

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2019гс. Ракитное № 70

**О внесении изменений в постановление администрации Ракитненского сельского поселения от 12 октября 2018 года №65 а «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ракитненского сельского поселения»**

           В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Ракитненского сельского поселения от 25 августа 2016 года № 33 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения и подведомственных им муниципальным казенным учреждениям», администрация Ракитненского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

         1.Внести в постановление администрации Ракитненского сельского поселения от 12 октября 2018 года №65 а «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ракитненского сельского поселения» (далее- Постановление)следующие изменения:

1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложение 1 к настоящему постановлению.

 2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава Ракитненского

 сельского поселения – О.А. Кириллов

Приложение 1 к

постановлению администрации

Ракитненского сельского поселения

от 08.11.2019г. №70

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ракитненского сельского поселения и муниципального казенного учреждения МКУК «ДЦ РСП», подведомственного администрации Ракитненского сельского поселения**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | количество средств  связи | цена в месяц, руб. | количество месяцев предоставления услуги | Затрат не более,(руб.) |
| Оказание услуг междугородной и международной связи (2510.-Б2) | 1 номер | 370 | 12 | 4440 |
| Оказание услуг электросвязи (2510.) | 1 номер | 902 | 12 | 10824 |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **15224** |
|   |   |   |   |   |

2. Затраты на сеть "Интернет"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | количество средств  связи | цена в месяц, руб. | количество месяцев предоставления услуги | Затрат не более,(руб.) |
| Предоставление услуги доступа к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 512 Кбит/с(хDSL)(2510.И) | 1 номер | 1 | 12 | 18000 |
| **ИТОГО:** | **18000** |
|   |   |   |   |   |

**Затраты на содержание имущества**

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | количество принтеров, МФУ | Количество заправок 1 картриджа в год | Цена, руб. | Затрат не более,(руб.) |
| **Заправка картриджей** |  |  |  |  |
| Администрация | 2 | 4 | 600 | 4800 |
| МКУК «ДЦ РСП» | 1 | 2 | 600 | 1200 |
| Специалист ВУСА | 1 | 2 | 600 | 1200 |
| **ИТОГО:** | 7200 |

                              **Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, руб. | Затрат не более,(руб.) |
| Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы «1-С» | 1 | 50000 | 50000 |
| Информационно-технологическое сопровождение программы «СМАРТ-БЮДЖЕТ»,  | 1 | 8000 | 8000 |
| Информационно-технологическое сопровождение сайта  | 1 | 15000 | 15000 |
| Информационно-технологическое сопровождение программы «Тензор»  | 1 | 5000 | 5000 |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **78000** |

2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, руб. | Сумма,(руб.) |
| Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом и абонентское обслуживание VIPNet  ЭДО   отчет, Росреестр, Зумо | 3 | 7000 | 21000 |
| Обслуживание и администрирование ПО, связанного с системой защиты при передачи конфиденциальной информации (VIPNet Client; Крипто АРМ) | 2 | 1500 | 3000 |
| Право использования программ для ЭВМ для антивирусной защиты «Dr.Web» 8.9 | 3 | 7000 | 21000 |
| **ИТОГО:** | **45000** |

**Затраты на приобретение основных средств**

1. Затраты на приобретение рабочих станций

 (Компьютеры = (количество рабочих мест – фактическое наличие)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (предельное кол-во раб.станций – фактическое кол-во раб.станций) | Цена, руб. | Сумма,(руб.) |
| Автоматизированное рабочее место | 5-4 = 1 | 40000,00 | 40000,00 |
|   |   |   |   |
| **ИТОГО:** | **40000,00** |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, руб. | Сумма,(руб.) |
| Запасные части | 10 | 1000,00 | 10000,00 |
| Принтер Canon LBP | 1 | 17000,00 | 17000,00 |
|  (Многофункциональное устройство HP LaserJet  P1102) | 1 | 20000,00 | 20000,00 |
| Картридж (Принтер HP LaserJet  P1132, Canon LBP) | 3 | 2500,00 | 7500 |
| Картридж (Принтер Bostlip 1102-BLK) | 1 | 2500,00 | 2500,00 |
| Картридж (Копировальный аппарат Canon FC 108) | 1 | 6800,00 | 6800,00 |
| Память USB | 2 | 800 | 1600 |
| **ИТОГО:** | **65400** |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного**

**заведения и обратно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников | Цена проезда, руб. | Затрат не более,(руб.) |
| Проезд | 3 | 2000 | 6000 |
| Проживание | 3 | 3000 | 9000 |
| **ИТОГО:** | **15000** |

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1.  Затраты на техническое обслуживание огнетушителей, техническое обслуживание газоиспользующего оборудования,техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность проведения | Цена технического обслуживания и ремонта в год за 1 единицу(не более),рубль |
| Техническое обслуживание огнетушителей | 10 | не более 1 раза в год | 1500 |
|  |  |  |  |

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, включая затраты на техническое обслуживание огнетушителей,  ремонт угольных котлов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания, руб. | Затрат не более,(руб.) |
| Охранно-пожарная сигнализация | 4 | 1000 | 48000 |
| Огнетушители | 10 | 500 | 5000 |
| **ИТОГО:** | **53000** |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

 1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются  по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена, руб. | Затрат не более,(руб.) |
| Подписка на периодические печатные издания (газеты, справочную информацию») | 2 | 1300,00 | 2600,00 |
| **ИТОГО:** | **2600,00** |

2. Затраты на информационно-консультационные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг | Цена,руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Расчет оценки рыночной стоимости при сдаче в аренду нежилых зданий, строений и отдельных помещений  | 4 | 18000 | 72000 |
| Расчет оценки рыночной стоимости при сдаче в аренду земельных участков  поселений | 5 | 15000,00 | 75000 |
| Страхование автотранспортного средства ОСАГО | 1 | 5200,00 | 5200,00 |
| Техосмотр | 1 | 700,00 | 7000 |
| **ИТОГО:** | **152900** |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

      1.Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена, руб. за единицу | Затрат не более, (руб.) |
| 1. | Автомобиль легковой | шт. | 1 | 5 | 400000,00 | 400000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена, руб. за единицу | Затрат не более, (руб.) |
| **«Высшие» должности муниципальной службы** |  |
| 1. | Стол | шт. | 1 | 7 | 20000,00 | 20000,00 |
| 3. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 25000,00 | 25000,00 |
| 4. | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 20000,00 | 20000,00 |
| 5. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 15000,00 | 15000,00 |
| 6. | Стулья | шт. | 6 | 7 | 3000,00 | 18000,00 |
| **«Ведущие», «старшие» должности муниципальной** службы |   |
| 1. | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | 6000,00 | 6000,00 |
| 2. | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | 10000,00 |
| 3. | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7 | 5000,00 | 10000,00 |
| 4. | Стулья | шт. | 5 | 7 | 2000,00 | 10000,00 |
| **ИТОГО:** | **134000,00** |
|  |  |

2.Затраты на приобретение  печного оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена, руб. за единицу | Затрат не более, (руб.) |
| 1. | Котел отопительные водогрейные стальные КС-ТГВм-16/20 | шт. | 2 | 15 | 37000 | 74000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

  Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена,руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Журналы | 5 | 140,00 | 700,00 |
| Бланки | 360 | 2,50 | 900,00 |
| Похозяйственные книги | 10 | 1800 | 18000,00 |
| Алфавитная книга | 1 | 1000 | 1000 |
| **ИТОГО:** | **20600** |

2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Расчётная численность основных работников  - 4 человека

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество на 1 работника | Численность работников | цена, руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Антистеплер | 1 | 3 | 40,00 | 120,00 |
| Бумага в пачке (500 листов) А4 | 13 | 3 | 300 | 11700 |
| Папка на кольцах | 5 | 2 | 240 | 2400 |
| Карандаш автоматический | 2 | 3 | 31,00 | 186,00 |
| Клей ПВА | 1 | 1 | 25,00 | 25,00 |
| Корректирующая жидкость/лента | 1 | 4 | 40,00 | 160,00 |
| Кнопки | 1 | 1 | 40 | 40,00 |
| Линейка | 1 | 4 | 30,00 | 120,00 |
| Маркер | 1 | 2 | 20,00 | 40,00 |
| Ножницы | 1 | 1 | 120,00 | 120,00 |
| Папка – файл | 1 | 4 | 110,00 | 440,00 |
| Папка-конверт с кнопкой | 1 | 4 | 15,00 | 60,00 |
| Бумага в пачке (в цвете) А4 | 1 | 4 | 285 | 1140 |
| Скоросшиватель «ДЕЛО» картонный | 21 | 4 | 16,00 | 1344,00 |
| Скоросшиватель пластиковый | 3 | 4 | 10,00 | 120,00 |
| Ролики для факсов | 3 | 1 | 70,00 | 210,00 |
| Ручка гелевая | 1 | 2 | 50,00 | 100,00 |
| Ручка шариковая | 6 | 4 | 18,00 | 360,00 |
| Стикеры клейкие | 1 | 4 | 25,00 | 100,00 |
| Скобы к степлеру № 24/6 | 2 | 4 | 50,00 | 400,00 |
| Степлер № 24/6 | 1 | 1 | 300,00 | 300,00 |
| Файлы | 1 упак. | 4 | 160,00 | 640,00 |
| Штемпельная краска (черная) | 1 | 1 | 40,00 | 40,00 |
| Штемпельная краска (синяя) | 1 | 1 | 40,00 | 40,00 |
| Маркер | 3 | 3 | 40 | 360 |
| Тетрадь для нотариата | 1 | 1 | 150 | 150 |
| **ИТОГО:** | **20715** |

3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Единицы измерения | количество хозяйственного товара и принадлежности | цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей | Затрат не более, (руб.) |
| Моющие средства | шт. | 2 | 100,00 | 200,00 |
| Мешки для мусора | упак. | 4 | 50,00 | 200,00 |
| Перчатки резиновые | шт. | 2 | 40,00 | 80,00 |
| Тряпка половая | шт. | 4 | 50,00 | 200,00 |
| Салфетки для влажной уборки | упак. | 4 | 80,00 | 320,00 |
| **ИТОГО:** | **1000,00** |

4. Затраты на приобретение ГСМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Пробег ТС в год, км | Норма расхода топлива на100 км пробега ТС | Цена за1 литр, руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Бензин Аи-92  | 16000 | 17,6 –зима16 - лето | 45 | 122880 |
| **ИТОГО:** | **122880** |

5. Затраты на приобретение запасных частей  для транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Единицы измерения | количество товара и принадлежности | цена единицы товаров и принадлежностей | Затрат не более, (руб.) |
| Тосол | литр | 20 | 650,00 | 1300,00 |
| Масло шелл10/40 | литр | 4 | 1600,00 | 1600,00 |
| Фильтр  масляный | шт. | 1 | 170,00 | 170,00 |
| Фильтр воздушный | шт. | 1 | 170,00 | 170,00 |
| Фильтр топливный | шт. | 1 | 260,00 | 260,00 |
| Авторезина | шт. | 4 | 3500,00 | 14000,00 |
| Шаровая опора | шт. | 2 | 350,00 | 700,00 |
| Диски | шт. | 4 | 800,00 | 3200,00 |
| Рем. комплект ступицы | шт. | 1 | 680,00 | 680,00 |
| Ступица | шт. | 2 | 900,00 | 1800,00 |
|   |   |   | **Итого**  | **23880,00** |
|   |   |   |   |   |

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, чел. | Цена обучения 1 чел.., руб. | Затрат не более, (руб.) |
| Обучение работников, выполняющих трудовые функции по осуществлению, контролю и управлению закупками для муниципальных нужд | 1,0 | 20000 | 20000 |
| **ИТОГО:** | **20000** |

**Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника | Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Затраты в год, рублей |
| 1 | Оказание услуг юриста администрации поселения и МКУК  | 12 | 8000,00 | 30,2 | **124992** |
| 2 | Оказание услуг уборщицы администрации поселения и МКУК | 12 | 15000,00 | 30,2 | **234360** |
| 3 | Оказание услуг по закупкам администрации поселения и МКУК | 12 | 8000,00 | 30,2 | **124992** |
| 4 | Оказание услуг программиста администрации поселения, МКУК | 12 | 8000,00 | 30,2 | **124992** |
| 5 | Оказание услуг бухгалтера, МКУК  | 12 | 15000,00 | 30,2 | **234360** |
| 6 | Оказание услуг звукооператора ДК | 12 | 8000,00 | 30,2 | **124992** |
| 7 | Водитель | 12 | 15000 | 30,2 | **234360** |
| **ИТОГО:** | **1203048,00** |