***Полномочия главы администрации Ракитненского сельского поселения.***

1.Глава администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

1. руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
2. назначает на должность и освобождает от должности служащих администрации;
3. принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим;

4) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде, а также органах государственной власти и управления;

1. подписывает договоры и соглашения;
2. представляет на утверждение муниципального комитета проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;
3. представляет на рассмотрение муниципального комитета проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

8) представляет на утверждение муниципального комитета планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

9) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение поселения в случаях принятия соответствующего федерального закона или закона Приморского края;

10) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения;

11) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в поселении и ликвидации их последствий;

 12) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

13) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры поселения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом.