
# АДМИНИСТРАЦИЯ

# РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

# РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **26 декабря 2018 г. сРакитное № 85**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ракитненского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Ракитненского сельского поселения**

 В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н, администрация Ракитненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.  Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ракитненского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Ракитненского сельского поселения (прилагается).

 2. Постановление администрации Ракитненского сельского поселения от 01 ноября 2017 года № 54а «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ракитненского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Ракитненского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ракитненского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава администрации

Ракитненского сельского поселения О.А.Кириллов

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ракитненского сельского поселения

 от 26 .12.2018г № 85

 **Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ракитненского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Ракитненского сельского поселения**

I. Общие положения

 Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ракитненского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Ракитненского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018года N 26н и определяет правила и сроки составления, ведения и утверждения бюджетных смет администрации Ракитненского сельского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Ракитненского сельского поселения.

II. Порядок составления бюджетных смет

 1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета Ракитненского сельского поселения (далее – бюджет поселения) в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на срок решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

 2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета поселения с детализацией по кодам подгрупп ( элементов) видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительно детализируются по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета составляется учреждением в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку.

 4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме утвержденной приложением 2 к Порядку.

 Предварительные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей), формируются и предоставляются главному распорядителю, для формирования бюджета по главному распорядителю в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки установленные порядком формирования бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

 III. Порядок утверждения смет

6. Смета администрации Ракитненского сельского поселения (далее – администрация), осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, утверждается главой администрации или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью;

 смета учреждения, находящегося в ведении администрации, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

 7. Утверждение смет осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

 8.  При утверждении сметы учреждения, утверждаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с доведенными лимитами в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

 9. Утвержденный 1 экземпляр сметы с обоснованиями не позднее 1 рабочего дня с момента подписания предоставляется главному распорядителю для контроля.
 IV. Порядок ведения смет

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11 Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением N 3 к Порядку.

 Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств;

 - изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

 - изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей (по КОСГУ);

 - изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

 15. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются:

 - обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями [пункта 5](http://www.gosfinansy.ru/?token=74081914-bcaa-11a0-f17d-2d01c7375806&ttl=7888&ustp=F#/document/95/22291/XA00M6U2MJ/) настоящего Порядка.

 - пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

 16. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств.

 17. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с частью III Порядка.

 18. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

 19. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку. Указанные сметы, составляемые учреждениями, представляются главному распорядителю для внутреннего контроля.

20. Учреждения и их подразделения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.