

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 августа 2018 г. с. Малиново № 40-па

**О Порядке и сроках составления   
проекта бюджета Малиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период**

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Малиновском сельском поселении, утвержденного решением муниципального комитета Малиновского сельского поселения от 13.10.2016 г № 26, в целях обеспечения составления проекта бюджета Малиновского сельского поселенияна очередной финансовый год и на плановый период,

администрация Малиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Малиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению.

2. Постановление администрации Малиновского сельского поселения от 12 июля 2017 года№ 29/1-па «Об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета Малиновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Малиновского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Обеспечить доведение настоящего постановление до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения для руководства при составлении проекта бюджета Малиновского сельского поселения начиная с бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Малиновского сельского поселения Шкаева О.Н.

Приложение

к постановлению администрации

Малиновского сельского поселения

от 21.08.2018г № 40-па

**Порядок и сроки составления проекта бюджета Малиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание  мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1. | Представление в УФАДМР сводного реестра расходных обязательств бюджета Малиновского сельского поселения | | до 15 мая | Главный специалист администрации поселения |
| 2. | Формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Малиновского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с приложением обоснований бюджетных ассигнований | | до 01 июля | Главный специалист администрации поселения Руководители муниципальных учреждений МСП |
| 3 | Разработка и представление в УФАДМР экономических показателей и исходных данных, формирующих налоговый и неналоговый потенциал по Малиновского сельскому поселению на очередной финансовый год и плановый период, по формам, утвержденным УФАДМР | | до 15 июля | Главный специалист администрации поселения совместно с МИ ФНС РФ |
| 4. | Предоставление в финансовый орган предложений о включении в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период дополнительных бюджетных ассигнований на принимаемые расходные обязательства в порядке утвержденном распоряжением администрации МСП о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения | | До 1 сентября | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 5. | Получение в отделе экономики администрации Дальнереченского муниципального района:  сценарных условий функционирования экономики Приморского края на планируемый период;  индексов-дефляторов на планируемый период | | до 1сентября. | Главный специалист администрации поселения |
| 6. | Получение в отделе строительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района:  информации об ожидаемых темпах роста стоимости жилищно-коммунальных услуг в плановом периоде | | до 1сентября. | Главный специалист администрации поселения |
| 7. | Утверждение лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и уличного освещения для Малиновского сельского поселения, муниципальных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета Малиновского сельского поселения, на очередной финансовый год | | до 25 сентября | Главный специалист администрации поселения |
| 8. | Рассмотрение администрацией Малиновского сельского поселения информации о результатах проведения анализа эффективности налоговых льгот | | до 01сентября | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 9. | Подготовка проекта постановления администрации Малиновского сельского поселения «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Малиновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» | | до 01октября | Главный специалист администрации поселения |
| 10. | Доведение до главных распорядителей средств бюджета Малиновского поселения  предельных показателей расходов бюджета Малиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период | | до 20 сентября | Главный специалист администрации поселения |
| 11. | Разработка и согласование с главой администрации поселения проектов муниципальных программ Малиновского сельского поселения, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Малиновского сельского поселения | | до 10 октября. | ответственные исполнители муниципальных программ МСП |
| 12. | Подготовка и утверждение постановления администрации Малиновского сельского поселения «О прогнозе социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период» | | до 15 октября. | Главный специалист администрации поселения |
| 13. | Подготовка и утверждение постановления администрации Малиновского сельского поселения «О предварительных итогах социально-экономического развития Малиновского сельского поселения за 7 месяцев текущего года и ожидаемых итогах социально-экономического развития Малиновского сельского поселения за текущий год» | | до 15 октября. | Главный специалист администрации поселения |
| 14. | Предоставление в финансовый орган администрации МСП паспортов муниципальных программ Малиновского сельского поселения (проектов изменений в указанные паспорта) | | до 20 октября. | ответственные исполнители муниципальных программ МСП |
| 15. | Предоставление обоснований бюджетных ассигнований по формам, установленным распоряжением администрации МСП о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Малиновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | | До 20 октября | Главный бухгалтер администрации поселения, руководители муниципальных учреждений |
| 16. | Формирование и представление главе администрации МСП параметров бюджета Малиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, подготовленных на основе предельных показателей расходов бюджета Малиновского сельского поселения и ожидаемого поступления доходов | | до 25 октября | Главный специалист администрации поселения |
| 17. | Подготовка муниципального правового акта Малиновского сельского поселения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселения на уровень района | | до 1 ноября | Глава поселения совместно с финансовым органом поселения |
| 18. | Подготовка и представление в администрацию МСП для внесения в порядке законодательной инициативы в муниципальный комитет МСП проекта решения «О бюджете Малиновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период». | | до 10 ноября. | Главный специалист администрации поселения |