

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28 августа 2017г с. Ракитное № 59

**Об утверждении Положения о предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения**

На основании федеральных законов от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законов Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Устава Ракитненского сельского поселения, муниципальный комитет Ракитненского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения (прилагается).

2. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Исчислять в соответствии с требованиями части III Положения о предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», начиная с их нового служебного года.

1. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения муниципального комитета Ракитненского сельского поселения:

- от 17.11.2007 № 123 «Об утверждении Положения о предоставлении отпуска выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения»;

- от 23.05.2017 № 50 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального комитета Ракитненского сельского поселения от 17.11.2007г № 123 «Об утверждении Положения о предоставлении отпуска выборным должностным лицам местного самоуправления, муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования в установленном порядке.

Глава Ракитненского

сельского поселения О.А. Кириллов

УТВЕРЖДЕНО

решением муниципального комитета

Ракитненского сельского поселения

от 28.08.2017г № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», от 14.07.2008 № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», Уставом Ракитненского сельского поселения.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения.

**II. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющего полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, продолжительностью 30 календарных дней.

4. Лицу, замещающему муниципальную, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока;

- 12 календарных дней за ненормированный рабочий день.

**III. Отпуска для лиц, замещающих должности муниципальной службы**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- за выслугу лет, который исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней;

- 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Иные дополнительные отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с федеральным законодательством.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**IV. Отпуска для лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ракитненского сельского поселения**

1. Лицу, исполняющему обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения (далее – работник), устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока.

**V. Порядок предоставления отпуска**

1. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику, муниципальному служащему органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения ежегодно.

2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3. Право на использование оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника, муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в органе местного самоуправления Ракитненского сельского поселения.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника, муниципального служащего должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам, муниципальным служащим усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в органе местного самоуправления Ракитненского сельского поселения.

4.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным руководителем органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения.

4.2. График отпусков утверждается руководителем органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника, муниципального служащего.

5. О времени начала отпуска работник, муниципальный служащий должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

В случае отсутствия заявления от работника, муниципального служащего о предоставлении ему оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком отпусков издается распоряжение руководителя органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска.

6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику, муниципальному служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы органа местного самоуправления Ракитненского сельского поселения, допускается с согласия работника, муниципального служащего перенесение отпуска на следующий рабочий год.

При этом отпуск должен быть использован не позднее двенадцати месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

7. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, согласно федеральному законодательству.

8. По соглашению между работником, муниципальным служащим и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части.

При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9. Отзыв работника, муниципального служащего из отпуска допускается только с его согласия.

Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника, муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин.

10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника, муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации).