

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

 06.10. 2022 г. с. Сальское № 99\_

\_\_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Сальского сельского поселения, муниципальный комитет Сальского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Сальского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Сальского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сальского сельского поселения В.С. Губарь

Приложение к Решению муниципального комитета Сальского сельского поселения

от 06.10.2022 г. № 99

**Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Сальского сельского поселения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом Сальского сельского поселения и определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, муниципальных организаций Сальского сельского поселения (далее – органы, организации, соответственно).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и (или) организации в случаях проведения общественного контроля в следующих формах:

- общественного мониторинга;

- общественной проверки;

- общественной экспертизы;

- иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Посещение может осуществляться только в часы работы органов и (или) организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

3. С целью посещения органов и (или) организаций в рамках реализации мероприятий по общественному контролю, субъекты общественного контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты посещения направляют в соответствующий орган и (или) организацию письменное уведомление.

Уведомление направляется на имя руководителя органа и (или) организации.

4. В уведомлении о посещении указываются:

1) дата посещения;

2) время начала посещения и время окончания (с учетом установленного в соответствующем органе и (или) организации трудового распорядка и графика работы);

3) цель посещения;

4) персональный состав представителей субъекта общественного контроля;

5) адрес здания (строения, сооружения, территории), занимаемое органом и (или) организацией, которое планируется посетить (в случае посещения конкретных помещений, расположенных на территории (в здании, строении, сооружении), указываются их номера (наименования);

6) перечень мероприятий, которые планируется провести в процессе посещения, необходимых для достижения цели посещения;

7) перечень документов и материалов, копии которых необходимо представить субъекту общественного контроля.

6. Уведомление о посещении может быть направлено любым доступным способом (посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты, с использованием официального сайта органа и (или) организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доставлено нарочным).

7. Орган и (или) организация, получившие уведомление о посещении, обязаны:

1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о посещении, подтвердить дату и время посещения известив об этом субъект общественного контроля любым доступным способом, позволяющим зафиксировать получение извещения субъектом общественного контроля, либо согласовать с субъектом общественного контроля иные дату и время посещения;

2) назначить ответственное лицо;

3) обеспечить доступ субъектам общественного контроля на территорию (в здание, строение, сооружение, помещение), занимаемое органом и (или) организацией, и, которое планируется посетить;

4) подготовить информацию и документы, либо их копии, необходимые для осуществления общественного контроля (за исключением информации и документов, доступ которым действующим законодательством ограничен, а также информации и документов, которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае необходимости предоставления информации и документов (их копий), которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», субъекту общественного контроля предоставляются сведения о месте размещения соответствующих информации и документов (наименование справочной системы и путь к информации (документу, адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.).

8. Органы (организации), в отношении которых осуществляется общественный контроль, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

9. Представители субъекта общественного контроля при посещении органов (организаций) пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.