

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. с. Малиново № \_\_

**Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Малиновского сельского поселения**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в целях определения порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Малиновского сельского поселения,

муниципальный комитет Малиновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить П[орядок](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7509&Itemid=357" \l "Par30) проведения внешней проверки годового  отчета  об исполнении бюджета Малиновского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Малиновского

сельского поселения О.Н. Шкаева

Утвержден

решением муниципального комитета

Малиновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**
**проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Малиновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения внешней проверки годового  отчета об исполнении бюджета Малиновского сельского поселения одновременно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств разработан в целях исполнения требований статей 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 12.05.2012 N 21К (854)).

1.3. Порядок предназначен для применения специалистами контрольного органа внешнего муниципального финансового контроля (далее – контрольный орган) при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам проверки ведения бухгалтерского и бюджетного учета, достоверности финансовых отчетов, а также соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при использовании средств бюджета Малиновского сельского поселения.

1.4. Порядок устанавливает основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных действий при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Малиновского сельского поселения (далее – местный бюджет).

**2. Содержание внешней проверки годового отчета**

**об исполнении местного бюджета**

2.1. Целями внешней проверки являются:

 - установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения муниципального комитета Малиновского сельского поселения отчета об исполнении местного бюджета, документов и материалов;

 - соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

 - установление достоверности бюджетной отчетности ГАБС (главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные распорядители бюджетных средств) (далее - ГАБС);

 - установление соответствия фактического исполнения местного бюджета его плановым назначениям, установленным решением муниципального комитета Малиновского сельского поселения.

2.2. Основными задачами проведения внешней проверки являются:

 - проверка и анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в Малиновском сельском поселении;

 - выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;

 - определение степени выполнения бюджетополучателями плановых заданий по представлению муниципальных услуг;

 - проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете об исполнении местного бюджета (бюджетной отчетности ГАБС), показателям решения муниципального комитета Малиновского сельского поселения о местном бюджете  с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

 - проверка соответствия фактических показателей исполнения местного бюджета, указанных в годовом отчете об исполнении местного бюджета (бюджетной отчетности ГАБС), данным финансового органа об исполнении местного бюджета, в том числе отраженным в автоматизированных информационных системах финансового органа.

 2.3. Предмет внешней проверки:

 - годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

 - годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

 2.4. Объектами проверки являются:

 - орган, организующий исполнение бюджета - администрация Малиновского сельского поселения;

- ГАБС.

**3. Организация внешней проверки годового отчета**

**об исполнении местного бюджета**

3.1. Внешняя проверка проводится на основании плана работы контрольного органа на текущий год.

3.2. Внешняя проверка включает в себя:

 - проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

 - проверку бюджетной отчетности ГАБС;

 - оформление заключения.

 3.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

 - подготовительный (проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен исполняться местный бюджет;

 - получение информации и сведений по запросам; подготовка программы внешней проверки);

 - основной (анализ данных годового отчета об исполнении местного бюджета;

 - анализ данных бюджетной отчетности ГАБС; выборочная проверка достоверности данных бюджетной отчетности);

 - заключительный (оформление заключения контрольного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета).

3.4. Внешняя проверка проводится в соответствии с планом работы контрольного органа.

 По окончании проверки готовится заключение.

**4. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

 4.1. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета глава Малиновского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет в контрольный орган следующие документы:

4.1.1. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

4.1.2. Баланс исполнения бюджета;

4.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности;

4.1.4. Отчет о движении денежных средств;

4.1.5. Отчеты об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда и резервного фонда.

4.1.6. Пояснительную записку.

4.1.7. Иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Малиновском сельском поселении, утвержденным решением муниципального комитета Малиновского сельского поселения от 13.11.2020 г. № 3.

 Документы представляются в форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации.

4.2. ГАБС в трехдневный срок после сдачи годового бюджетного отчета в финансовый орган представляют годовой бюджетный отчет (сводный и подведомственных бюджетополучателей) в объеме, установленном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации № 191н от 28.12.2010 г., в контрольный орган для проведения внешней проверки.

4.3. Одновременно с бюджетной отчетностью ГАБС представляют в контрольный орган документы, обеспечивающие ее достоверность (Главную книгу).

4.4. По запросу контрольного органа ГАБС обязаны представить документы и иную информацию по вопросам исполнения бюджета, относящимся к их компетенции, в сроки, установленные контрольным органом, а также обеспечить по требованию контрольного органа доступ к первичной учетной документации.

4.5. Контрольный орган проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

4.6. Внешняя проверка ГАБС проводится в срок, не превышающий один месяц, и не позже установленного срока представления заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

**5. Формы и методы проведения внешней проверки годового отчета**

**об исполнении бюджета**

5.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета в разрезе объектов контроля проводится в форме:

 - камеральной (проведение контрольного мероприятия на основании представленных объектом контроля документов, сведений, информаций без выхода на объект проверки);

 - выездной (проведение контрольного мероприятия непосредственно по месту нахождения объекта контроля).

5.2. Методы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета:

 - сплошная проверка;

 - выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

 Проведение внешней проверки учреждений ГАБС оформляется актом по результатам внешней проверки по каждому главному администратору бюджетных средств.

 Акт составляются в двух экземплярах, один из которых остается в контрольном органе, другой передается ГАБС.

**6. Оформление результатов внешней проверки годового отчета**

**об исполнении бюджета**

 6.1. Результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета оформляются   заключением.

6.2. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

6.3. При наличии недостоверных данных, указываются причины и следствия, которые привели к недостоверности бюджетной отчетности.

6.4. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

6.5. [Заключение](http://enotaevka.astranet.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=7509&Itemid=357#Par124) на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольным органом в муниципальный комитет  с одновременным направлением адрес главы Малиновского сельского поселения.

6.6. При наличии разногласий администрация Малиновского сельского поселения в течение 3 календарных дней письменно представляет в контрольный орган свои предложения по заключению на годовой отчет.

Контрольный орган обязан до заседания муниципального комитета Малиновского сельского поселения рассмотреть все поступившие письменно от администрации Малиновского сельского поселения разногласия по заключению на годовой отчет и свои предложения по ним оформить дополнением (приложением) к заключению на годовой отчет.