

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2020г с. Ракитное № 3

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ракитненского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом муниципального образования Ракитненского сельского поселения, муниципальный комитет Ракитненского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ракитненского сельского поселения» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения муниципального комитета Ракитненского сельского поселения:

- от 19.08.2015 № 191 «Об утверждении положения о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ракитненского сельского поселения»;

- от 05.12.2016 № 33 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ракитненского сельского поселения, утвержденного решением муниципального комитета Ракитненского сельского поселения от 19.08.2015 № 191».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава муниципального образования

Ракитненского сельского поселения О.А. Кириллов

Утверждено

решением муниципального комитета

Ракитненского сельского поселения

от 23.05.2017г № 47

**Положение**

**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ракитненского сельского поселения**

Статья 1. Общие положения

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ракитненского сельского поселения (далее – конкурс) проводится органами местного самоуправления Ракитненского сельского поселения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Ракитненского сельского поселения.

2. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане, гражданин), на равный доступ к муниципальной службе при условии, если их образование, профессиональная подготовка, деловые и личностные качества соответствуют требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Конкурс проводится на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ракитненского сельского поселения, относящихся к главной группе должностей муниципальной службы.

4. Основными задачами конкурса являются:

1) совершенствование деятельности органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения по подбору кадров муниципальных служащих, совершенствование порядка прохождения муниципальной службы, а также сокращение численности муниципальных служащих с одновременным привлечением на муниципальную службу квалифицированных специалистов;

2) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения;

3) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

5. При проведении конкурса кандидатам должно гарантироваться равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

6. Орган местного самоуправления Ракитненского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса предусматривает опубликование в газете «Ударный фронт» его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора.

В публикуемом в газете «Ударный фронт» объявлении также указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы;

3) наименование, основные сведения об органе местного самоуправления;

4) дата и время начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;

5) адрес места приема заявлений и документов;

6) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, требования к их оформлению.

Статья 2. Участники конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона 02.03.2007   
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пункте 3 статьи 2 Положения, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта (оригинал паспорта предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию документа об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор 9контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связанно с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) достижения гражданином возраста 65-лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

10) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или0 решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данных, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Статья 3. Конкурсная комиссия

1. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в конкурсе, конкурсной комиссией, персональный состав которой утверждается представителем нанимателя (работодателем).

2. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве 3 членов комиссии:

1) председатель комиссии;

2) иные члены комиссии.

3. Персональный состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения, на должность в котором проводится конкурс, подразделения по кадровым вопросам, юридического (правового) подразделения).

В целях исключения конфликта интересов в состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты муниципального комитета Ракитненского сельского поселения, представители организаций, учреждений, обладающие профессиональными знаниями, соответствующими направлению служебной деятельности по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс.

4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. Проведение конкурса включает в себя:

1) оценку профессиональных качеств кандидатов их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

2) подготовку протокола заседания конкурсной комиссии с соответствующими предложениями.

2. Конкурс проводится в форме конкурса документов.

3. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в период его проведения.

4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

При отсутствии претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы либо при наличии только одного кандидата конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов.

7. При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы и требований должностных инструкций.

8. При проведении конкурса при равных возможностях кандидатов могут использоваться собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по усмотрению конкурсной комиссии предлагаются конкурсные задания по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение вакантной должности.

9. При подведении итогов конкурса комиссия выносит решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

10. При возникновении случая равных квалификаций и опыта работы кандидатов, окончательное решение в выборе на должность остается за конкурсной комиссией.

11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым требованиям по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

Статья 5. Результаты конкурса

1. Каждому участнику конкурса сообщается о его результатах в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

2. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

5. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.