

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07 ноября 2019г с. Ракитное № 69

**Об утверждении Порядка оформления разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, расположенных на землях, собственность на которые не разграничена на территории Ракитненского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации руководствуясь Уставом Ракитненского сельского поселения, администрация Ракитненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок оформления разрешения на вырубку (снос) зеленных насаждений, расположенных на землях, собственность на которые не разграничена на территории Ракитненского сельского поселения (Приложение № 1).

 2. Оформление разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений расположенных на землях, собственность на которые не разграничена на территории Ракитненского сельского поселения определить специалистов администрации Ракитненского сельского поселения.

 3. Утвердить форму разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений (Приложение № 2).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава администрации

Ракитнеского сельского поселения О.А.Кириллов

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Ракитненского сельского поселения

 от 01.08.2019г № 49

**Порядок**

**оформления разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, расположенных на землях, собственность на которые не разграничена на территории Ракитненского сельского поселения**

 1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при выдаче разрешения на снос зеленых насаждений, произрастающих на землях, собственность на которые не разграничена на территории Ракитненского сельского поселения, и обязателен для исполнения юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий лесного фонда.

 2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

 -акт обследования зеленых насаждений (далее-акт обследования) – документ установленной формы, составляемый должностным лицом муниципального контроля;

 - вырубка зеленых насаждений (далее- вырубка) – комплекс мероприятий, включающий в себя работы по вырубке, обрезке и сносу зеленых насаждений на основании полученного разрешения;

 - зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

 - компенсационная стоимость – сумма денежных средств, подлежащих перечислению в бюджет Ракитненского сельского поселения, в качестве возмещения вреда за повреждение или уничтожение зеленых насаждений;

 - повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, веткам древесно-кустарниковых растений их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог и иное причинение вреда;

 - санитарная обрезка зеленых насаждений (далее – обрезка) – удаление больных, усыхающих, надломленных, повисших вниз ветвей; кронирование – вид санитарной обрезки деревьев с удалением верхней части ствола дерева, на основании полученного разрешения;

 - уничтожение зеленых насаждений – причинение вреда зеленым насаждениям, повлекшее прекращение их роста.

 3. Основанием для производства работ по вырубке, обрезке и уничтожению (сносу) зеленых насаждений на территории Ракитненского сельского поселения является разрешение на производство работ по вырубке, обрезке и уничтожению зеленых насаждений (далее- разрешение), которое выдается специально уполномоченным должностным лицом администрации Ракитненского сельского поселения.

 Ответственное должностное лицо определяется распоряжением администрации Ракитненского сельского поселения.

 4. Для получения разрешения на вырубку, обрезку и уничтожение зеленых насаждений заинтересованные юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели (далее –заявитель) подают в администрацию Ракитненского сельского поселения письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право пользования земельным участком, с указанием места произрастания, наименования пород деревьев (кустарников), количества, состояния их жизнеспособности, причин производства работ (далее- заявление). К заявлению прилагается обзорная карта- схема с указанием примерного места расположения зеленых насаждений. Заявление направляется для исполнения в уполномоченный орган.

 В случае, если проведение работ по вырубке и уничтожению древесно- кустарниковой растительности планируется на площади земельного массива, превышающего 10000 кв.м., либо протяженность полосы расчистки составляет более 1000 метров, заявитель, одновременно с заявлением, предоставляет разработанное за свой счет заключение, подготовленное специализированной независимой организацией, либо органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в области лесных отношений на территории Приморского края. В указанном заключении должны содержаться точные сведения о деревьях и кустарниках, произрастающих в границах земельного участка (его части) и подлежащих вырубке, обрезке и сносу, с описанием характеристик, необходимых для проведения расчета компенсационной стоимости.

 5. Основаниями для выдачи разрешения являются:

 а) реализация проектов, предусмотренных планировочной документацией, утвержденной в установленном порядке;

 б) капитальное строительство (реконструкция) строений, сооружений, дорог, линейных и других объектов капитального строительства;

 в) производство земляных работ, проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, размещение временных сооружений;

 г) проведение геологического изучения (поиск и оценка) общераспространенных полезных ископаемых;

 д) проведение капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций, установка линий электропередачи и других сооружений;

 е) расчистка территории, расширение подъездных путей, связанных с использованием земель сельскохозяйственного назначения;

 ж) проведение санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников);

 з) в случае, если зеленое насаждение является сухостойным, поврежденным болезнями, вредителями.

 6. Перед принятием решения о выдаче разрешения на вырубку, обрезку, снос зеленых насаждений, либо об отказе в выдаче разрешения, в течении 7 рабочих дней, с момента поступления заявления, указанного п.4 настоящего Порядка, должностным лицом администрации Ракитненского сельского поселения проводится обследование указанных зеленых насаждений. По результатам обследования составляется акт обследования зеленых насаждений, в котором обосновывается необходимость или отсутствие необходимости вынужденной вырубки, обрезки, уничтожения (снос) зеленых насаждений.

 При предоставлении заинтересованным лицом заключения о количественных и качественных характеристиках зеленых насаждений, планируемых к вырубке и (или) уничтожению, специалистом осуществляется выезд на территорию земельного участка для подтверждения описания местности и площади производства работ, при этом в акте обследования древесно-кустарниковой растительности указываются сведения, содержащиеся в заключении.

 На основании акта обследования зеленых насаждений должностным лицом уполномоченного органа производится расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений, подлежащих вырубке, обрезке, уничтожению, либо принимается решение об отказе в выдаче разрешения.

 Основаниями отказа в выдаче разрешения на вырубку, обрезку и уничтожение (снос) зеленых насаждений является отсутствие оснований для выдачи разрешения, указанных в п.5 настоящего Порядка.

 Решение об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю в течении 7 рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения.

 7. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений, подлежащих вырубке, обрезке, уничтожению, производится в течении 3 рабочих дней, с момента обследования зеленых насаждений и направляется заявителю с приложением реквизитов для перечисления в бюджет Ракитненского сельского поселения компенсационной стоимости.

 8. Администрация Ракитненского сельского поселения, на основании акта обследования зеленых насаждений, после поступления в бюджет Ракитненского сельского поселения компенсационной стоимости, в течении 3 рабочих дней, издает распоряжение о выдаче разрешения на вырубку, обрезку, уничтожение зеленых насаждений.

 9. При аварийных ситуациях на объектах инженерного обеспечения и других чрезвычайных ситуациях, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, вынужденная вырубка зеленых насаждений допускается на основании акта, без предварительного оформления разрешения с последующим его получением в десятидневный срок по факту сноса исполнителем ремонтных работ, с оплатой компенсационной стоимости.

 10. Размер компенсационной стоимости за нанесение вреда (повреждение или уничтожение) зеленым насаждениям, определяются в соответствии с решением муниципального комитета Ракитненского сельского поселения, устанавливающим ставки платы в отношении соответствующего вида зеленых насаждений.

 11. При проведении работ по уходу за зелеными насаждениями, в ходе которых произведена незначительная обрезка любого вида, вырубка усохших насаждений и т.д. оплата компенсационной стоимости не взимается. Целесообразность проведения этих работ устанавливается пользователем зеленых насаждений, и допускается только после получения разрешения.

 12. Работы по вырубке, обрезке и сносу зеленых насаждений проводятся заинтересованными лицами самостоятельно, либо с привлечением специализированных организаций.

 13.Срок действия разрешения на вырубку, обрезку, уничтожение зеленых насаждений составляет не более шести месяцев с момента выдачи такого разрешения на производство работ по вырубке, обрезке и уничтожению зеленых насаждений.

 14.Продление срока, указанного в п.13 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренным пунктами 4-8 настоящего Порядка.

 15. После производства работ по вырубке, обрезке и уничтожению (сносу) зеленых насаждений, заявитель не позднее следующего дня, в письменном виде уведомляет об этом уполномоченный орган и представляет оригинал выданного ранее разрешения.

 16. Должностным лицом администрации Ракитненского сельского поселения производится обследование земельного участка заявителя, в результате которого производится закрытие ранее выданного разрешения, путем проставления соответствующей отметки, либо составляет акт о самовольном повреждении или уничтожении зеленых насаждений, не предусмотренном выданном ранее разрешением.

 17. Акт о самовольном повреждении или уничтожении зеленых насаждений, не предусмотренном выданном ранее разрешением, с соответствующим заявлением передается на рассмотрение в правоохранительные органы.

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Ракитненского сельского поселения

от 01.08.2019г № 49

**РАЗРЕШЕНИЕ №**

**на вырубку (снос) зеленый насаждений, произрастающих на**

**территории Ракитненского сельского поселения**

Выдано предприятию, организации, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, должность, имя, отчество)

Основание для разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер и наименование распоряжения)

Разрешается удаление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(растущей, сухостойной, ветровальной древесины)

Место проведения работ по удалению деревьев (кустарников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав насаждений, подлежащих вырубке (сносу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

 (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица) (дата)

МП.

Разрешение получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, организация, подпись, Ф.И.О.)

Разрешение продлено на срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

 (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

М.П.

Разрешение закрыто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г

(подпись) (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

М.П.