

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Малиново № \_\_\_

**Об определении Порядка осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному**

**финансовому контролю в Малиновском сельском поселении**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Уставом Малиновского сельского поселения,

 муниципальный комитет Малиновского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю в Малиновском сельском поселении.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Малиновского

сельского поселения О.Н. Шкаева

Утверждено

решением муниципального комитета

Малиновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_ №

ПОРЯДОК

осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля

по внешнему муниципальному финансовому контролю

в Малиновском сельском поселении

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок осуществления полномочия органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю в Малиновском сельском поселении (далее по тексту - Порядок) определяет полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля (далее по тексту - контрольно-счетный орган) по внешнему муниципальному финансовому контролю в Малиновском сельском поселении.

 1.2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Приморского края; Уставом Малиновского сельского поселения, настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Малиновского сельского поселения, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

**2. Полномочия контрольно-счетного органа**

 2.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Малиновского сельского поселения;

2) экспертиза проекта бюджета Малиновского сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Малиновского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Малиновского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Малиновского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Малиновскому сельскому поселению;

6) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Малиновского сельского поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Малиновского сельского поселения, а также муниципальных программ Малиновского сельского поселения;

8) анализ бюджетного процесса в Малиновском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Малиновского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в муниципальный комитет Малиновского сельского поселения (далее по тексту – муниципальный комитет) и главе Малиновского сельского поселения (далее по тексту - глава поселения);

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Малиновского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Малиновского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

12) контроль за соблюдением правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Малиновского сельского поселения;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Малиновского сельского поселения и нормативными правовыми актами муниципального комитета.

 2.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в отношении:

главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств Малиновского сельского поселения, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Малиновского сельского поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Малиновского сельского поселения;

муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения;

юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Малиновского сельского поселения;

юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения), индивидуальных предпринимателей, физических лиц путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Малиновского сельского поселения в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Малиновского сельского поселения, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок вышеуказанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Малиновского сельского поселения.

**3. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

 3.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

 3.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

 3.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

**4. Методы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля**

 4.1. Методами осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия и обследование.

 4.2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

 Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

 Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

 4.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

 Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольно-счетного органа поселения на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

 Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

 Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

 4.4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

 Результаты обследования оформляются заключением.

**5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

 5.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

 5.2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетным органом:

 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Приморского края;

 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

 5.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

 5.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

**6. Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

 6.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

 6.2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений муниципального комитета, предложений и запросов главы поселения.

 6.3. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

 6.4. Обязательному включению в план работы контрольно-счетного органа подлежат направленные в контрольно-счетный орган:

1) поручения муниципального комитета;

2) предложения и запросы главы поселения.

 6.5. Поручения муниципального комитета, предложения и запросы главы поселения оформляются в письменном виде с указанием:

1) точного сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;

2) объекта контроля;

3) предлагаемых сроках проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

 6.6. Поручения муниципального комитета, предложения и запросы главы поселения направляются в контрольно-счетный орган и подлежат рассмотрению:

1) при формировании плана работы контрольно-счетного органа на очередной год в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому;

2) при внесении изменений в план работы контрольно-счетного органа 10-дневный срок со дня их поступления.

 6.7. Решение по результатам рассмотрения обращения принимается председателем контрольно-счетного органа.

 6.8. По результатам рассмотрения контрольно-счетный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения по данному вопросу уведомляет муниципальный комитет, главу поселения о принятом решении о включении, поручений, предложений и запросов в план работы контрольно-счетного органа либо об их отклонении.

 6.9. Причиной для отказа включения в план работы контрольно-счетного органа поручений муниципального комитета, предложений и запросов главы поселения является:

1) по предложенному мероприятию уже имеется заключение и (или) отчет контрольно-счетного органа;

2) предложенное мероприятие не входит в компетенцию контрольно-счетного органа;

3) вопрос по предложенному мероприятию выходит за пределы вопросов местного значения;

4) вопрос по предложенному мероприятию включен в иное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие;

5) ресурсы контрольно-счетного органа не позволяют выполнить предложенный объем мероприятий.

**7. Предоставление информации контрольно-счетному органу**

 7.1. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам контрольно-счетного органа допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

 Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в контрольно-счетный орган информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

**8. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

 8.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Малиновскому сельскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

 8.2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

 8.3. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

 8.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

 8.5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

 8.6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

 8.7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

 8.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Приморского края.

 8.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Малиновского сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**9. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

 9.1. Акты, составленные контрольно-счетным органам при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

 9.2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетным органом, представляются в контрольно-счетный орган в течении пяти рабочих со дня доведения до их сведения актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

 9.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в муниципальный комитет.

**10. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными органами, органами местного самоуправления**

 10.1. При взаимодействии с иными органами при осуществлении своей деятельности контрольно-счетный орган руководствуется статьей 18 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».