

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО** **РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12 ноября с.Ракитное №88

**Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения.**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 07.06.2012 г. № 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края", Законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 83-КЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае", Уставом Ракитненского сельского поселения муниципальный комитет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение муниципального комитета Ракитненского сельского поселения:

- от 20.12.2005 года № 22 «Об утверждении положения о денежном содержании и поощрении лиц, замещающих муниципальные должности»

- от 17.11.2007г № 122 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Раккитненского сельского поселения Дальнереченского муниципального района»

-от 06.06.2018г № 80 «О внесении изменений в решение муниципального комитета Ракитненского сельского поселения от 17.11.2007 № 122 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения Дальнереченского муниципального района»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке

Глава муниципального образования

Ракитненское сельское поселение О.А.Кириллов

Утверждено

решением муниципального комитета

Ракитненского сельского поселения

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 07.06.2012 г. № 51-КЗ "О государственной гражданской службе Приморского края", Законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Законом Приморского края от 04.06.2007 г. № 83-КЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае", Уставом Ракитненского сельского поселения и устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения.

Статья 1. Денежное содержание

1. Оплата труда муниципального служащего органов местного самоуправления производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (приложение 2);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение 3);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (приложение 4);

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение 5);

5) ежемесячное денежное поощрение (приложение 6);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих (приложение 7).

4. На денежное содержание (в том числе на единовременную выплату при предоставлении ежегодного отпуска и материальную помощь) лицам, замещающим должности муниципальной службы, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

5. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

6. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 2. Фонд оплаты труда

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства на выплату (в расчете на год):

1) должностных окладов, установленных с соблюдением требований приложения № 1 к настоящему Положению;

2) ежемесячных денежных поощрений в размере не более 2,5 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере не более 30 процентов должностного окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере не более 180 процентов должностного оклада;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере не более 50 процентов должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 200% должностного оклада;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере не более 3 должностных окладов;

8) средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством РФ.

Статья 3. Заключительные положения

1. Денежное содержание лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается за счет средств бюджета Ракитненского сельского поселения.

2. Настоящее Положение подлежит обязательному обнародованию путем размещения на информационных стендах Ракитненского сельского поселения

Глава Ракитненского

сельского поселения О.А.Кириллов

Приложение 1

к Положению

о размерах и условиях оплаты

труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Ракитненского сельского поселения

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в администрации Ракитненского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | **Размер должностного оклада**  (в рублях) |
| Главный специалист 2 разряда-главный бухгалтер | 4513 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 2552 |
| Специалист 1 разряда | 1832 |

Приложение 2

к Положению

о размерах и условиях оплаты

труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Ракитненского сельского поселения

РАЗМЕРЫ

НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Проценты |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Приложение 3

к Положению

о размерах и условиях оплаты

труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Ракитненского сельского поселения

РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка).

2. Ежемесячная надбавка устанавливается в целях материального стимулирования муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, исполнение дополнительных обязанностей, связанных с участием в комиссиях, рабочих группах, комитетах и пр., знание и применение технических средств, иностранных языков и др.).

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу. Предельный норматив надбавки не может превышать:

по высшим должностям муниципальной службы - 180 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада.

4. Выплата надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания с момента назначения на должность муниципального служащего, в том числе и в период испытания при поступлении на муниципальную службу.

5. Выплата надбавки не приостанавливается в периоды профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, нахождения в командировках, в основных и дополнительных отпусках, а также в отпусках по беременности и родам.

6. Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный месяц, надбавка выплачивается пропорционально проработанному времени.

Приложение 4

к Положению

о размерах и условиях оплаты

труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Ракитненского сельского поселения

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ПРОЦЕНТНЫХ НАДБАВОК

К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ

ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

1. В соответствии с Постановлением Правительства от 16 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

3. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Приложение 5

к Положению

о размерах и условиях оплаты

труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Ракитненского сельского поселения

**ПОРЯДОК**

**ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Приморского края от 04.06.2007 г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

1.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - Премия) вводится в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципального служащего органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) за индивидуальные результаты работы, согласно п. 2 настоящего Положения.

1.3. Источником выплаты премии является фонд оплаты труда муниципальных служащих, сформированный в утвержденном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок выплаты, условия, размеры выплаты премии

2.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, работа над которыми велась в течение календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год).

2.2. Премия выплачивается при условии:

а) своевременного и качественного выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей, оперативного и профессионального решения вопросов, входящих в компетенцию работника;

б) творческого подхода муниципального служащего к подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;

в) выполнения задания особой социальной значимости;

г) проявления творческого подхода и инициативы при решении вопросов местного значения;

д) соблюдения высокой исполнительской дисциплины;

е) обеспечения высокого уровня организаторской работы;

ж) своевременного и качественного проведения мероприятий;

з) своевременного и качественного выполнения поручений руководителя органа местного самоуправления и руководителя органа администрации сельского поселения;

и) отсутствия обоснованных жалоб населения на работника;

2.3. Назначение премии может производиться по одному или нескольким основаниям и носит разовый характер.

2.4. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда муниципального служащего, в размерах не более 200% должностного оклада.

2.5. На премию начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. Основанием для начала выполнения особо важного и сложного задания является распоряжение работодателя муниципального служащего о поручении задания с указанием цели, исполнителей и руководителя, контролирующего выполнения задания, конкретных сроков выполнения задания.

2.7. Фактическое выполнение задания подтверждается распоряжением работодателя муниципального служащего, в котором указывается исполнитель задания и сумма премирования.»

Приложение 6

к Положению

о размерах и условиях оплаты

труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Ракитненского сельского поселения

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации Ракитненского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | **Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)** |
| Главный специалист 2 разряда | 2,5 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 2,5 |
| Старший специалист 2 разряда | 2,5 |
| Специалист 1 разряда | 2,5 |

Приложение 7

к Положению

о размерах и условиях оплаты

труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Ракитненского сельского поселения

УСЛОВИЯ

ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО

ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и единовременная материальная помощь в размере должностного оклада.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании личного заявления.

3. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании личного заявления. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска, по личному заявлению муниципального служащего.

4. Материальная помощь может быть выплачена, по личному заявлению муниципального служащего, в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании личного заявления.

5. В исключительных случаях (стихийное бедствие, тяжелое заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, на основании мотивированного письменного заявления муниципального служащего, может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере не более трех должностных окладов.

6. Решение о единовременной выплате к ежегодно оплачиваемому отпуску и об оказании материальной помощи и дополнительной материальной помощи принимается руководителем органа местного самоуправления.