

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 августа 2019 года с. Малиново № 43-па**

**Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии**  
**по списанию материальных ценностей**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
руководствуясь Уставом Малиновского сельского поселения,

администрация Малиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей согласно приложению 1.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по списанию пришедших в негодность материальных ценностей (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации

Малиновского сельского поселения И.В. Бурдейная

Приложение 1   
к постановлению  
администрации Малиновского

сельского поселения

от 08.08.2019 г № 43-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующей комиссии**  
**по списанию материальных ценностей**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности закрепленного на праве хозяйственного ведения.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3.В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества постановлением администрации Малиновского сельского поселения создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

1.4. Положение о комиссии, утверждается постановлением администрации Малиновского сельского поселения. Таким постановлением на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

**2. Цель деятельности комиссии**

2.1.Своевременное списание основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, состоящих на бухгалтерском учете в администрации Малиновского сельского поселения пришедших в полную негодность.

2.2. Принимает решения о списании:

2.2.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:  
 а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2.2.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:  
 а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за администрацией Малиновского сельского поселения собственником либо приобретенного администрацией Малиновского сельского поселения за счет средств, выделенных на приобретение муниципального имущества, администрацией Малиновского сельского поселения самостоятельно;  
 б) муниципальное недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - учреждение по согласованию с собственником, в ведении которого оно находится.  
  
 **3. Полномочия комиссии**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;  
 в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение.

**4. Структура и организация деятельности комиссии**

4.1. В состав комиссии входят 5 человек. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

4.3. Комиссия заседает по мере необходимости, выполняет следующие функции:  
 - составляет акты о списании материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;  
 - проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность.

4.4. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.  
 4.5. Если договором, заключенным между учреждением, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:  
 а) муниципальным бюджетным учреждением - за счет собственных средств, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из местного бюджета в форме субсидий.

4.6. Экспертом не может быть лицо учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

4.7. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, путем подписания акта о списании.

**5. Делопроизводство**

5.1. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем учреждения, с согласованием органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждения, в устанавливаемом им порядке.  
 5.2. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.  
 5.3. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.  
 5.4. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения в установленном порядке.

Приложение 2   
к постановлению  
администрации Малиновского

сельского поселения

от 08.08.2019 г № 43-па

**Состав**

**постоянно действующей комиссии по списанию пришедших в негодность**

**материальных ценностей**

**Председатель комиссии:**

Бурдейная И.В. – главный специалист 2 разряда администрации Малиновского сельского поселения

**Секретарь комиссии:**

Сергеева Е.В. – ведущий специалист 2 разряда администрации Малиновского сельского поселения

**Члены комиссии:**

Вечкензина Т.А. – специалист администрации Малиновского сельского поселения

Христофоров В.А. – специалист программист МКУ «ХОЗУ администрации Малиновского сельского поселения»