

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

17 марта 2017 г с. Малиново № 41

**Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан**

**на территории Малиновского сельского поселения**

**Дальнереченского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малиновского сельского поселения, муниципальный комитет Малиновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения опроса граждан на территории Малиновского сельского поселения Дальнереченского муниципального района (прилагается).

2. Решение муниципального комитета Малиновского сельского поселения от 15.10.2005г № 9 «Об утверждении Положения об опросе граждан» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Малиновского

сельского поселения О.Н.Шкаева

Приложение

к решению муниципального комитета

Малиновского сельского поселения

от 17.03.2017г № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

**НА ТЕРРЕТОРИИ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, определения результатов опроса граждан Малиновского сельского поселения.

1.2. Под опросом граждан (далее - опрос) в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами Малиновского сельского поселения, а также органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Приморского края по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей Малиновского сельского поселения.

1.3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители Малиновского сельского поселения, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

1.5. Жители Малиновского сельского поселения участвуют в опросах на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.6. Опрос граждан может проводиться на всей территории Малиновского сельского поселения, или на части его территории (на территории группы жилых домов, квартала, улицы, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

1.7. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Малиновского сельского поселения,а по месту их проживания и отнесенные Уставом Малиновского сельского поселения к вопросам местного значения.

1.8. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить действующему законодательству.

1.9. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть должен предполагать однозначный ответ, и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

1.10. Опрос проводится путем поименного голосования по месту жительства участников опроса в течение одного или нескольких дней (но не более 14 дней) путем сбора подписей в опросном листе.

1.11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе муниципального комитета или главы Малиновского сельского поселения, осуществляется за счет средств бюджета Малиновского сельского поселения.

2. Порядок проведения опроса и установления его результатов

2.1. Инициатива проведения опроса по вопросам местного значения принадлежит:

муниципальному комитету Малиновского сельского поселения;

главе Малиновского сельского поселения.

2.2. Инициатива о проведении опроса направляется в муниципальный комитет Малиновского сельского поселения в виде проекта решения муниципального комитета Малиновского сельского поселения.

2.3. Граждане и их объединения вправе обратиться в муниципальный комитет Малиновского сельского поселения или к главе Малиновского сельского поселения с предложением о проведении опроса.

2.4. Решение о назначении опроса принимается муниципальным комитетом Малиновского сельского поселения.

2.5. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих депутатов муниципального комитета Малиновского сельского поселения.

2.6. В решении муниципального комитета Малиновского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса (на пунктах опроса или путем обхода граждан);

4) форма опросного листа;

5) состав Комиссии по проведению опроса;

6) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

2.7. Муниципальный комитет Малиновского сельского поселения может отказать в назначении проведения опроса с указанием оснований отказа. Основанием для отказа является нарушение норм законодательства Российской Федерации и Приморского края, Устава Малиновского сельского поселения и настоящего решения.

2.8. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

2.9. Подготовку и проведение опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

2.10. Комиссия назначается муниципальным комитетом Малиновского сельского поселения в количестве 3-10 человек, в зависимости от территории проведения опроса, на основе предложений инициаторов проведения опроса, общественных объединений, жителей Малиновского сельского поселения.

2.11. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители от муниципального комитета Малиновского сельского поселения, администрации Малиновского сельского поселения, а также представители общественности.

2.12. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.13. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после опубликования решения о назначении опроса.

2.14. Председатель и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

2.15. В случае проведения опроса в пунктах опроса Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

2.16. Комиссия в рамках своей компетенции:

организует исполнение настоящего решения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

осуществляет контроль за соблюдением права жителей Малиновского сельского поселения на участие в опросе;

не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса информирует жителей Малиновского сельского поселения о дате и сроках (периоде), времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемых при проведении опроса, форме подписного листа, своем местонахождении, номере телефона;

обеспечивает изготовление опросных листов;

оборудует пункты опроса;

организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

подводит итоги опроса и обнародует их;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

2.17. Комиссия взаимодействует с муниципальным комитетом Малиновского сельского поселения, главой Малиновского сельского поселения, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

2.18. Администрация Малиновского сельского поселения обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

2.19. Полномочия Комиссии прекращаются после официального обнародования итогов опроса.

2.20. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах, изготовленных по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.21. При вынесении на опрос нескольких вопросов, опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

2.22. К сбору подписей могут быть привлечены жители Малиновского сельского поселения и представители общественных объединений Малиновского сельского поселения.

2.23. Опросные листы выдаются лицам, осуществляющим опрос, под роспись председателем Комиссии.

2.24. Опрос опрашиваемых проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Малиновского сельского поселения о назначении опроса.

2.25. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

2.26. По предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа, опрашиваемый указывает вариант ответа в пустом квадрате под словом "за", "против", свою подпись и дату в соответствующих графах опросного листа напротив своей фамилии. Опрашиваемые, которые затрудняются ответить на вопрос, указываетв пустом квадрате под словом "за", "против" прочерк.

2.27. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

2.28. В конце каждого дня в течение всего срока сбора подписей заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

2.29. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол в трех экземплярах по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

2.30. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

2.31. В течение 3 дней после дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в муниципальный комитет Малиновского сельского поселения и главе Малиновского сельского поселения. Вместе с экземпляром протокола в муниципальный комитет Малиновского сельского поселения также предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

2.32. Один экземпляр протокола остается в Комиссии.

2.33. Копия первого экземпляра протокола направляется в средства массовой информации.

2.34. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер и рассматривается муниципальным комитетом Малиновского сельского поселения, главой Малиновского сельского поселения в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе Малиновского сельского поселения, и учитывается при принятии соответствующих решений.

2.35. Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Приложение 1

к Положению

о порядке проведения опроса

граждан на территории

Малиновского сельского поселения

Дальнереченского муниципального района

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Опрос, предлагаемый для выявления мнения граждан:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точная формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса)

«за» или «против»

**Место проведения опроса:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом и т.д.)

**Дата проведения опроса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок заполнения опросного листа:**

Графы 1-5 в таблице заполняются лицом, проводящим опрос.

Графы 6-8 в таблице заполняются участником опроса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя отчество** | **Дата рождения** | **Адрес места жительства** | **Данные паспортные или заменяющего его документа** | **Вариант ответа  («ЗА», «ПРОТИВ»)** | **Подпись опрашиваемого лица** | **Дата внесения подписи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Опрос провёл:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О., место жительства) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |

М.П.

Приложение 2

к Положению

о порядке проведения опроса

граждан на территории

Малиновского сельского поселения

Дальнереченского муниципального района

Экземпляр N \_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

Формулировка вопроса, выносимого на опрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса установила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос |  |
| 2. | Число граждан, принявших участие в опросе |  |
| 3. | Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос |  |
| 4. | Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос |  |
| 5. | Число граждан, ответивших, что они затрудняются ответить на поставленный вопрос |  |
| 6. | Результаты проведения опроса |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись