# АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 марта 2022г. С. Рождественка № 18-p**

**О проведении мероприятий ко Всемирному дню охраны труда**

 **на территории Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края**

 В целях реализации государственной политики в области охраны труда, профилактики производственного травматизма в организациях муниципального образования, руководствуясь Законом Приморского края от 09 ноября 2007г. № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда», Уставом Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района, администрация Рождественского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Провести мероприятия ко Всемирному дню охраны труда на территории Рождественского сельского поселения Дальнереченского муниципального района в 2022 году, согласно плана (приложение №1).

 2. Разработать и организовать проведение собственных мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда работников.

 2.1. Провести дни охраны труда в подразделениях с последующей оценкой и анализом состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

 2.2. В срок до 05 мая 2022 года предоставить в администрацию Дальнереченского муниципального района информацию о проведённых мероприятиях (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Рождественское сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Рождественского сельского поселения А.Н. Выхрестюк

 Приложение № 1

 к Постановлению администрации

 Рождественского сельского поселения

 от 30.03.2022 г. № 18-p

**План**

**мероприятий, посвящённых проведению Всемирного дня охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Место исполнения | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - в течение месяца спланировать, и провести мероприятия по профилактике и снижению  травматизма;- провести комплексное обследование состояния условий труда на рабочих местах;- провести осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;- провести инструктажи по охране труда и технике безопасности на рабочем месте,  инструктажи по электробезопасности, по пожарной безопасности;- организовать осмотр выключателей, розеток, светильников, выключатели и розетки  обозначить соответствующими бирками (220V или 380V);- провести обучение по оказанию первой медицинской помощи;- укомплектовать медицинские аптечки необходимыми медикаментами;- обновить содержимое «Уголков охраны труда»;- провести собрания, семинары, тематические совещания, посвящённые Дню охраны  труда, тема: «Насилие и притеснение в сфере труда» | организации и предприятия всех форм собственности Дальнереченского муниципального района | апрель 2022 г. | руководители организаций, учреждений всех форм собственности |

Приложение № 2

 к Постановлению администрации

Рождественского сельского поселения

 от 30.03.2022 г. № 18-p

 **ИНФОРМАЦИЯ**

 **о проведении мероприятий к Всемирному дню охраны труда**

 **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2022 г.**

 **(наименование организации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Телефон, E-mail |  |
| 4. | Вид экономической деятельности (код ОКВЭД) |  |
| 5. | Организационно-правовая форма |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество руководителя организации |  |
| 7. | Фамилия, имя, отчество руководителя (специалиста) службы охраны труда |  |
| 8. | Фамилия, имя, отчество председателя профкома |  |
| 9. | Численность работников организации |  |
| 10. | Форма проведения мероприятий к Всемирному дню охраны труда |  |
| 11. | Количество человек, охваченных мероприятиями |  |
| 12. | Мероприятия, проведённые в рамках месячника охраны труда |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) Ф.И.О.

Исполнитель:

Тел./факс:

Email: