| Комплект резины (летняя)215\*55\*R17 | комплект | 1 | 20000,00 |
| Аккумулятор | Шт. | 1 | 5500,00 |
| Ремень (привод) | Шт. | 1 | 700,00 |
| Реле регулятор генер. (с щеткой в сборе) | Шт. | 1 | 900,00 |
| Выжимной подшипник | Шт. | 1 | 2000,00 |
| Диск сцепления | Шт. | 1 | 2500,00 |
| Диск тормозной передний | Шт. | 1 | 2700,00 |
| Барабан тормозной задний | Шт. | 1 | 2500,00 |
| Колодка тормозная задняя (в сборе) | Шт. | 1 | 400,00 |
| Колодка тормозная передняя | комплект | 1 | 850,00 |
| Диск колеса R -17 | Шт. | 4 | 5100,00 |
| Фильтр воздушный | Шт. | 1 | 500,00 |
| Фильтр масляный | Шт. | 1 | 350,00 |
| Фильтр топливный | Шт. | 1 | 800,00 |
| Форсунка | Шт. | 1 | 2000,00 |
| Свеча зажигания | Шт. | 1 | 250,00 |
| Лампы 12V21W | Шт. | 5 | 35,00 |
| Лампы 12v21/5W | Шт. | 5 | 35,00 |
| Лампы 12V5W | Шт. | 5 | 30,00 |
| Лампы «Н4»12v100/90w | Шт. | 5 | 300,00 |

Примечание: По мере необходимости могут быть закуплены запасные части, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального казенного учреждения «КДЦ» Рождественского сельского поселения.

 7**.2.10.Затраты на приобретения строительных материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. за единицу | Затрат не более, (руб.) в год |
| 1. |  Цемент | меш. | 15 | 550,00 | 8 250,00 |
| 2. | Штукатурка (Терака) | вед. | 3 | 1 600,00 | 4 800,00 |
| 3. | Металлические трубы | м. | 30 | 2 000,00 | 60 000,00 |
| 4. | Строительная пена | шт. | 15 | 450,00 | 6 750,00 |
| 5. | Половая доска | куб. | 3 | 11 000,00 | 33 000,00 |
| 6. | Краска | кг | 70 | 170,0 | 11900,00 |
| 7. | Аргалит | шт. | 10 | 1 500,00 | 15 000,00 |
| 8. | Линолеум  | метр. | 15 | 1 500,00 | 22 500,00 |
| 9. | Хомуты для отопления | шт. | 15 | 100,00 | 1 500,00 |
| 10. | Доска дюймовка | куб. | 2 | 6 500,00 | 13 000,00 |
| 11. | Шарниры | шт. | 8 | 50,00 | 400,00 |
| 12. | Водоотливы | шт. | 5 | 600,00 | 3 000,00 |
| 13. | Гвозди | кг. | 5 | 150,00 | 750,00 |
| 14. |  Цемент | меш. | 20 | 550,00 | 11 000,00 |
| 15. | Гравий | тонна | 2 | 1 200,00 | 2 400,00 |
| 16. | Известь | пакет | 5 | 200,00 | 1 000,00 |
| 17. | Грунтовка | упаковка | 2 | 450,00 | 900,00 |
| 18. | Электрический кабель | метр | 25 | 80,00 | 2 000,00 |
| 19. | Линолеум  | метр. | 20 | 1 500,00 | 30 000,00 |
| 20. | Кисть для покраски пола | Шт. | 6 | 100,00 | 600,00 |
| ИТОГО: | 228750,00 |

Примечание: По мере необходимости могут быть закуплены строительные материалы, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального казенного учреждения «КДЦ» РСП и администрации Рождественского сельского поселения.

***8. Прочие расходы***

***8.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, чел. | Цена обучения 1 чел.., руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Обучение работников, выполняющих трудовые функции по осуществлению, контролю и управлению закупками для муниципальных нужд | 1,0 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Учеба по охране труда и пожарно техническому минимуму (руководители) | 2,0 | 5000,0 | 10000,0 |
| Обучение по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 | 3000,00 | 6000,00 |
| ИТОГО: | 30 000,00 |

***8.2. Затраты на аттестацию рабочих мест***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, чел. | Цена обучения 1 чел., руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Аттестация рабочего места | 6 | 2 700,0 | 16 200,00 |
|  |  |  ИТОГО: | 16 200,00 |

 8.3.. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника | Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Затраты в год, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Оказание услуг по закупкам администрации поселения  | 12 | 4 000,00 | 30,2 | 62496,00 |
| 2. | Оказание услуг по бухгалтерскому учету МКУ «КДЦ» | 12 | 5693,00 | 30,2 | 88947,43 |
| 3 | Оказание услуг по юридическому обслуживанию администрации поселения | 12 | 6897,00 | 30,2 | 107758,73 |
|  |  |

***8.4. Затраты на оплату командировочных расходов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников | Цена проезда, руб. | Затрат не более,(руб.) |
| Суточные | 3 | 200,00\*3 | 1 800,00 |
| Проезд | 3 | 2 000,00 | 12 000,00 |
| Проживание | 3 | 2 700,00 по 3 дня | 24 300,00 |
| ИТОГО: | 38 100,00 |

Примечание: по мере необходимости могут предоставляться дополнительные услуги (работы) не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Рождественского сельского поселения и МКУ «КДЦ» Рождественского сельского поселения.

8.5. **Затраты на осуществление** **поощрения (премирования) народных дружинников за участие в пожарных мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Наименование расходов  | Количество  | Средняя стоимость, руб  | Сумма, руб (гр.2 х гр.3) |
| 1 | Расходы на стимулирование добровольных пожарных дружин | 5 человек членов ДПД \*часы работы (по привлечению) | 50 рублей за каждый час работы  |  |
| 2 |  | 1руководитель формирования ДПД\*часы работы (по привлечению) | 60 рублей за каждый час работы |  |
|  Итого: | 60 000,00 |