

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2017г с. Ракитное № 58

**Об утверждении Порядка**

**размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ракитненского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств и порядок представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законом Приморского края от 25.05.2017 г. № 122-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=AAC47BFF6BD8D5E1A99CB61CC9CA31ACD9B5EA153D9312E20B42A3148C735050FE146616EF2E036700E81Dl8mBB) Ракитненского сельского поселения, муниципальный комитет Ракитненского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ракитненского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств и порядок представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу следующие решения муниципального комитета Ракитненского сельского поселения:

- от 25.11.2016 № 31 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Ракитненского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления, проведения проверки достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения установленных ограничений, запретов и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»;

- от 03.04.2017 № 44 «О внесении изменений в Положение «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Ракитненского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их размещения на официальном сайте органа местного самоуправления, проведения проверки достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения установленных ограничений, запретов и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов», утвержденное решением муниципального комитета Ракитненского сельского поселения от 25.11.2016 № 31»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ракитненского

сельского поселения О.А.Кириллов

Приложение № 1

к решению муниципального комитета

Ракитненского сельского поселения

от 28.08.2017г № 58

**Порядок**

**размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органе местного самоуправления Ракитненского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств и порядок представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Ракитненского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих органов и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения размещаются исредствам массовой информации (по их запросу) предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляемыхсредствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные, кроме указанных в [пункте](file:///C:\Temp\Resh%2057%2027062017.doc#Par139) 2 настоящего Порядка, сведения о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=135F8A7DA109FEC1F2399F1AA051422BF2535417C2C22D0423C579282C35608DBCCFA056B2B923DCU6BEC) настоящего Положения, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальных должностей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Запросы о представлении сведений, указанных в [пункте](file:///C:\Temp\Resh%2057%2027062017.doc#Par139) 2 настоящего Положения, направляются средствами массовой информации в муниципальный комитет Ракитненского сельского поселения.

6. Председатель муниципального комитета Ракитненского сельского поселения, при поступлении запроса отсредства массовой информации:

6.1. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

6.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса отсредства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений с учетом положений пунктов 2., 3. настоящего Положения.