

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2019 г. с. Ракитное № 37

# 

**О Порядке ведения реестра расходных обязательств**

**Ракитненского сельского поселения**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения

о бюджетном процессе в Ракитненском сельском поселении, утвержденного

решением муниципального комитета Ракитненского сельского поселения

от 23.05.2017г № 49, руководствуясь Уставом Ракитненского сельского

поселения, администрация Ракитненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) ведения реестра расходных обязательств Ракитненского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Ракитненского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Ракитненского

сельского поселения

О.А.Кириллов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Ракитненского сельского

от 25.06.2019г. № 37-па

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра расходных обязательств Ракитненского сельского поселения**

1. Реестр расходных обязательств Ракитненского сельского поселения (далее − реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Ракитненского сельского поселения и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Ракитненского сельского поселения (далее – бюджет поселения), необходимых для их исполнения.

2. Реестр составляется на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения и представляет свод (перечень) нормативных правовых актов Ракитненского сельского поселения и заключенных органами местного самоуправления поселения, муниципальными казенными учреждениями от имени Ракитненского сельского поселения договоров и соглашений (отдельных статьей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Ракитненского сельского поселения, подлежащих в соответствии с решениями муниципального комитета Ракитненского сельского поселения исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения (далее – Документы).

Данные реестра являются основой для формирования проекта решения муниципального комитета Ракитненского сельского поселения о бюджете Ракитненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и используются:

при внесении изменений в решение муниципального комитета Ракитненского сельского поселения о бюджете Ракитненского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

при ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

3. Ведение реестра осуществляется финансовым органом поселения.

4. Для ведения реестра главные распорядители средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель) ежегодно не позднее 10 мая текущего финансового года представляют в финансовый орган реестры расходных обязательств, составленные на бумажном носителе и в программном комплексе Свод- Смарт по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Главные распорядители заполняют реестр в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018г. №167н «Об утверждении Порядка предоставления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017г. №82н».

5. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в реестр главный распорядитель, ответственный за разработку Документов, не позднее десяти дней после их подписания представляет в финансовый орган сопроводительное письмо в произвольной форме с приложением указанных Документов, уточненный реестр на бумажном носителе.

6. Расходные обязательства Ракитненского сельского поселения , не включенные в реестр, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для включения в реестр и внесения в него изменений (дополнений), несет главный распорядитель, ответственный за разработку Документов.

8. Реестр представляется в Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района в установленном им порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_