МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**ПРИКАЗ**

18.12.2019 г. с. Малиново № 5

**О назначении контрактного управляющего в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственное управление администрации Малиновского сельского поселения»**

 В целях организации деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Малиновского сельского поселения» при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального Закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Малиновского сельского поселения»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приступаю к обязанностям контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственное управление администрации Малиновского сельского поселения»
2. Утвердить инструкцию по организации работы контрактного управляющего (Приложение № 1).
3. Признать утратившим силу приказ директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Малиновского сельского поселения» от 18.03.2014г № 4 «О назначении контрактного управляющего».
4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МКУ «ХОЗУ администрации

Малиновского сельского поселения» Е.В.Сергеева

Приложение 1

к Приказу № 5 от 18.12.2019 г.

Инструкция по организации работы контрактного управляющего

**1.** Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

**1.2.** Контрактный управляющий назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора МКУ «ХОЗУ администрации Малиновского сельского поселения».

**1.3.Контрактный управляющий**  подчиняется непосредственно директору МКУ «ХОЗУ администрации Малиновского сельского поселения».

**1.4.** На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование, и (или) опыт работы не менее 3 лет.

**1.5.** Контрактный управляющий должен знать:

· законодательные и нормативные акты, регламентирующие бюджетную деятельность;

· основы рыночной экономики;

· порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга;

· порядок разработки коммерческих условий, соглашений, договоров, контрактов;

· этику делового общения;

· структуру управления организацией;

· основы делопроизводства;

· методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций связи, вычислительной техники;

· трудовое законодательство;

· средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

· правила и нормы охраны труда.

**1.6.** На время отсутствия контрактного управляющего (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом МКУ «ХОЗУ администрации Малиновского сельского поселения». Это лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность согласно настоящей инструкции.

**2. ОБЯЗАННОСТИ**

**2.1. Контрактный управляющий**:

2.1.1. Разрабатывает План-график осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МКУ «ХОЗУ администрации Малиновского сельского поселения», подготавливает изменения в него и размещает План – график и внесенные в него изменения в единой информационной системе;

2.1.2. Осуществляет подготовку, утверждение и размещение в единой информационной системе (направлении) извещений (приглашений) об осуществлении закупок, документаций об осуществлении закупок, проектов контрактов;

2.1.3. Осуществляет закупки, в том числе обеспечивает заключение контракта;

2.1.4. Осуществляет подготовку и размещение в информационной системе документальных отчетов, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.5. Обеспечивает контроль за исполнением контракта;

2.1.6. Участвует в рассмотрении дел по обжалованию результатов проведенных процедур в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и ведет претензионную работу;

2.1.7. В случае необходимости проводит на стадии планирования консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с целью определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров (работ, услуг), определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд МКУ «ХОЗУ администрации Малиновского сельского поселения»;

2.1.8. Организует проведение необходимого учета и составление отчетности (итоговые показатели).

**3. ПРАВА**

**3.1**. Контрактный управляющий имеет право:

3.1.1. Участвовать в подготовке проектов приказов, указаний, положений, инструкций и других документов, связанных с вопросами организации деятельности учреждения в отношении муниципальных нужд МКУ «ХОЗУ администрации Малиновского сельского поселения».

3.1.2. Запрашивать у специалистов и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.1.4. Вносить предложения руководству учреждения по улучшению работы, относящейся к его функциональным обязанностям.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**4.1. Контрактный управляющий**  несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба учреждению – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.