

**Отчет о принятых мерах по результатам проверки отдельных вопросов
деятельности Малиновского сельского поселения Дальнереченского района
Приморского края**

На основании Федерального закона от 7 февраля 2011г № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», бюджетного кодекса РФ, устава Дальнереченского муниципального района, положения о Контрольно – счетной палате Дальнереченского муниципального района; п.п. 3.2 п. 3 плана работы Контрольно – счетной палаты Дальнереченского муниципального района на 2017 год, проведена проверка Малиновского сельского поселения (эффективности и результативности) определения законности, целевого использования средств бюджета сельского поселения за 2016год.

Цель контроля – обнаружить ошибки в операциях хозяйственного типа, оформлении документации и прочей отчетности.

По результатам проверки отдельных вопросов деятельности Малиновского сельского поселения Дальнереченского района Приморского края (соответствие выполняемых сельским поселением функций и полномочий законодательства Российской Федерации, осуществление деятельности согласно нормативным правовым актам, формирование и использование фонда оплаты труда за 2016г.) установлены отдельные недостатки и нарушения в организации деятельности администрации Малиновского сельского поселения.

Для устранения нарушений проведены следующие мероприятия:

1. В Штатное расписание за 2016г в части материальной помощи муниципальным служащим не верно заложено 2 должностных оклада.

Нарушения устранены. Материальная помощь в Штатное расписание за 2017г установлена согласно приложения № 7 от 22.06.2009г. № 173 Решения «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Малиновского сельского поселения».

2. Приведен в соответствие пункт 11 «Режим рабочего времени и времени отдыха» трудового договора работников администрации Малиновского сельского поселения - заключены дополнительные соглашения (внесены изменения: начало работы 9час 00 мин окончание работы 17час 20 мин.).

3. Для формирования отчетности по начислению заработной платы, бухгалтерского учета Малиновского сельского поселения в 2017г приобретена и установлена программа 1-С: Зарплата и кадры государственного учреждения, 1-С: Бухгалтерия государственного учреждения ПРОФ.

4. Устранены ошибки при заполнении Табеля рабочего времени заполняются согласно ст. 91и 92 ТК РФ пункта 6.1 «Служебное время и время отдыха».

5. Допущенная переплата ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска на 1 день в 2016г была высчитана из отпуска муниципального служащего в 2017г (главного бухгалтера Сергеевой Е.В.), согласно Решения от 22.06.2009г. № 173 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Малиновского сельского поселения».

6. Расчет топливных расходов установлены приказом от 14.11.2017г № 1 «Об утверждении норм топлива и горюче-смазочных материалов» и Акта контрольного замера норм расхода топлива, согласно Распоряжения Минтранса России от 14 марта 2008г № АМ 23-р «О введении в действие методических рекомендаций нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»

Устранены ошибки при заполнении путевых листов (медосмотр при возвращении в гараж, порядковый номер п/д. движения горючего, проставлен номер удостоверения) согласно инструкции от 18.09.2008г № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» пункта 59 Инструкции по бюджетному учету и подпункта 5.4 пункта 5 Приказа Минтранса России от 9 марта 1995г № 27.

Глава администрации

Малиновского сельского поселения



О.Н.Шкаева