УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Дальнереченского
муниципального района
от «07» декабря 2021г. № 186-МНПА

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального комитета
Ореховского сельского поселения
от «19» ноября 2021г. № 53

СОГЛАШЕНИЕ 3
между администрацией Ореховского сельского поселения и администрацией Дальнереченского муниципального района о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета Ореховского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля), составления отчета об исполнении бюджета поселения

от «10» января 2022 г. г. Дальнереченск

В целях эффективной организации и осуществления мероприятий в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета Ореховского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением руководствуясь ст.14 пункт 1 ст.15.1 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ, решением муниципального комитета Ореховского сельского поселения от 19.11.2021г. № 53, решением Думы Дальнереченского муниципального района от 07.12.2021г. № 186-МНПА администрация Ореховского сельского поселения в лице главы Смекалина Николая Ивановича, действующего на основании Устава Ореховского сельского поселения с одной стороны и администрация Дальнереченского муниципального района в лице главы Дернова Виктора Сергеевича, действующего на основании Устава Дальнереченского муниципального района, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящее соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Ореховского сельского поселения в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета Ореховского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля), составления отчета об исполнении бюджета поселения (далее – Соглашение).

Статья 1. Предмет Соглашения

1.Предметом настоящего Соглашения является передача в 2022 году администрации Дальнереченского муниципального района части полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета Ореховского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля), составления отчета об исполнении бюджета поселения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из

№ 15 Р/О 82203008
822.0106.9999912140.540.251 59148,56

бюджета Ореховского сельского поселения в бюджет Дальнереченского муниципального района.

Статья 2. Права и обязанности сторон

1. Администрация Дальнереченского муниципального района:

1.1. на основании решения Думы Дальнереченского муниципального района принимает на себя обязательства по исполнению части полномочий по решению вопросов местного значения:

- составление проекта бюджета, исполнение бюджета Ореховского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением;

1.2. в ходе исполнения Соглашения управление финансов (уполномоченный орган) администрации Дальнереченского муниципального района

- составляет проект бюджета и организует исполнение бюджета сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением бюджета, осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции;

- получает от главных распорядителей и главных администраторов материалы, необходимые для составления проекта бюджета и отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

- обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов, муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;

- организует исполнение бюджета поселения – в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

- в соответствии со статьей 215.1, 217, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, кассовый план исполнения бюджета;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- осуществляет операции со средствами бюджета;

- организует и осуществляет мероприятия по совершенствованию налоговой политики сельского поселения;

- организует работу с налогоплательщиками по сокращению недоимки по налогам, формирующим краевой и местный бюджеты, и выполнению доходной части бюджета поселения;

- осуществляет контроль за реструктуризацией задолженности организаций по налогам и сборам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- проводит работу по списанию невозможной к взысканию задолженности по местным налогам и сборам в бюджет поселения и безнадежной задолженности по пеням;

- дает письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах (ст.34.2 части 1 НК РФ);

- формирует доходы бюджета поселения в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством;

- составляет проект бюджета в соответствии с Порядком, утвержденным местной администрацией, утверждает Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения, передавшего полномочия на очередной финансовый год;

- разрабатывает (актуализирует имеющийся) план по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики поселения;

- в ходе исполнения бюджета анализирует поступление доходов в бюджет поселения;

- предлагает администрации поселения в соответствии с законодательством РФ корректировку бюджетных назначений с учетом поступлений доходов в бюджет сельского поселения;

- обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов поселения и готовит заключение о результатах проведенной оценки эффективности;

- разрабатывает перечень администраторов доходов бюджета поселения;

- осуществляет обмен информацией с налоговыми органами в соответствии с Приказом Минфина России и ФНС России от 25.02.05г. № 28н/САЭ-3-10/58 «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 №410»;

- проводит сравнительный анализ исполнения бюджета сельского поселения на основании полученных данных;

- получает из УФК по Приморскому краю и проводит анализ информации, предоставляемой отделом №6 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю в адрес финансового органа в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд «№ 44-ФЗ от 05.04.2013г.», в соответствии с порядком взаимодействия управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района с субъектами контроля;

- формирует и предоставляет информацию для публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243 н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Администрация Ореховского сельского поселения:

- обеспечивает составление бюджета;

- предоставляет необходимые документы для надлежащего, качественного и своевременного исполнения условий настоящего Соглашения по созданию нормативной работы;

- ведет реестр получателей средств бюджета поселения, кассовый план получателей средств бюджета поселения, составляет и ведет бюджетную роспись главных распорядителей;

- осуществляет администрирование доходов бюджета в пределах, закрепленных постановлением администрации поселения «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета поселения»;

- в ходе исполнения бюджета анализирует поступление доходов в бюджет поселения;

- осуществляет оценку эффективности налоговых расходов поселения;

- обеспечивает исполнение мероприятий, предусмотренных планом по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики поселения;

- организует работу с налогоплательщиками по сокращению недоимки по налогам, формирующим краевой и местные бюджеты и выполнению доходной части бюджета поселения;

- ведет реестр расходных обязательств, реестр закупок;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными документами поселения;

- распоряжается средствами, находящимися на счетах в соответствии с действующим законодательством РФ;

- получает необходимую информацию по движению средств местного бюджета;

- контролирует своевременность зачисления и перечисления денежных средств;

- своевременно перечисляет иные межбюджетные трансферты на заработную плату и на материально-техническое обеспечение, необходимые для выполнения полномочия;

- осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии со ст.160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- размещает на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района решения о бюджете поселения, отчетов об исполнении бюджета поселения, информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, сводную таблицу результатов оценки эффективности налоговых расходов поселения.

Статья 3. Размер иных межбюджетных трансфертов и порядок расчета его объема

1. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения определяется органами местного самоуправления поселения ежегодно решением муниципального комитета на очередной финансовый год на основании расчетов, представленных Администрацией поселения.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ореховского сельского поселения в районный бюджет на финансовое обеспечение исполнения Управлением финансов администрации Дальнереченского муниципального района части полномочий по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета Ореховского сельского поселения, осуществлению контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля), составлению отчета об исполнении бюджета поселения в 2022 году в соответствии с заключенным Соглашением, составляет 59148 рублей 56 копеек.

3. Иные межбюджетные трансферты для осуществления Администрацией района полномочий Администрации поселения носят целевой характер.

4. Расходование иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения вышеизложенных полномочий, осуществляется в соответствии с

Порядком, установленным администрацией Дальнереченского муниципального района.

Статья 4. Ответственность Сторон

1.За неисполнение Соглашения стороны несут финансовую ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

Статья 5. Срок действия Соглашения

1. Администрация Дальнереченского муниципального района наделяется частью полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, с момента подписания настоящего соглашения по 31 декабря 2022 года.

Статья 6. Основания прекращения действия настоящего Соглашения

1. Соглашение прекращает действие по истечении срока, предусмотренного статьей 5 Соглашения.

2. Со стороны администрации Ореховского сельского поселения Соглашение может быть досрочно расторгнуто в случае:

2.1. невозможности обеспечения ранее переданных части полномочий по решению вопросов местного значения: составление проекта бюджета, исполнение бюджета Ореховского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля), составление отчета об исполнении бюджета поселения, необходимыми для их исполнения материальными и финансовыми средствами;

2.2. неоднократно (более двух раз) неисполнения переданных части полномочий по решению вопросов местного значения: составление проекта бюджета, исполнение бюджета Ореховского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля), составление отчета об исполнении бюджета поселения;

2.3. ненадлежащее исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения: составление проекта бюджета, исполнение бюджета Ореховского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля), составление отчета об исполнении бюджета поселения.

3. Со стороны администрации Дальнереченского муниципального района Соглашение может быть досрочно расторгнуто в случае необеспечения переданных части полномочий по решению вопросов местного значения: составление проекта бюджета, исполнение бюджета Ореховского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением (за исключением внешнего муниципального финансового контроля), составление отчета об исполнении бюджета поселения, необходимыми для их исполнения документами и средствами.

Статья 7. Порядок расторжения договора

1. В случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6, Соглашение может быть расторгнуто администрацией Ореховского сельского поселения в одностороннем порядке.

2. Уведомление о намерении расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке направляется в администрацию Дальнереченского муниципального района в письменном виде не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

3. Администрация Дальнереченского муниципального района может отказаться от переданных полномочий, о чем она должна в письменном виде уведомить администрацию Ореховского сельского поселения не менее чем за 30 дней до предлагаемой даты расторжения Соглашения.

4. С момента расторжения Соглашения прекращается финансирование администрации Дальнереченского муниципального района по соответствующим статьям бюджета Ореховского сельского поселения.

5. Средства, использованные администрацией Дальнереченского муниципального района нецелевым образом, подлежат возврату в бюджет Ореховского сельского поселения.

Статья 8. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра Соглашения идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменном виде Дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Статья 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Ореховского сельского поселения Дальнереченского муниципального района Приморского края	Администрация Дальнереченского муниципального района Приморского края
692111 с. Орехово ул. Кооперативная, 43 ИНН 2506109006 КПП 250601001 БИК 040507001 ОКТМО 05607422	692132 г. Дальнереченск, ул. Ленина, 90. ИНН 2514003412 КПП 250601001 БИК 040507001 ОКТМО 05607000
Глава администрации Ореховского сельского поселения	Глава Дальнереченского муниципального района
_____ Н.И.Смекалин	_____ В.С. Дернов