

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

16 ноября 2020 г. с. Ракитное № 15

Об утверждении Положения о финансовом органе

Ракитненского сельского поселения

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения администрацией муниципального образования  полномочий по формированию,  исполнению местного бюджета, руководствуясь Уставом Ракитненского сельского поселения,

муниципальный комитет Ракитненского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Возложить полномочия финансового органа Ракитненского сельского поселения на администрацию Ракитненского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о финансовом органе Ракитненского сельского поселения согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ракитненского сельского поселения в сети интернет.

Глава Ракитненского

сельского поселения О.А. Кириллов

Приложение

к решению муниципального комитета

Ракитненского сельского поселения

от 16.11.2020 № 15

**Положение**

**о финансовом органе Ракитненского сельского поселения**

**1.Общие положения**

1.1. Администрация Ракитненского сельского поселения выполняет функции финансового органа Ракитненского сельского поселения (далее - финансовый орган) и обеспечивает единую бюджетную политику администрации Ракитненского сельского поселения. Функции финансового органа возложены на главного специалиста 2 разряда администрации Ракитненского сельского поселения, который подчиняется главе администрации Ракитненского сельского поселения.

1.2. В своей деятельности финансовый орган руководствуется действующим федеральным законодательством, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовый орган наделяется бюджетными полномочиями главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения и главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Финансовый орган финансируется за счет средств бюджета Ракитненского сельского поселения.

**2. Основные задачи финансового органа**

2.1.Основными задачами финансового органа являются:

- осуществление единой бюджетной и налоговой политики на территории Ракитненского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством;

- составление проекта и обеспечение исполнения бюджета Ракитненского сельского поселения;

- обеспечение активного воздействия финансов на социально-экономическое развитие территории Ракитненского сельского поселения, эффективность хозяйствования, а также проведение мероприятий, направленных на развитие финансового рынка;

- концентрация финансовых ресурсов территории Ракитненского сельского поселения.

**3. Полномочия финансового органа**

Финансовый орган Ракитненского сельского поселения обладает следующими полномочиями:

3.1. Составляет проект бюджета Ракитненского сельского поселения, организует его исполнение в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Может быть уполномочен главой администрации Ракитненского сельского поселения представлять интересы Ракитненского сельского поселения в договорах о предоставлении бюджетных средств на возвратной основе, гарантий, бюджетных инвестиций.

3.3. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения.

3.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является администрация Ракитненского сельского поселения.

3.5. Вносит изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, изменения закрепленных кодов доходов на основании исполнительно-распорядительного документа финансового органа без внесения изменений в решение муниципального комитета Ракитненского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Участвует в работе по составлению прогноза социально-экономического развития Ракитненского сельского поселения на среднесрочную перспективу, разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Готовит и представляет главе Ракитненского сельского поселения, муниципальному комитету Ракитненского сельского поселения сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов.

3.8. Обладает правом требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств Ракитненского сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета.

3.9. Осуществляет операции со средствами бюджета Ракитненского сельского поселения.

3.10. Вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджета в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных распорядителю бюджетных средств.

3.11. Принимает в пределах своей компетенции исполнительно-распорядительные документы.

3.12. Разрабатывает проекты нормативов отчислений неналоговых доходов в бюджет Ракитненского сельского поселения, а также составляет соответствующий бюджет Ракитненского сельского поселения.

3.13. Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств на содержание аппарата управления и за недопущением перерасхода предельных ассигнований, установленных на эти цели, за соблюдением установленного законодательством, порядка утверждения штатов и смет расходов на содержание аппарата управления, а также размеров окладов и денежного содержания.

3.14. В соответствии с законодательством получает от предприятий, учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета Ракитненского сельского поселения, а также другие материалы и данные, необходимые для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из соответствующего бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.15. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.16. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований.

3.17. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

3.18. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющимися казенными учреждениями.

3.19. Вправе ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета Ракитненского сельского поселения предприятий, учреждений и организаций в случае не предоставления отчетов по установленной форме об израсходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей предприятий, учреждений и организаций. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета Ракитненского сельского поселения, используемые не по целевому назначению.

3.20. Подтверждает корректность указания уполномоченным органом организаций, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет размещение муниципального заказа.

3.21. Подтверждает корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов.

3.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и другими актами бюджетного законодательства.