

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАКИТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **10 февраля 2023г. с. Ракитное № 4**

**О внесении изменений в Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** **муниципальных заказчиков - муниципальных учреждений Ракитненского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, руководствуясь Уставом Ракитненского сельского поселения, администрация Ракитненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Комиссии (приложение № 1).

2. Постановление администрации Ракитненского сельского поселения № 14 от 19.04.2022г считать утратившим силу.

3. Администрации Ракитненского сельского поселения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ракитненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы Ракитненского

сельского поселения О.А. Гребенникова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ракитненского сельского поселения

 от 10.02.2023 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков - муниципальных учреждений Ракитненского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков - муниципальных учреждений Ракитненского сельского поселения (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков - муниципальных учреждений Ракитненского сельского поселения (далее - Комиссия) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - определение поставщиков).

1.2. Решение о создании Комиссии принимается администрацией Ракитненского сельского поселения (далее - Заказчик) до начала проведения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заказчика (далее - закупка). При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

1.3. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Заказчика (далее - в сфере закупок), а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ракитненского сельского поселения, замена члена Комиссии допускается только путем внесения изменений в постановление администрации Ракитненского сельского поселения.

1.5. Количество членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

1.6. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, ели Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика ( подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

1.7. В случае выявления в составе комиссии вышеуказанных физических лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Цель, задача и принципы работы Комиссии**

2.1. Целью работы Комиссии является определение поставщиков закупок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.2. Задачей работы Комиссии является рассмотрение и оценка заявок участников закупок при проведении электронных конкурсов (далее - конкурсы), рассмотрение заявок на участие в электронных аукционах (далее - аукционы) и электронных запросах котировок (далее - котировки) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

- эффективности и экономичности использования выделенных средств из бюджета Ракитненского сельского поселения и внебюджетных источников финансирования;

- публичности, гласности, открытости и прозрачности процедур определения поставщиков;

- обеспечения добросовестной конкуренции, недопущения дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- устранения возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков;

- недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Функции Комиссии**

3.1. При проведении конкурсов Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 при рассмотрении первых частей заявок члены Комиссии:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

3.1.2 при рассмотрении и оценке вторых частей заявок на участие в закупке члены Комиссии:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

в) подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

3.1.3 при подведении итогов определения поставщика на участие в закупке члены Комиссии:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 части 15 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика усиленными электронными подписями.

3.2. При проведении аукционов Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1 при подведении итогов определения поставщика на участие в закупке члены Комиссии:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пункта 9 части 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика присваивается первый номер;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика усиленными электронными подписями.

3.3. При проведении запроса котировок Комиссия осуществляет следующие функции:

3.3.1 при подведении итогов определения поставщика на участие в закупке члены Комиссии:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 50 Федерального закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

в) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика усиленными электронными подписями.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия вправе запрашивать у органов администрации Ракитненского сельского поселения, муниципальных заказчиков - муниципальных учреждений Ракитненского сельского поселения, инициирующих закупки, информацию, необходимую для реализации ее функций и поставленной перед ней задачей.

4.2. Комиссия обязана соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

**5. Организация и порядок работы Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.2. Обязанности и полномочия председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- ведет заседания Комиссии с правом голоса;

- выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов в случае необходимости;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- подписывает запросы в соответствующие органы и организации для получения сведений, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок, подготовленные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

- представляет интересы Комиссии в контрольных и контрольно-надзорных органах;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

5.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности и осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия, в остальное время участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

5.4. Обязанности и полномочия членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии с правом голоса;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок;

- принимать решение о соответствии участников закупок требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок;

- принимать решение о соответствии заявок участников закупок требованиям извещений об осуществлении закупок;

- принимать решение о соответствии товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки к поставке, выполнению работ, оказанию услуг, требованиям к товарам, работам, услугам, установленным Заказчиком в извещениях об осуществлении закупок;

- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах мнения члена Комиссии, и подписывать протоколы заседания Комиссии;

- выполнять иные поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием всех участвующих членов Комиссии простым большинством голосов от числа участвующих.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Ракитненского сельского поселения.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный исполнитель – специалист администрации Ракитненского сельского поселения (далее - ответственный исполнитель).

5.8. Обязанности ответственного исполнителя:

- подготовка заседаний Комиссии, включая оформление необходимых документов и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

- подготовка и оформление проектов протоколов заседаний Комиссии;

- размещение в Единой информационной системе в сфере закупок информации об осуществлении закупки, протоколов заседаний Комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

- выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам, связанным с техническим обеспечением работы Комиссии.

**6. Ответственность**

Члены Комиссии несут ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_