



Управление финансов
Администрации
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ул. Ленина, 90, г. Дальнереченск, 692132,
телефон: (42356) 25-9-07, факс: (42356)34-8-89

Email: fin561@bk.ru

17.09.2024 № 407/10

На № _____ г.

Главе администрации Малиновского
сельского поселения
О.Н. Шкаевой

Запрос объекту контроля

Отделом внутреннего муниципального финансового контроля управления финансов в соответствии с Приказом о проведении планового контрольного мероприятия от 17.09.2024 № 48 и Планом работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района на 2024 год, утвержденным приказом управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района от 29.12.2023 № 65

в отношении администрации Малиновского сельского поселения и подведомственных учреждений Муниципальное казенное учреждение «Малиновский информационно - досуговый центр» Малиновского сельского поселения, Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Малиновского сельского поселения»

назначена плановая камеральная проверка по теме: «Проверка осуществления расходов бюджета Малиновского сельского поселения на реализацию мероприятий муниципальных программ. Проверка достоверности отчета о реализации муниципальных программ за 2023 год».

Основные вопросы контрольного мероприятия:

- соблюдение порядка разработки муниципальных программ и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств в рамках муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры на территории Малиновского сельского поселения на 2020-2024 годы»;
- проверка отчета о реализации муниципальных программ за 2023 год;
- рассмотрение иных вопросов, возникших в ходе проведения проверки.

В целях проведения плановой проверки и в соответствии с пунктом 3 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235. Вам необходимо представить в отдел внутреннего муниципального финансового контроля в срок не более 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса следующие документы:

Администрации Малиновского сельского поселения:

- муниципальные программы Малиновского сельского поселения (внесенные изменения в муниципальные программы) за 2023 год;
- порядок разработки муниципальных программ (с внесенными изменениями);
- нормативно - правовые акты администрации и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, разработанные в целях осуществления муниципальных программ Малиновского сельского поселения;
- отчет о реализации муниципальных программ Малиновского сельского поселения за 2023 год;

Муниципальному казенному учреждению «Малиновский информационно - досуговый центр» Малиновского сельского поселения:

- гражданско-правовые договоры, заключенные учреждением с поставщиками, подрядчиками и исполнителями, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, соглашения, кассовые документы;
- календарный план, смета, распоряжения на проведения мероприятий;
- все положения об оплате труда касающихся работников культуры;
- штатные расписания, трудовые договора;
- приказы по личному составу и основной деятельности;
- распоряжения, приказы стимулирующего характера;
- табеля учета использования рабочего времени;

Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственное управление администрации Малиновского сельского поселения»:

- документ, подтверждающий постановку на баланс транспортного средства;
- договора на приобретение ГСМ за 2023 год;
- правовой документ на списание ГСМ по нормам расхода топлива на транспортное средство;
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- отчетность по списанию ГСМ;

- иные документы и информация по запросу проверяющего, необходимые для проверки.

Проверяемый период деятельности: 2023 год.

Срок проведения проверки: с «18» сентября 2024 г. по «08» октября 2024 г. (15 рабочих дней).

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе данной проверки Вам необходимо своевременно и в полном объеме предоставлять документы и материалы, необходимые для осуществления мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля. Запрашиваемые документы необходимо предоставить (в форме электронного документа либо на бумажном носителе (подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном порядке)).

Непредставление или несвоевременное представление в отдел внутреннего муниципального финансового контроля, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимостью для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в отдел внутреннего муниципального финансового контроля, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет применение мер административной ответственности, предусмотренных статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: копия приказа от 17.09.2024 № 48 на 2 л. в 1 экз.

Начальник отдела ВМФК
администрации Дальнереченского
муниципального района



Азарова Г.Е.