**Анализ проведенного мониторинга коррупционных рисков в администрации**

**Малиновского сельского поселения**

Во исполнение Плана Мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Малиновского сельского поселения на 2019-2022 годы, утвержденного постановлением администрации Малиновского сельского поседения от 08.08.2019 г № 39-па, и в соответствии с постановлением администрации Малиновского сельского поселения от 28.12.2018 г № 78-па «Об утверждении методики мониторинга коррупционных рисков в администрации Малиновского сельского поселения для определения перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции», в целях определения сфер муниципального управления, наиболее подверженных риску коррупции, и перечня должностей в администрации Малиновского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками, проанализирована информация, полученная в результате:

1. Анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции в администрации Малиновского сельского поселения;

2. Анализа должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий;

3. Проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в администрации Малиновского сельского поселения, и принятые меры по их предотвращению;

4. рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации Малиновского сельского поселения, подведомственных учреждений (организаций) и их должностных лиц, и принятых мер.

При проведении мониторинга коррупционных рисков учтены также данные антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) за отчетный период;

**I. Итоги экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в администрации Малиновского сельского поселения**

Эффективность антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления обеспечивается, в том числе, участием граждан и институтов гражданского общества в реализации ее мероприятий.

В этих целях администрацией Малиновского сельского поселения (далее – администрация) гражданам обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами, в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме (через официальный сайт администрации Малиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

- в вестибюле при входе в здание администрации размещены «ящики доверия».

- в администрации ежедневно ведут прием граждан специалисты сельского поселения, согласно утвержденному графику..

- в соответствии с утвержденными графиками осуществляются выездные приемы граждан главой администрации Дальнереченского района

Все поступившие от граждан жалобы и обращения, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации как входящая корреспонденция в Журнале регистрации жалоб и обращений граждан.

В течение 2018,2019 года и истекший период 2020 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих администрации не поступало.

**II. Итоги анализа должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Проведен анализ должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий.

При проведении анализа должностных инструкций охвачены следующие направления:

– соответствие квалификационным требованиям, уровню и характеру знаний и навыков;

– решение вопросов, по которым муниципальный служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

– решение вопросов, по которым муниципальный служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

– сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

– порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с должностными лицами органов государственной власти, гражданами и организациями;

– показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

– исполнение утвержденного порядка действий муниципального служащего при склонении его к коррупционным правонарушениям.

Проанализировав служебную деятельность указанных муниципальных служащих, а также обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, сделаны следующие выводы:

- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, подверженные риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей, не выявлено;

- необходимость внесения изменений в должностные инструкции муниципальных служащих отсутствует.

**III. Итоги проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Малиновского сельского поселения и принятые меры по их предотвращению.**

В 2018, 2019 годах и истекшем периоде 2020 года проведено 3 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение материала касалось дачи согласия муниципальному служащему на занятие иной оплачиваемой деятельности. ( в соответствии с п.2 ст.11 25-ФЗ от 02.03.2007 г8 « О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с законодательством в области противодействия коррупции и муниципальной службы муниципальные служащие обязаны уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

О случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий незамедлительно уведомляет своего работодателя. По данным фактам материалы подлежат направлению в правоохранительные органы для проведения их проверки. В 2018, 2019 годах и истекшем периоде 2020 года случаев обращения к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений установлено не было.

Информация в правоохранительные органы о совершении коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Малиновского сельского поселения влекущих уголовную и административную ответственность, В 2018, 2019 годах и истекшем периоде 2020 года не направлялась.

**IV. Итоги проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов).**

В целях предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на основании Порядка организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы Малиновского сельского поселения, администрации Малиновского сельского поселения утверждённого постановлением администрации Малиновского сельского поселения от 16.08.2010 г № 40-нпа осуществляется антикоррупционная экспертиза проектов всех нормативных правовых актов администрации,

Антикоррупционной экспертизе подлежат все проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие нормы права.

Антикоррупционная экспертиза проводится в случае:

– внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

– получения письменного обращения независимого эксперта об обнаружении коррупциогенных факторов в муниципальном нормативном правовом акте.

Результаты экспертизы муниципальных нормативных правовых актов оформляются заключениями уполномоченного органа.

В течение 2018, 2019 годов и истекшем периоде 2020 года года проведена экспертиза в отношении 55 проектов муниципальных нормативных актов, содержащих нормы права. Коррупциогенные факторы выявлены в одном проекте и незамедлительно устранены.

Электронные копии проектов постановлений администрации размещались на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в разделе «Проекты нормативных правовых актов.

**V. Перечень коррупционно опасных функций в администрации Малиновского сельского поселения**

Перечень коррупционно опасных функций в администрации Малиновского сельского поселения утвержден постановлением администрации Малиновского сельского поселения от 28 декабря 2018 года № 79-па

- Подготовка проектов нормативных правовых актов

- Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)

- Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления

- Реализация мероприятий муниципальной программы (муниципальной целевой программы), по которой администрация является ответственным исполнителем (соисполнителем)

- Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий

- Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

- Осуществление функций уполномоченного органа, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

- Оказание муниципальной

(государственной) услуги:

1. выдача архивных документов (архивных справок, выписок, копий);

2. предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества в случае предоставления без торгов;

3. выдача выписок из похозяйственных книг и справок, которые относятся к полномочиям сельского поселения;

4. заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы

- Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций

-Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, приватизация муниципальных предприятий, объектов недвижимости, объектов незавершенного строительства, автотранспорта и другого имущества, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд

- Хранение и распределение материально-технических ресурсов

- Осуществление внутреннего финансового контроля в администрации

- Представление интересов администрации в судебных и иных органах власти

**VI. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Малиновского сельского поселения в наибольшей степени подверженных риску коррупции.**

Перечень коррупционно опасных должностей в администрации Малиновского сельского поселения утвержден постановлением администрации Малиновского сельского поселения от 28 декабря 2018 года № 79-па

*Перечень должностей муниципальной службы в наибольшей степени подверженных риску коррупции в администрации Малиновского сельского поселения:*

1. Глава администрации сельского поселения.

2. Главный специалист администрации сельского поселения

3. Ведущий специалист администрации сельского поселения

**VII. Меры по ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков**

- антикоррупционная пропаганда населения;

- воспитание неприятия коррупции в молодежной среде;

- использование сети Интернет для информирования общественности о деятельности администраций и их структурных подразделений;

- рассмотрение обращений граждан на действия (бездействия) работников органов местного самоуправления;

- повышение качества издаваемых нормативных правовых актов;

- проведение правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов на предмет их коррупциогенности;

- проведение системной работы по формированию среди муниципальных служащих нетерпимости к проявлению коррупции, а также ненадлежащему служебному поведению;

- формирование кадрового резерва муниципальных служащих и обеспечение его эффективного использования;

- обмен информацией с правоохранительными органами по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к противоправной деятельности;

- обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |
|  |