

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2018 г с . Малиново № 79-па

**Об утверждении Перечня должностей и функций администрации**

**Малиновского сельского поселения Дальнереченского района,**

**при реализации которых наиболее вероятно**

**возникновение коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением администрации Малиновского сельского поселения от 08.08.2019 г № 39-па «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Малиновского сельского поселения на период 2019-2022 годы»**,**  Уставом Малиновского сельского поселения, администрация Малиновского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень функций администрации Малиновского сельского поселения Дальнереченского района , при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.( приложение 1)

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Подольского сельского поселения, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенные должности) (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания..

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Малиновского сельского поселения О.Н. Шкаева

Приложение 1

к постановлению администрации

Малиновского сельского поселения

от 28.12.2018 г. № 79

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функций администрации Малиновского сельского поселения,**

**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно- опасная функция, муниципальная услуга | Меры по управлению коррупционными рисками |
| 1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  ***разъяснение служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  ***разъяснение служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 3. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | ***Разъяснение должностным лицам:***  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 4. | Реализация мероприятий муниципальной программы (муниципальной целевой программы), по которой администрация является ответственным исполнителем (соисполнителем) | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии.  ***Разъяснение муниципальным служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  ***Разъяснение муниципальным служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.  ***Разъяснение муниципальным служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.  Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.  Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). |
| 7. | Осуществление функций уполномоченного органа, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений.  Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования.  Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.  Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио - видеозаписи.  ***Разъяснение муниципальным служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Оказание муниципальной  (государственной) услуги:  - выдача архивных документов (архивных справок, выписок, копий);  - предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества в случае предоставления без торгов;  - выдача выписок из похозяйственных книг и справок, которые относятся к полномочиям сельского поселения;  - заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной (государственной) услуги.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.  Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги.  ***Разъяснение муниципальным служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 9. | Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы | Коллегиальное принятие решений.  Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.  ***Разъяснение муниципальным служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | Согласование принимаемых решений с заместителями главы администрации, курирующих соответствующее направление, руководителями структурных подразделений.  Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, приватизация муниципальных предприятий, объектов недвижимости, объектов незавершенного строительства, автотранспорта и другого имущества, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 12. | Хранение и распределение материально-технических ресурсов | ***Разъяснение муниципальным служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Осуществление внутреннего финансового контроля в администрации | ***Разъяснение муниципальным служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Представление интересов администрации в судебных и иных органах власти | ***Разъяснение муниципальным служащим:***  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Публикация решений судов в системе обмена информации.  Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции. |
|  |  |  |

Приложение 2

Утвержден

постановлением Малиновского

сельского поселения

от 28.12. 2018 г. № 79

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Малиновского сельского поселения в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенные должности)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальной службы, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенные должности) |
| 1. | Глава администрации сельского поселения |
| 2. | Главный специалист администрации |
| 3. | Ведущий специалист администрации |