

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2018г с. Ракитное № 76

**О внесении изменений в постановление администрации Ракитненского сельского поселения от 28.08.2018 № 55 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Ракитненского сельского поселения, включенную в Перечень должностей, утвержденный решением муниципального комитета Ракитненского сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение
в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, а также заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Ракитненского сельского поселения, администрация Ракитненского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке представления и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Ракитненского сельского поселения, включенную в Перечень должностей, утвержденный решением муниципального комитета Ракитненского сельского поселения, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, а также заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Ракитненского сельского поселения от 28.08.2018 № 55, следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Положения:

1.1.1. После слов «если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» дополнить словами «(далее - обращение, обращение гражданина, обращения граждан)»;

1.1.2. После слов «муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ракитненского сельского поселения, включенную в соответствующий Перечень должностей, утвержденный решением муниципального комитета Ракитненского сельского поселения» дополнить словами «(далее - муниципальный служащий)»;

1.1.3. После слов «о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» дополнить словами «(далее - заявление, заявления муниципальных служащих)».

1.2. В пункте 2 Положения слова «регистрируется в журнале входящей корреспонденции» заменить словами «регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день поступления, а также не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации, предаются в подразделение кадровой службы администрации Ракитненского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

1.3. Положение дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Должностное лицо подразделения кадровой службы администрации Ракитненского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений передает заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ракитненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения на заседании комиссии.».

1.4. Положение дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. К заявлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

1.5. В пункте 4 Положения:

1.5.1. Слова «, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Ракитненского сельского поселения, включенную в Перечень должностей, утвержденный решением муниципального комитета Ракитненского сельского поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение),» исключить;

1.5.2. Второе предложение, а именно: «Обращение, заключение и другие материалы в течении двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.» исключить;

1.5.3. Слова «Федерального закона № 273-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.6. Положение дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица подразделения кадровой службы администрации Ракитненского сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с лицом, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Ракитненского сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.7. Положение дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 4 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о комиссии или иного решения.».

1.8. В пункте 5 Положения:

1.8.1. Слова «Рассмотрение, поступившего в Комиссию обращения и информирование гражданина о результатах рассмотрения обращения и (или) заявления,» заменить словами «Рассмотрение поступивших в комиссию обращения и (или) заявления, а также информирование о результатах их рассмотрения»;

1.8.2. Слова «Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ракитненского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов администрации Ракитненского сельского поселения» заменить словами «Положением о комиссии».

1.9. Положение дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением о комиссии.».

1.10. В приложениях к Положению слова «Приложение к порядку» заменить словами «Приложение к Положению о порядке».

1.11. В приложении к Положению в тексте заявления слова «гражданского служащего» заменить словами «муниципального служащего».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ракитненского сельского поселения О.А. Кириллов