

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 28 декабря 2018 г. с. Малиново № 78-па

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Малиновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 10 марта 2009 года № 387- КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае», Уставом Малиновского сельского поселения, в целях совершенствования антикоррупционной деятельности,

 администрация Малиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемую Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Малиновского сельского поселения.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Малиновского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Малиновского сельского поселения О.Н. Шкаева

Приложение

к постановлению администрации

Малиновского сельского поселения

от 28 декабря 2018 г. № 78-па

**Методика проведения оценки коррупционных рисков,**

**возникающих при реализации функций**

 **администрации Малиновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью настоящей методики является обеспечение единого подхода в администрации Малиновского сельского поселения к организации работы по следующим направлениям:

-оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

-внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

-мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей методики будут являться:

-определение перечня функций администрации Малиновского сельского поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

-формирование перечня должностей муниципальной службы в администрации Малиновского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

-минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечня должностей муниципальной службы в администрации Малиновского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседании комиссии администрации Малиновского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Малиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Малиновского сельского поселения не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей методики осуществляется главой администрации Малиновского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.

**2. Определение перечня функций администрации Малиновского сельского поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Определение перечня функций администрации Малиновского сельского поселения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных и муниципальных услуг, а также разрешительных, регистрационных функций.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

-размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

-осуществление муниципального надзора и контроля;

-подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

-организацию продажи имущества Малиновского сельского поселения;

-предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Малиновского сельского поселения;

-подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, пеней и штрафов;

-представление в судебных органах прав и законных интересов администрации Малиновского сельского поселения;

-регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;

-предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

-хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

-в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Малиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Малиновского сельского поселения;

-в статистических данных;

-по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по "горячей линии", и т.д.;

уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Малиновского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией Малиновского сельского поселения формируется и утверждается перечень коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно-опасных функций утверждается Постановлением администрации Малиновского сельского поселения после одобрения его на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Малиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Малиновского сельского поселения. Основанием для проведения заседания данной комиссии будет являться представление главы администрации Малиновского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в администрации Малиновского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

**3. Формирование перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

-что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

-какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности муниципальной службы, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

-необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей муниципального служащего либо его родственников;

-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

-оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными нормативными правовыми актами;

а также сведения о:

-нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

-искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

-попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

-действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

-бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

-получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

-получении муниципальным служащим, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

-совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

-совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий администрацией Малиновского сельского поселения формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации Малиновского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками. Утверждение данного перечня осуществляется главой администрации Малиновского сельского поселения посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Малиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Малиновского сельского поселения. Основанием для проведения заседания комиссии будет являться представление главы администрации Малиновского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в администрации Малиновского сельского поселения мер по предупреждению коррупции. Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы администрации Малиновского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

-значительно уменьшается риск отклонения муниципального служащего при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

-снижается степень усмотрения муниципальными служащими при принятии управленческих решений;

-создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

-обеспечивается единообразное осуществление функций муниципальными служащими;

-создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга муниципальными служащими позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

-перераспределение функций между специалистами внутри администрации Малиновского сельского поселения;

-исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

-совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

-оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

-сокращение сроков принятия управленческих решений;

-установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальными служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

-установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящей методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением муниципальными служащими своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих в средствах массовой информации;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

-своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

-выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

-подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;

-корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации Малиновского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации Малиновского сельского поселения, в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

-формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

-подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

-подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечни коррупционно-опасных функций и перечни должностей муниципальной службы в администрации Малиновского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

-ежегодные доклады о результатах проведения мониторинга.