# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**07 октября 2020 года г. Веденка № 56**

## Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Веденкинского сельского поселения, осуществляющих первичный воинский учет на территории Веденкинского сельского поселения

В соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Веденкинского сельского поселения от 1.07.2018г. №33-п "О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Веденкинского сельского поселения", администрация Веденкинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Веденкинского сельского поселения, осуществляющих первичный воинский учёт на территории Веденкинского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Постановление администрации Веденкинского сельского поселения № 01/1 от 09.01.2020г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Веденкинского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020года подлежит обнародованию в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте администрации Веденкинского сельского поселения в сети Интернет.

Глава администрации

Веденкинского сельского поселения А.А. Бровок

Приложение  
к постановлению администрации  
Веденкинского сельского поселения  
от 07.10.2020 № 56

## ПОЛОЖЕНИЕ  об оплате труда работников администрации Веденкинского сельского поселения, осуществляющих первичный воинский учет на территории Веденкинского сельского поселения

**1. Общие положения**

## Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Веденкинского сельского поселения, осуществляющих первичный воинский учет на территории Веденкинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты".

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работников администрации Веденкинского сельского поселения, осуществляющих первичный воинский учет на территории Веденкинского сельского поселения (далее – специалист ВУС) и регулирует порядок и условия оплаты труда специалиста ВУС.

2. Фонд оплаты труда специалиста ВУС формируется на календарный год, исходя из доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в соответствии с объемом выделенной из федерального бюджета субвенции

3. Заработная плата специалиста ВУС (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе ETC, при условии сохранения объема должностных обязанностей специалиста ВУС и выполнения им работ той же квалификации.

4.   Месячная заработная плата специалиста ВУС, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5. Заработная плата специалиста ВУС предельными размерами не ограничивается.

6.  Штатное расписание администрации Веденкинского сельского поселения (далее - администрация) по должности «специалист ВУС» утверждается главой администрации.

7. Заработная плата специалиста ВУС включает в себя:

- оклад (должностной оклад);

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

8. Индексация или повышение должностных окладов специалиста ВУС производится на основании действующего законодательства в установленные сроки.

9. Размер должностного оклада работнику ВУС устанавливается на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональной квалифицированной группе:

|  |
| --- |
|  |
| Профессиональная квалифицированная группа | | Квалифицированные уровни | Должностные оклады (рублей в месяц) | Соответствующие должности |
| Общеотраслевые должности второго уровня | | 1-ый квалифицированный уровень | 5381 | Специалист ВУС |

**2. Компенсационные выплаты**

1. Специалистам ВУС в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, установленного постановлением администрации Веденкинского сельского поселения «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Веденкинского сельского поселения» могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2. Компенсационные выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу).

3. К заработной плате специалиста ВУС выплачиваются:

- районный коэффициент к заработной плате в размере 1,3 – за работу в

сельских населенных пунктах приграничной 30-километровой зоны.

4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением рабочего дня на части (с перерывом работы свыше двух часов) за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Стимулирующие выплаты**

1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда по осуществлению полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере до 60 % должностного оклада;

- ежемесячная премия в размере до 70 % от должностного оклада.

- премирование по итогам работы за год (годовая премия) - (выплачивается в случае экономии заработный платы).

2.1. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работнику ВУС в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах государственной власти и органах местного самоуправления в следующих размерах:

- от 3 лет до 5 лет – 10% к месячному должностному окладу;

- от 5 лет до 15 лет – 15% к месячному должностному окладу;

- от 15 лет до 20 лет – 20% к месячному должностному окладу;

- свыше 20 лет – 30% к месячному должностному окладу.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада специалиста ВУС без учета других доплат и надбавок.

Выплата надбавки за выслугу лет производится ежемесячно одновременно с заработной платой.

Установление надбавки за выслугу лет производится распоряжением главы администрации при приеме на работу, затем ежегодно в январе месяце.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.2. Размер выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливаются распоряжением главы администрации ежемесячно по результатам работы за прошедший месяц.

Размер выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде индивидуализирован и привязан к конкретным показателям, в основу которых заложены следующие принципы: - уровень ответственности, объем выполняемых работ, степень решения стоящих перед работником задач, умение интенсивно трудиться;

- деловая квалификация (компетентность в решении вопросов, выбор наиболее оптимального пути в организации работы (в решении вопроса), умение грамотно составлять деловые документы;

- личный вклад в общие результаты работы (проявление творчества, инициативы, соблюдение исполнительной дисциплины, ответственное отношение к порученному делу, выполнение работы с минимально возможной затратой ресурсов).

Критериями оценки деятельности специалиста ВУС являются также акты проверок вышестоящих организаций.

2.3. Ежемесячная премия выплачивается на основании распоряжения главы администрации при выполнении следующих условий:

своевременное исполнение должностных обязанностей; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста ВУС.

На период действия дисциплинарного взыскания меры стимулирующего характера на специалиста ВУС не распространяются.

2.4. Специалист ВУС, в случае образования экономии фонда оплаты труда, на основании распоряжения главы администрации, может премироваться по итогам работы за год (годовая премия). Годовая премия размерами не ограничивается. Премия начисляется в процентах от должностного оклада.

1. **Формирование фонда оплаты труда**

1. Фонд оплаты труда специалиста ВУС формируется исходя из объема средств выделенной субвенции из федерального бюджета на исполнение переданных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в пределах доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда.

2. Фонд оплаты труда формируется исходя из штатной численности специалистов ВУС, утвержденной в установленном порядке.

3. При расчете годового фонда оплаты труда специалиста ВУС учитываются следующие показатели:

а) должностной оклад, в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за работу в сельской местности -3 должностных оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,5 должностных окладов;

г) стимулирующие выплаты до 8 окладов (ежемесячная премия, надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы) в приделах доведенных лимитов на заработную плату.